

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 08.04.01 - Строительство

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Промышленное и гражданское строительство: проектирование (для набора
2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование навыков конструктивного социального взаимодействия, компетентности в сфере профессиональных коммуникаций основанных на знании психологических особенностей субъектов взаимодействия и актуальных потребностей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями в области общения и взаимодействия в практической профессиональной деятельности строителя;
- обучение основам решения задач социальной коммуникации, по развитию коммуникативных компетенций у участников коммуникативного процесса в сфере профессиональной деятельности строителя;
- развитие навыков конструктивного взаимодействия в практической профессиональной деятельности строителя.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01 «Социальные коммуникации. Психология» относится к модулю «Обязательные дисциплины».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	<p>Знать: теории командообразования и целепостановки, теоретические основы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации; эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: выявлять проблемы командообразования и целепостановки, формировать принципы и стандарты в системе внутренних коммуникаций команды; строить организационное поведение; применять навыки делового общения; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде;</p> <p>Владеть: системой знаний о современных технологиях планирования и целепостановки, навыками работы в команде; навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в команде;</p>
УК-3	УК-3.2. Формирование состава	Знать: методы и приемы

	<p>команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p>	<p>командообразования, особенности поведения разных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>Уметь: определять функциональные и ролевые критерии отбора участников, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;</p> <p>Владеть: анализом и оценкой роли участников команды, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды</p>	<p>Знать: принципы разработки и корректировки плана работы команды, способы социального взаимодействия при изменении плана работы команды;</p> <p>Уметь: разрабатывать и корректировать план работы команды, предвидеть результаты и последствия личных действий и планировать последовательность действий для достижения заданного результата; планировать</p>

		<p>и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений её членов;</p> <p>Владеть: системой навыков разработки и корректировки плана работы команды, разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
УК-3	УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	<p>Знать: : правила командной работы как основы межличностного взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять правила командной работы как основы межличностного взаимодействия, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять правила и методы организации командной деятельности;</p> <p>Владеть: приемами формирования правил командной работы как основы межличностного взаимодействия, организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; формированием правил для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы</p>
УК-3	УК-3.5. Выбор способов	Знать: теории мотивации и

	<p>мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p>	<p>деятельности, способы и возможности мотивации членов команды, приёмы стимулирования.</p> <p>Уметь: применять современные теории мотивации при выборе способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, использовать основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p>Владеть: способами реализации методов современных теорий мотивации при выборе способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, методами научного исследования в области управления;</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p>	<p>Знать: систему и классификацию выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>Уметь: выявлять научные проблемы выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией, определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; учитывать уровень развития команды и выбирать оптимальный стиль управления;</p> <p>Владеть: оценкой и анализом стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией, технологией реализации основных функций управления, способами</p>

		делегирования рядом полномочий членам команды.
УК-3	УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности	<p>Знать: способы, особенности, правила, технологии командной презентации, модели организационного поведения.</p> <p>Уметь: подбирать модели организационного поведения, наиболее эффективные способы и технологии презентации собственной деятельности и работы команды, представить результаты собственной деятельности аудиторией.</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов собственной деятельности и работы команды, оперированием моделями организационного поведения.</p>
УК-3	УК-3.8. Оценка эффективности работы команды	<p>Знать: систему, принципы, технологии оценки эффективности работы команды</p> <p>Уметь: научно подбирать, апробировать и обосновывать методы оценки эффективности работы команды.</p> <p>Владеть: способами оценки эффективности работы персонала, анализом полученных данных в результате оценки эффективности работы команды.</p>
УК-3	УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	<p>Знать: современные инновационные концепции стратегии формирования команды; методы контроля реализации стратегии деятельности команды;</p> <p>Уметь: осуществлять контроль реализации процесса командообразования.</p> <p>Владеть: методами верификации результатов исследования;</p>

		методами интерпретации и представления результатов исследования в вопросе командообразования;
УК-3	УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды	<p>Знать: приёмы и методы контроля реализации стратегического плана команды</p> <p>Уметь: обосновывать выбранную стратегию командообразования, составлять и контролировать выполнение стратегического плана.</p> <p>Владеть: стратегическим планированием подбора и развития команды, навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. в обмене информацией, знаниями, опытом работы команды;</p>
УК-4	УК-4.1. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: психологические концепции и теории психологического влияния и манипуляций, теоретические основы психологии влияния, механизмы психологии масс (убеждение, внушение, заражение, подражание, манипулирование);</p> <p>Уметь: адекватно социальной ситуации выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия манипулированию в процессе академического и профессионального взаимодействия, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;</p> <p>Владеть: навыком применения психологических способов</p>

		оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия;
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<p>Знать: нормы, правила, этикет и протокол представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;</p> <p>Уметь: планировать, реализовывать задачи представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;</p> <p>Владеть: методами психологического настроя при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, навыком представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
УК-4	УК-4.3. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать: стиль делового общения (правила, этические и культурные нормы, принципы, барьеры общения и т.д.) взаимодействия между людьми по поводу профессиональной деятельности; правила и нормы деловой переписки; факторы, влияющие на формирование стиля делового общения; виды стилей делового общения (авторитарный,

		<p>диалогический, альтероцентричный, манипулятивный, конформный, индефферентный, ритуальный, гуманистический);</p> <p>Уметь: выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, учитывать личностные особенности людей, участвующих в деловом взаимодействии; учитывать конкретную ситуацию общения (общение с коллегами, руководителем, подчиненным, партнерами);</p> <p>Владеть: навыками профессионального межкультурного взаимодействия: техниками и стилем деловой коммуникации; способами и методами межкультурной коммуникации для достижения цели делового общения</p>
УК-5	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	<p>Знать: методы и приемы целепостановки при решении задач межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в ситуации межкультурного взаимодействия; выявлять возможные конфликтные ситуации и решать их конструктивно; анализировать важнейшие идеологические ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Владеть: анализом и оценкой эффективности делового взаимодействия в ситуации межкультурной коммуникации;</p>

УК-5	УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	<p>Знать: культурологические особенности при подборе работников, психологию и этапы интеграции работников в производственную команду</p> <p>Уметь: учитывать способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Владеть: навыком выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками межкультурной коммуникации, позволяющими выбирать способ интеграции работников, принадлежащих к разным культурам;</p>
УК-5	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	<p>Знать: виды барьеров, влияющих на коммуникативные отношения и барьеров передачи информации; способы преодоления коммуникативных барьеров; коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные особенности для межкультурного взаимодействия; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и</p>

		<p>массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Уметь: адаптировать к конкретной производственной ситуации способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть: психологическими навыками решения задач преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных проблем взаимодействия; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p>
УК-5	УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	<p>Знать: систему теорий конфликтологии; особенности корпоративной культуры в условиях поликультурной производственной среды; особенности организационных конфликтов и способы их разрешения;</p> <p>Уметь: выбирать способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации; использовать конструктивные способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации;</p> <p>Владеть: психологическими</p>

		<p>способами воздействия и способами мотивации работников и коллег; навыками конструктивного разрешения конфликтов в поликультурном коллективе;</p>
УК-5	<p>УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму</p>	<p>Знать: психологические особенности и признаки участников экстремистских организаций; требования законодательства в сфере противодействия экстремизму;</p> <p>Уметь: обеспечить реализацию законодательства в сфере противодействия терроризму; выбирать способы поведения в поликультурном коллективе, адекватные требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму;</p> <p>Владеть: лидерскими качествами в условиях поликультурного коллектива; навыками коммуникативного взаимодействия и поведения, соответствующими требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму;</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p>	<p>Знать: систему психологических теорий личности; методы изучения уровня самооценки и уровня притязаний личности; структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать собственные психологические характеристики личности; пользоваться психодиагностическим инструментарием определения</p>

		<p>самооценки и уровня притязаний;</p> <p>Владеть: мотивацией к самопознанию; методами определения самооценки и уровня притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p>
УК-6	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: приёмы перспективного планирования собственной профессиональной траектории развития; основные характеристики личностного развития;</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>Владеть: навыком постановки стратегических целей саморазвития в профессиональной деятельности; навыками расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p>
УК-6	УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: систему психологических технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; принципы и правила целеполагания и целедостижения;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста при определении вектора профессионального развития;</p>

		<p>Владеть: мотивацией профессионального саморазвития и роста, технологиями целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста</p>
УК-6	<p>УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>	<p>Знать: методы оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; сильные и слабые стороны своей личности, их роль в профессиональной деятельности; способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;</p> <p>Уметь: применять методы оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов; выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;</p> <p>Владеть: устойчивой мотивацией саморазвития; навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов; навыками выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;</p>
УК-6	<p>УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>	<p>Знать: современные требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>

