

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.09 Менеджмент  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 13.03.02 - Электроэнергетика и  
электротехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Электроснабжение (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# **1. Организационно-методический раздел**

## **1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с концептуальными основами менеджмента производства как современной фундаментальной экономической науки об управлении хозяйствующими субъектами, формирование организационно-управленческого мышления, развития навыков систематизации и анализа производственной (операционной) деятельности предприятий, способности к фундаментальному и прикладному организационному и управленческому анализу.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины сводятся к: - изучению теоретических основ современных методов организации машиностроительного производства, принципов управления и руководства деятельностью предприятий на базе применения знаний в области экономических и гуманитарных наук; экономической литературы с целью формирования знаний в области стратегического управления предприятием машиностроения; выполнения работ по освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения и автоматизации машиностроительных производств в ходе подготовки выпуска новой продукции и оценки инновационного потенциала предприятия. – формированию умения систематизировать и обобщать информацию в сфере управления производственной (операционной) деятельностью, принимать типовые организационные и управленческие решения; применять методы экономической оценки и обоснования инновационных решений с целью повышения эффективности управления производством, освоения выпуска новой продукции и технологическими процессами. –формированию навыков применения аналитического материала для решения практических задач и ситуаций, использование методик оценки инновационных производственных процессов при подготовке выпуска новой продукции и оценке технологического потенциала предприятия

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

элементы производственного менеджмента, их содержание и взаимосвязь; современное производство как сложная организационная система; организация и освоение технологических процессов, средств и систем технологического оснащения и автоматизации машиностроительных производств; подготовка инновационных процессов по выпуску новой продукции и их экономическое обоснование; типы технологий производства выполнения услуг (массовое, серийное, единичное); формы организации производственного процесса: поточное и не поточное. Расчет показателей и нормативов; планирование производства, его ресурсное обеспечение; управление персоналом предприятия

## **1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	определять круг задач	Знать: круг задач в рамках поставленной цели  Уметь: выбирать оптимальные способы их решения,  Владеть: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Эффективно планирует собственное время	Знать: управлять своим временем,  Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

	Владеть: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1. Структура и содержание системы менеджмента	1. Предмет и задачи дисциплины. Введение в менеджмент. 2. Промышленное предприятие как объект производственного менеджмента Предприятие как производственная система. Принципы рациональной организации производственных процессов. Способы использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении задач повышения эффективности производственной структуры предприятия. 3. Организация производственных процессов в пространстве Перечень	40	10	10	0	20

основных принципов и методов организации производственного процесса.

Пространственная производственная структура предприятий и цехов. Виды специализации участков, цехов. Предприятий.

Состав производственной структуры предприятий машиностроения в зависимости от ее типа.

4. Организационные формы производственных процессов Типы производства. Техно-экономическая характеристика типов производства, их показатели. Формы организации производства.

Организация поточного и не поточного производства, автоматизация производства.

Классификация поточных линий.

Расчетные параметры непрерывных и прерывных поточных линий. Основы организации многономенклатурных и автоматических поточных линий.

5. Планирование производственной деятельности предприятия

Стратегическое планирование: функции, последовательность постановки задач.

			<p>Расчет  производственной  программы  предприятия,  мощностей, численности  основного и  вспомогательного  персонала, потребности  в материальных и  энергоресурсах.  Планирование издержек  и цен на продукцию.  Содержание, задачи и  функции оперативного  планирования  производства.  Нормативно  –календарные расчеты в  различных типах  производств</p>					
	1.2	2. Основы про изводственной и инновационно й деятельности предприятия	<p>6. Основы управления  предприятием  Управление  предприятием,  особенности  управленческого труда.  Стили управления.  Функции управления.  Структура управления.  Управленческий  персонал. 7. Процесс и  методы управления  персоналом. Мотивация  персонала Функции  менеджмента  производства, как части  процесса управления.  Современные подходы к  организации работы  персонала,  планированию,  координации и  контролю.  Классификация методов  управления и стилей  руководства. 8. Методы  оценки эффективности  инвестиционной</p>	32	7	7	0	18

			<p>деятельности при формировании инновационных процессов Принципы оценки последствий при реализации инновационных процессов, учет рисков инновационных проектов. Особенности методов финансирования. Оценка безубыточности. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных проектов при их внедрении для формирования конкурентоспособного производства. Показатели оценки конкурентоспособности продукции, предприятия.</p>					
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	<p>Управление как объективная потребность всякой деятельности. Управление как форма удовлетворения потребностей людей в организации совместного труда. Влияние развития производства на управление. Научная организация труда – важнейший фактор сокращения издержек производства. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления. Управление как четвертый фактор эффективности</p>	2

