

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Командообразование в стратегическом управлении
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области лидерства и командообразования в стратегическом управлении, развитие лидерских качеств руководителя и членов рабочих проектных групп, способностей к самоменеджменту и управлению малой группой, командой, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых магистранту согласно направлению его подготовки в области стратегического управления предприятием

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление студентов с существенными характеристиками социального лидерства и особенностями его проявления в процессе стратегического управления. 2. Развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой при разработке и реализации стратегии 3. Овладение необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой при реализации стратегии 4. Формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой при реализации стратегии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

дисциплина входит в базовую часть, изучается в 1 семестре

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: стратегию командной работы</p> <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</p>
УК-3	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: организовать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>Владеть: навыками организации работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>
УК-3	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<p>Знать: полномочия членов команды и методы делегирования</p> <p>Уметь: распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий</p>

		<p>результат.</p> <p>Владеть: методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-6	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного достижения стратегических целей организации.	<p>Знать: ресурсы для успешного достижения стратегических целей организации.</p> <p>Уметь: оценивать ресурсы для успешного достижения стратегических целей организации.</p> <p>Владеть: навыками оценки ресурсов для успешного достижения стратегических целей организации.</p>
УК-6	УК-6.2. Применяет современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды	<p>Знать: современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий для повышения профессионального уровня руководителя и команды</p>
УК-6	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений	<p>Знать: профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, для принятия эффективных управленческих решений</p>

ОПК-4	ОПК-4.1. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	<p>Знать: содержание проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления</p> <p>Уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p> <p>Владеть: навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<p>Знать: новые рыночные возможности,</p> <p>Уметь: разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
Итого				0	0	0	0	0

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Вернигорова, Т. П. Социальное лидерство [Текст]: учебное пособие / Т. П.

Вернигорова, В. С. Нечипоренко, В. В. Черечукин. - М.: МГУУ ПМ, 2018. - 100 с. 2. Ильин, В. А. Психология лидерства [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО / В. А. Ильин. - [Б. м. : б. и.], 2017. - 311 с. 3. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 363 с. 4. Грей К. Организации. Теории, конфликты, менеджеры: пер. с англ. – М.: Экономика, 2018. – 231 с. 5. Добраев В.Л. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: Дело и Сервис, 2016. – 357 с. 6. Бабосов Е.М. Социология управления: учебное пособие. – Минск: ТетраСистемс, 2016. – 272 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом: Учебник и практикум / Базаров Тахир Юсупович; Базаров Т.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 381. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02345-9: 115.48. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B> 2. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : Практическое пособие / Водопьянова Наталия Евгеньевна; Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 343. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-03082-2 : 105.65.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/18FECDBD-EFA2-4ED7-8978-D91241B27E0B> 3. 2. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : Учебник и практикум / Забродин Вадим Юрьевич; Забродин В.Ю. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 147. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04392-1 : 1000.00.- Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF> 4. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления: Учебник и практикум / Зуб Анатолий Тимофеевич; Зуб А.Т. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 372. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00185-3 : 113.84. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9> 5. Ильин, Валерий Александрович. Психология лидерства: Учебник / Ильин Валерий Александрович; Ильин В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01559-1 : 97.46.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Граждан В.Д. Социология управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2019. – 512 с. 2. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011. – 264 с. 3. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие. – М.: Академия, 2016. – 192 с. 4. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами (Management of the Conflicts): учебник. – М.: Триста, 2017. – 798 с. Тавокин Е.П. Социология. Социальное управления. Социология управления: учебное пособие. – М.: Либроком, 2019. – 256 с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 5. Кочеткова, Александра Игоревна. Прикладная психология управления: Учебник и практикум / Кочеткова Александра Игоревна; Кочеткова А.И., Кочетков П.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 437. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN

978-5-9916-7962-6 : 162.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617> 6. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления: Учебник и практикум / Селезнева Елена Владимировна; Селезнева Е.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8378-4: 140.87. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
http://www.people.nnov.ru/volkov/practical_psychology/method/Liders_AG_Pract_psych_as_coadjuvant_prof.html http://www.aquarun.ru/psih/konflikt/default.htm http://psychlib.ru/mgppu/KAS/KAS-001.HTM http://institutnv.ru - http://institutnv.ru -	http://vocabulary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Владимировна Воротий

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.