

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Технологии разрешения кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Технологии социальной работы (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение технологиями разрешения кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека, содействие становлению специальной профессиональной компетентности специалиста по разрешению кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека, содействие становлению специальной профессиональной компетентности специалиста по разрешению кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека путем обогащения базовой профессиональной компетентности предметным содержанием дисциплины.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение магистрантами системой знаний, позволяющих грамотно осуществлять психосоциальную работу в кризисных ситуациях, осмысление основных подходов и концепций социальной работы в кризисных ситуациях, описывающих разные методические и содержательные подходы к ее организации и осуществлению. 2. Овладение общими методами и технологиями социальной работы в кризисных ситуациях, изучение возможностей и ограничений каждого из методов. 3. Формирование навыка рефлексивного анализа наиболее распространенных и оптимальных ситуаций использования психосоциальных методов работы в кризисных ситуациях. 4. Развитие профессионального самосознания будущих магистров, побуждение магистрантов к исследованию своего личностного и профессионального потенциала

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технологии разрешения кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека» принадлежит к числу курсов по выбору – рассчитана на выработку у магистрантов профессиональных компетенций и навыков психосоциального мышления и психосоциального поведения. Курс принадлежит к числу практико-ориентированных. Он дополняет, обогащает и углубляет представления о профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Являясь практикоориентированной базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» магистерская программа «Технологии социальной работы», данный курс служит основой для формирования представлений о возможностях в оказании психосоциальной помощи различным категориям населения в кризисных ситуациях

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		216

Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	168	168
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	<p>Знать: способы анализа и обобщения профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>Уметь: применять способы анализа и обобщения профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>Владеть: способами анализа и обобщения профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p>
ОПК-4	Применяет существующие и	Знать: способы применения

	внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>существующих и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: способы применения существующих и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: способами применения существующих и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
ПК-2	Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<p>Знать: методы разработки технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы разработки технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами разработки технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С 3)		
1	1.1	Кризисные состояния и их последствия. Критерии и стратегии помощи. Понятие трудной жизненной ситуации и кризисной ситуации	Методы работы с посттравматическими стрессовыми расстройствами.	72	8	8	0	56
2	2.1	Социально-психологическая помощь клиентам в состоянии горя.	Суицидальное поведение как форма кризисного реагирования	72	8	8	0	56
3	3.1	Классификация и кризисных состояний. Семейная психотерапия в кризисных состояниях.	Методы поведенческой психотерапии кризисных состояний.	72	8	8	0	56
Итого				216	24	24	0	168

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методы работы с посттравматическими стрессовыми расстройствами	Кризисные состояния и их последствия. Критерии и стратегии помощи. Понятие трудной жизненной ситуации и кризисной ситуации	8
2	2.1	Социально-пс	Суицидальное поведение как форма	8

		психологическая помощь клиентам в состоянии горя.	кризисного реагирования	
3	3.1	Классификация и кризисных состояний. Семейная психотерапия в кризисных состояниях.	Методы поведенческой психотерапии кризисных состояний.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методы работы с посттравматическими стрессовыми расстройствами	Кризисные состояния и их последствия. Критерии и стратегии помощи. Понятие трудной жизненной ситуации и кризисной ситуации	8
2	2.1	Социально-психологическая помощь клиентам в состоянии горя.	Суицидальное поведение как форма кризисного реагирования	8
3	3.1	Классификация и кризисных состояний. Семейная психотерапия в кризисных состояниях.	Методы поведенческой психотерапии кризисных состояний.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методы работы с посттравматическими стрессовыми расстройствами.	Составление глоссария, подбор методик по теме	56
2	2.1	Суицидальное поведение как форма кризисного реагирования. Социально-психологическая помощь клиентам в состоянии горя.	подготовка докладов, написание эссе	56
3	3.1	Методы поведенческой психотерапии кризисных состояний. Классификации кризисных состояний. Семейная психотерапия в кризисных состояниях.	подготовка презентаций	62

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. Москва: ИНФРА-М, 2011. 272 с. 2. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2008. 608с. 3. Технологии социальной работы с различными группами населения: сб. ст. Чита: ЗабГУ, 2013. 236 с. 4. Фирсов, М.В. Психология социальной работы. Содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. 5-е изд., стер. Москва: Академия,

2010. 192 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Воробьева С.В. Профилактика социальных зависимостей подростков: Учебное пособие / С.В. Воробьева; М.А. Мазниченко, Н.И. Нескоромных. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 218 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Веракса, Н.Е. Методологические основы психологии: учеб. пособие / Н.Е. Веракса. Москва: Академия, 2008. 240 с. 2. Маклаков, А.Г. Общая психология: учеб. / А. Г. Маклаков. Москва; Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 583 с. 3. Психология социальной работы: учеб. пособие / под ред. М. А. Гулиной. 2-е изд., перераб. и доп. Москва; Санкт-Петербург: Питер, 2010. 384 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Головей Л.А. Психология развития и возрастная психология: Учебник и практикум / Л.А. Головей. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2016. 413. 2. Кононова Л.И. Технология социальной работы: Учебник / Л.И. Кононова, Е.И. Холостова. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС Юрайт	https://urait.ru/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС консультант студента	https://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Google Chrome

3) Google Планета Земля

4) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Правила написания эссе

Эссе представляет собой небольшое прозаическое рассуждение, обладающее свободной композицией. Оно не должно исчерпывающе трактовать события, предметы. В данном сочинении следует выражать собственные мысли по теме, индивидуальные впечатления. Обычно требуется внести в рассмотрение предмета нечто новое, субъективное.

Написание эссе развивает логическое мышление, умение грамотно излагать свои мысли, аргументировано доказывать собственную точку зрения, анализировать предмет, структурировано преподносить информацию.

Для того чтобы написать эссе, нужно отразить собственную точку зрения, поставить и раскрыть проблему, но делать всё это обоснованно, опираясь на анализ и факты, избегая больших описательных фрагментов. Эссе убеждает читателя, но не настаивает на бесспорности суждений – лучше постараться вовлечь читателя в диалог, вызвать у него интерес.

Каждое эссе состоит из обязательного набора частей, определяющих его смысловую структуру и определённую последовательность изложения мыслей.

Титульный лист (содержит название, имя автора, наименование дисциплины).

Введение. В нём следует выразить суть, обосновать выбор конкретной темы, сформулировать проблемный вопрос, для ответа на который и начато исследование.

Основная часть. Здесь нужно изложить основные вопросы, провести анализ, обосновать разные позиции и аргументы по данной проблеме. Анализ проводят на основе категорий, соответствующих специфике темы, например: часть – целое, изменчивое – стабильное, причина – следствие. Информацию и аргументы лучше всего структурировать с помощью использования подзаголовков, разделения текста на смысловые абзацы. Один параграф может включать в себя только одно утверждение. Важно соблюдать логическую

последовательность.

Заключение. В последней части эссе необходимо подкрепить суть всего написанного ранее, внести нужные пояснения, сделать обобщения и выводы, аргументировать их. Иногда включают в окончание эссе указание на применение результатов исследования. Используются цитаты, повторения, иллюстрации. Эффективно утверждение впечатляющего характера. Можно указать на перспективность темы, её связь с другими серьёзными и актуальными проблемами.

Соблюдение порядка изложения информации, логическое построение текста обеспечит создание хорошей композиции эссе, сделает его чтение удобным.

Подготовка презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Какие бывают презентации

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Разработчик/группа разработчиков:
Марианна Сергеевна Жилиева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.