

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02 Менеджмент  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 09.03.01 - Информатика и вычислительная  
техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных  
систем (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, категориями, направлениями менеджмента, зарубежным опытом менеджмента и возможностями использования его в России. 2. Сформировать представление об инструментах и методах менеджмента, освоить основные модели, используемые в менеджменте. сформировать у студентов базовые знания о научно-обоснованных, наиболее эффективных методах управления и ориентировать на применение данных методов в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать знания об эволюции управленческой мысли, познакомить с современной теорией и практикой менеджмента. 2. Изучить основной инструментарий современного менеджмента, включающий методы построения организаций, формирования коллективов, решения конфликтов, создания условий для наиболее эффективной работы подчиненных, а также организационную культуру и этику делового общения. 3. Освоить методы системного и ситуационного анализа, позволяющих проводить организационно-управленческую экспертизу предпринимательских идей, бизнес-планов, инновационных проектов, существующих систем управления

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Менеджмент относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана, формирует основу освоения управленческих и экономических специальных дисциплин

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	Выбирает задачи в соответствии с целью, ролью и ресурсами	<p>Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: Применять знания относительно задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: Навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде	<p>Знать: уметь анализировать результаты деятельности через социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Уметь: уметь анализировать результаты деятельности через</p>

		<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: Навыками формировать команду и компетентно взаимодействовать с членами команды</p>
УК-6	<p>продуктивно использует временной ресурс и строит карьеру</p>	<p>Знать: основные приемы и технологии, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь: применять основные приемы и технологии управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: навыками применять основные приемы и технологии управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
ОПК-6	<p>Может разрабатывать обоснованные бизнес-планы и техническое обоснование мто</p>	<p>Знать: теорию и технологию, позволяющие разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов</p> <p>Владеть: Навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов,</p>

		лабораторий, компьютерным оборудованием	и	офисов и сетевым
--	--	---	---	---------------------

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Эволюция менеджмента	Сущность управленческой деятельности. Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения. Содержание управленческой деятельности Формирование научных школ управления . Концептуальные основы менеджмента ( школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления)	12	2	0	0	10
	1.2	Методология менеджмента: законы, принципы, методы	1. Законы управления организацией. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. 2. Концепция системного подхода к управлению. 3. Процессный подход к управлению. 4. Целевое и ситуационное	12	2	0	0	10

			<p>управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. 5. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. 6. Принципы управления</p>					
	1.3	Функции управления	<p>1.Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента. 2. Функции менеджмента: назначение и характеристика. 3. Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль 4.Функции в организации: разделение и объединение труда. 5. Анализ и проектирование функций менеджмента. 6. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. 7. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. 8. Функции специализации аппарата управления.</p>	12	0	2	0	10
2	2.1	Организация как система. Организация как объект управления	<p>1. Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства системы. 2. Основы построения и развития организации. 3. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. 4. Дифференциация и</p>	12	0	2	0	10

			<p>интеграция управления.</p> <p>5. Разновидности и формы организационных систем управления (ОСУ). 6. Фазы жизненного цикла организации. 7. Характеристика производственной системы. 8. Авторитарное, коллегиальное, коллективное и либеральное управление. 9. Управление, ориентированное на результат и на персонал. 10. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления</p>					
	2.2	Управление трудовым коллективом	<p>1. Управление человеком и управление группой. 2. Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. 3. Принципы построения рациональной организации. 4. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 5. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. 6. Типы коллективов, тимблдинг. 7. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы 8. Динамика групп и лидерство в системе</p>	12	0	0	0	12

			менеджмента					
	2.3	Эффективнос ть руководителя	1,Административная деятельность в системе менеджмента. 2. Полномочия и ответственность руководителя. 3. Источники власти руководителя. 4.Основные характеристики эффективности работы руководителя. 5.Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты 6 Стратегия наращивания эффективности управления. 7. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. 8. Эффективность нововведений в менеджменте 9. Тайм- менеджмент.	12	0	0	0	12
Итого				72	4	4	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность управленческой деятельности.	Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения. Содержание управленческой деятельности	2
	1.2	Законы управления организацией.	Законы формирования, проектирования, управления, функционирования организаций. Научный подход к управлению:	2



			концепции и практика менеджмента. Концепция системного подхода к управлению.	
2				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.3	Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль	Функции в организации: разделение и объединение труда. Анализ и проектирование функций менеджмента. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. Функции специализации аппарата управления.	2
2	2.1	Дифференциация и интеграция управления.	Разновидности и формы организационных систем управления ( ОСУ). Фазы жизненного цикла организации. Бизнес-планирование: основные этапы и компоненты бизнес-плана. Характеристика производственной системы. Авторитарное коллегиальное, коллективное и либеральное управление. Управление, ориентированное на результат и на персонал. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления	10

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	1. Управленческие революции (Кратко суть каждой, примерная периодизация, страны) 2. Специфика управленческого труда.	Задание – подготовить развернутые конспекты с презентацией.	10
	1.2	Законы управления организацией , привести примеры. а) закон синергии, б) закон наименьших, в) закон развития, г) закон самосохранении, д) закон ритмичности, е) закон оптимальной загрузки.	Задание 1. Подготовить конспекты по вопросам темы: Структура принципов управления. Процессный подход к управлению. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. 2. Написать творческую работу - эссе на тему «Принципы управления и их влияние на деятельность руководителя»	10
	1.3	1. Целеполагание. Смарт-цель. 2. Дерево целей. 3. Ошибки в прогнозировании 4. Делегирование 5. Координация	1. Подготовка докладов с презентацией 2. Творческое задание – Эссе на тему «Делегирование: За и Против. Основные находки и ошибки руководителя». 3. Кейс	10
2	2.2	Формирование команды. Работа с социально-психологическими феноменами - стрессы, конфликты, абсентеизм.	Подготовить презентации на тему «Командообразование. Виды, методики. Значение тимбилдинга в управлении».	12
	2.3	Управление организационными изменениями. Правила, принципы работы руководителя. Управленческие решения: виды, этапы разработки.	презентации, подготовка к деловой игре	12

		Рациональные модели и творческие методы принятия управленческих решений.	
--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Абчук Владимир Авраамович; Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. (Бакалавр. Академический курс). 2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 99.10. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1> 4. Липсиц, Игорь Владимирович. Маркетинг-менеджмент : Учебник и практикум / Липсиц Игорь Владимирович; Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 379. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 142.51. –Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. 2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 3. Розанова, Надежда Михайловна. Корпоративное управление : Учебник / Розанова Надежда Михайловна; Розанова Н.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02854-6 : 130.22. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Menajment.ru	<a href="http://menajment.ru/osnovi-menejment.html">http://menajment.ru/osnovi-menejment.html</a>
Административно-управленческий портал -	<a href="http://www.aup.ru/books/m77/">http://www.aup.ru/books/m77/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:  
 - структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому»,

при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;

- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Воротий

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.