

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)**

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.04 Человеческий капитал как фактор повышения качества образования
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«____» _____ 20____ г. №____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2022)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать представление о человеческом капитале как факторе повышения качества конкурентноспособности в образовании

Задачи изучения дисциплины:

- формировать готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта формирования человеческого капитала в рамках предприятий и в образовательных организациях;
- формировать готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа человеческого капитала как фактора повышения конкурентноспособности предприятий и организаций в постиндустриальной экономике

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01.04. "Человеческий капитал как фактор повышения качества образования" относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений в модуле "Технологии управления образовательными организациями" по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Менеджмент в образовании».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);
ОПК-7	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Уметь: систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области
ОПК-7	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Владеть: практическим опытом выявления факторов внутренней и внешней среды образовательной организации на основе методов стратегического и оперативного анализа

ПК-3	ПК-3.1. Знает: системно о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования	Знать: технологию мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружени;
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов; осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации	Уметь: применять методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (в г. ч. избирать стратегию поведения образовательного учреждения во внешней среде для реализации возложенных на него функций);
ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками использования различных инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.	Владеть: типовыми процедурами систематизации, обобщения и распространения методического опыта в профессиональной области

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Понятие «человечески	Предмет, основные этапы и концепции	36	6	6	0	24

		й капитал»	развития понятия «человеческий капитал»					
2	2.1	Человека и информационное общество	Многогранная роль человека в информационном обществе	36	6	6	0	24
3	3.1	Производство человеческого капитала	Основные этапы производства человеческого капитала	36	6	6	0	24
4	4.1	Производство человеческого капитала	Производство человеческого капитала на уровне образовательной организации	36	6	6	0	24
Итого				144	24	24	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, основные этапы и концепции развития понятия «человеческий капитал»	Сущность понятия "человеческий капитал". Этапы становления и развития понятия "человеческий капитал". Основные элементы формирования человеческого капитала.	6
2	2.1	Многогранная роль человека в информационном обществе	Предпосылки развития теории человеческого капитала . Многогранная роль человека в информационном обществе	6
3	3.1	Основные этапы производства человеческого капитала	Формирование и накопление человеческого капитала (образование, культура, здоровье)	6
4	4.1	Производство человеческого капитала на	Основные этапы производства человеческого капитала в образовательной организации	6

		уровне образовательной организации	(уровни образования)	
--	--	------------------------------------	----------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, основные этапы и концепции развития понятия «человеческий капитал»	Человеческий капитал – основной капитал постиндустриальной экономики. Анализ формирования человеческого капитала в России и Забайкальском крае.	6
2	2.1	Многогранная роль человека в информационном обществе	Взаимодействие субъектов производства человеческого капитала	6
3	3.1	Основные этапы производства человеческого капитала	Стратегия управления знаниями на предприятиях и образовательных организациях, формирование человеческого капитала в рамках предприятий и образовательных организаций	6
4	4.1	Производство человеческого капитала на уровне образовательной организации	Качество образования как элемент формирования человеческого капитала. Основные критерии оценки качества образования.	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

		самостоятельное изучение		
1	1.1	Введение в курс. Актуальность, цели, задачи и методы изучения понятия «человеческий капитал» Основные подходы к исследованию человеческого капитала (западные и отечественные традиции) Концепция «Экономический человек»	Анализ определений основных понятий. Анализ нормативных документов. Составление гlossария Подготовка конспекта. Составление гlossария. Подготовка сообщений и докладов Работа с электронными образовательными ресурсами	24
2	2.1	Процессы и результаты микропроизводства. Совокупное производство человеческого капитала. Источники инвестиций в человеческий капитал. Методы государственного влияния на процесс формирования человеческого капитала	Анализ определений основных понятий. Анализ нормативных документов. Составление гlossария Подготовка конспекта. Составление гlossария. Подготовка сообщений и докладов Работа с электронными образовательными ресурсами	24
3	3.1	Показатели и методы оценки человеческого капитала Натуральные и стоимостные показатели человеческого капитала Причины и направления формирования человеческого капитала в рамках предприятий и образовательных организаций Оценка инвестиций в человеческий капитал сотрудников	Анализ нормативных документов. Работа с электронными образовательными ресурсами. Разработка программа работы над повышением эффективности человеческого капитала в образовательной организации	24
4	4.1	Элементы человеческого капитала Интеллектуальный капитал стратегия управления знаниями на	Анализ нормативных документов. Работа с электронными образовательными ресурсами. Разработка	24

		предприятиях и образовательных организациях и формирование человеческого капитала в рамках предприятий и образовательных организаций	программа работы над повышением эффективности человеческого капитала в образовательной организации	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с.
2. 2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : Учебное пособие для вузов / Коблева А. Л. - Москва : Юрайт, 2021. - 153 с. <https://urait.ru/bcode/477220>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 343 с.
2. 2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 131 с.
3. 3. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 126 с.

4. 4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с..

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецова И. Г. Человеческий капитал как приоритетное направление развития аграрной сферы в эпоху цифровизации [Электронный ресурс] : монография / Кузнецова И. Г., Шелковников С. А., Стадник А. Т. - Новосибирск : НГАУ, 2021. - 175 с.
<https://e.lanbook.com/book/257735>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной	

аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендациям по изучению дисциплины

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, занятия остаются основной формой обучения. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам занятия необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение занятий по дисциплине обязательно для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистранта. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществление сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, формулирование собственных обобщений и выводов.

В ходе семинара магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично и ясно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающий имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных

вопросов;

4. Сформулировать собственную точку зрения;

5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах

Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Доклад по укрупненной теме может выполняться несколькими магистрантами, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим материалом, примерами.

4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Владимировна Шевкун

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой
_____ «___» _____ 20___ г.