	<p>роста</p>	<p>профессионального роста; способы оценки требований рынка труда и образовательных услуг;</p> <p>Уметь: ориентироваться и переориентироваться к требованиям рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; планировать и осуществлять свою собственную профессиональную траекторию с учётом результатов требований рынка труда и образовательных услуг;</p> <p>Владеть: способами развития стратегического мышления; навыком оценки требований рынка труда и образовательных услуг и прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-6</p>	<p>УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</p>	<p>Знать: основные виды ресурсных состояний; методы определения точек профессионального развития, психотехники для коррекции своего ресурсного состояния, самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;</p> <p>Уметь: определять признаки собственного ресурсного состояния, выбирать средства коррекции ресурсного состояния; самостоятельно применять техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;</p>

		<p>Владеть: навыками развитой рефлексии, мотивацией совершенствования навыков самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности; психотехниками актуализации своего ресурсного состояния;</p>
УК-6	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	<p>Знать: : методы оценки индивидуального личностного потенциала; психотехники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать индивидуальный личностный потенциал и способность к самоорганизации деятельности;</p> <p>Владеть: навыками оценки своего индивидуального личностного потенциала; психотехниками самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Введение в теорию коммуникации.	Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о социальных коммуникациях. Коммуникативная	18	0	2	0	16

			<p>деятельность людей. Проблематика социальной коммуникации в социальной психологии. Функции интегральной теории социальной коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации.</p>					
	1.2	Межличностное общение и коммуникации.	<p>Коммуникация как процесс. Формальная и неформальная коммуникации. Категория «общение» в современной отечественной и зарубежной психологии. Общение как форма взаимодействия субъектов. Личность в системе коммуникаций. Особенности речевого поведения партнера. Основы невербального общения.</p>	18	0	2	0	16
2	2.1	Психология массовых коммуникаций. Психология массовых настроений	<p>Массовые явления в коммуникации. Понятия «массовое сознание», «массовая коммуникация». Психологические эффекты массовой коммуникации (внушение, убеждение, заражение, подражание). Манипулятивные технологии в системе массовых коммуникаций. Особенности массовой коммуникации. Понятие «массовые</p>	18	0	2	0	16
	2.2	Взаимодействие субъектов коммуникативных	<p>Процесс информационного обмена в социальных</p>	18	0	2	0	16

		ого процесса.	организациях и в обществе в целом. Психология общения и переговоров. Методы исследования коммуникативных качеств субъектов профессиональной деятельности. Общая характеристика взаимодействия. «Барьеры общения и социального взаимодействия. Эффективные коммуникации					
Итого				72	0	8	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Адамьянц Т.З. Социальные коммуникации : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Адамьянц Т. З. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 200. <http://www.biblio-online.ru/book/D80D260F-6378-4220-B497-FFE8884A4ED8> 2. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Антонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. <https://biblio-online.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE> 3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — <http://www.biblio-online.ru/book/4C65EFEE-3D22-41FF-9011-95117E822737> 4. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для бакалавров / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 512 с. <https://biblio-online.ru/book/6CEEC0F2-2927-47A3-953C-4625216E4CCD> 5. Лавриненко В.Н. Психология общения : Учебник и практикум / Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 350. <http://www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Жернакова М.Б. Деловые коммуникации : Учебник и практикум / Жернакова М.Б.,

Румянцева И.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 370. <http://www.biblionline.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1> 2. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5534-04973-2. <https://biblionline.ru/book/4F6393A8-8E6F-490F-904B-87771854E966> 3. Корягина Н.А. Психология общения : Учебник и практикум / Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 437. <http://www.biblionline.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B> 4.Таратухина Ю.В. Деловые и межкультурные коммуникации : Учебник и практикум / Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 324. <http://www.biblionline.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914> 5.Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 173 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69083

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://www.masu.edu.ru/structure/divs/library/ebs/ebs-lan/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://window.edu.ru/resource/376/6376

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

работы обучающихся	
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях

и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие

этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;

- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

При подготовке проекта обучающимся необходимо обратить внимание на общие и частные компоненты, которые, как правило, используются преподавателем в качестве соответствующих критериев при его оценке.

Общие компоненты представляют собой составляющие проектной деятельности, отраженные в проекте и учитываемые при его представлении, вне зависимости от специфики содержания дисциплины:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих составляющих должны выделяться и частные компоненты: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение научными методами истории психологии: биографическим, аналитическим, синтетическим, историческим и т.д.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Лариса Ильинична Плотникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.