			производства	
	1.1	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	рыночный подход к формированию понятий менеджмента. Менеджмент как управление в условиях рынка. Маркетинг как составная часть менеджмента. Предпринимательский подход к управлению бизнесом. Ориентация компании на потребности рынка. Товарная и сбытовая концепция производства	2
	1.1	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. «Донаучный» период в менеджменте. Появление светской манеры управления в кодексе Хаммурапи. Третья управленческая революция как достижение царя Навуходоносора II. Появление класса профессиональных менеджеров – пятая революция в управлении. Классические концепции менеджмента конец XIX и начало XX века (научный менеджмент, бюрократические организации, административные принципы управления). Гуманистические концепции менеджмента (школа человеческих отношений, Хоторонские исследования). Концепция человеческих ресурсов (школа организационного поведения). Концепция науки управления (количественный подход, школа управления бизнеспроцессами и использование информационных технологий). Концепция всеобщего управления качеством (японская, американская и европейская модели управления). Концепция обучающейся организации (партисипативное управление)	2
	1.1	Особенности Российского менеджмента	Этапы развития менеджмента в России. «Донаучный период» развития управления в России. Реформы Петра I, Екатерины II, Александра I и Александра II. Всеобщая организационная наука	2



			(тектология) А.А. Богданова. Научная организация труда. Административно-хозяйственная система управления в СССР. Реформы Н.С. Хрущева - А.Н. Косыгина. Переход к регулируемой рыночной экономики Б.Н. Ельцина. Рыночн	
	1.1	Внешняя и внутренняя среда организации	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации: производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура и организационная культура	2
	1.2	Факторы прямого и косвенного воздействия	Структура факторов прямого воздействия на организацию, повышающую неопределенность внешней среды: поставщики; потребители; конкуренты. Влияние законов и государственных органов на функционирование организации. Влияние средств массовой информации. Факторы косвенного воздействия. Экономическое и политическое окружение. Влияние социокультурного окружения на функционирование организации. Технологическое окружение как внешний и внутренний фактор воздействия на организацию. Влияние глобализации на формирование условий функционирования организации	2
	1.2	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений	2
	1.2	Механизмы	Понятия механизма менеджмента.	2

		менеджмента: средства и методы управления	Использование средств управления. Методы управления. Принципы формирования и использован	
	1.2	Экономика и социология управления персоналом и формирование	правление человеком в организации. Качество и свойства личности. Экономика, социология и психология управления человеком. Элементы трудоустройства. Человеческий капитал. Управление человеческим капиталом. Планирование человеческого капитала	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Личность менеджера	Роль личности менеджера в практике менеджмента. Основные черты личности менеджера. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера. Образ менеджера лидера	2
	1.1	Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дасти С. Моутон	2
	1.1	Власть и партнерство	Понятие, источники и факторы власти. Разновидности партнерства. Понятие и формы индустриальной демократии. Модель решения делегирования полномочий. Уровень и объект делегирования полномочий	2
	1.1	Групповая динамика и разрешение конфликтов	Типы и динамика групп. Групповые процессы и нормы. Типология конфликтов. Шкала глубины конфликта. Основные этапы процесса конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Конфликты и сотрудничеств	2

	1.1	Формальное и неформальное управление	Признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления. Обратное воздействие в неформальном управлении	2
	1.2	Ресурсы, качество и эффективность управления	Экономическое содержание ресурсов управления. Структура ресурсов управления. Распределение и использование ресурсов управления. Качество управления. Ресурсное обеспечение управления качеством. Основные факторы эффективности управления.	3
	1.2	Система информационного обеспечения управления	Роль информации в технологии менеджмента. Информационное обеспечение технологий менеджмента. Информационные управленческие системы (УИС). Общие принципы и проблемы внедрения новых информационных технологий	2
	1.2	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Особенности инноваций в менеджменте как тенденции его развития. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и характерные	Решение задач	20

		<p>черты современного менеджмента, история его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Система методов управления. Понятие стратегического планирования, особенности стратегического планирования, этапы стратегического планирования, планирование реализации стратегии. Принципы построения организационной структуры управления. Делегирование, полномочия и ответственность. Основные формы организации в современной теории менеджмента. Сравнение механистической и органической форм. Задачи менеджмента при матричной и проектной структуре. Тенденции эволюции организационных структур. Анализ управления виртуальными предприятиями. Понятие мотивации, внутреннее и внешнее вознаграждение, основные методы мотивации, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.</p>	Ситуационные задачи	
	1.2	Темы 6-8	Освоение учебного материала подготовка к	18

			<p>практическим занятиям Подготовка к презентациям докладов на семинарских занятиях Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе данной рабочей программы</p>	
--	--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Александрова И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9  
2. Малышев Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3  
3. Латышева М.А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М.А.Латышева . -Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента : Учебник /А.И. Афоничкин ,Н.Д. Гуськова, Д.Г.Михаленко.,А.И. Афоничкин. - под ред. - Computer data. -М осква. : Издательство Юрайт, 2017. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Одинцов А.А. Основы менеджмента : Учебное пособие / А.А. Одинцов; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - Москва. : Издательство Юрайт, 2017. - 210. -(Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D>  
2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 398. -(Бакалавр. Прикладной курс). - 1-е

издание. - ISBN 978-5-534-03650-3 : 749.00. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент : Учебник / Кузнецов Юрий Викторович; Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 448. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03372-4 : 1039.00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 398. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03650-3 : 749.00. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент : Учебник / Кузнецов Юрий Викторович; Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 448. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03372-4 : 1039.00.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Справочно-правовая система «Консультант плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:	<a href="http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html">http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:  
Андрей Викторович Филимонов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.