

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03.02 Русский язык и культура речи  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах; 2) изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи; 3) изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей; 4) развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров; 5) посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина включена в Б1.О.03 Коммуникативный модуль основной профессиональной образовательной программы 45.03.01 "Филология, профиль "Прикладная филология (русский язык) и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий                           | Семестр 3 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                     |           | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.             | 51        | 51          |
| Лекционные (ЛК)                        | 17        | 17          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ) | 34        | 34          |
| Лабораторные (ЛР)                      | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа                 | 57        | 57          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| студентов (СРС)                            |       |   |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-4  | <p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> | <p>Знать: теоретические сведения о культуре речи, её аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом), понятие речевой коммуникации, её составляющих; теоретические сведения о научном, официально-деловом стилях, их языковых особенностях, жанрах; нормы устной и письменной русской речи; создавать, редактировать, корректировать тексты научного и официально-делового стилей;</p> <p>Уметь: осуществлять процесс коммуникации в соответствии с</p> |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | <p>ситуацией речи и аспектами культуры речи;</p> <p>Владеть: принципами коммуникации в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи; методами и приёмами по созданию, редактированию, корректированию текстов научного и официально-делового стилей.</p>  |
| <p>ОПК-5</p> | <p>ОПК-5.1. Использует и применяет в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p>ОПК-5.2. Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>ОПК-5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.5. Использует родной и изучаемый иностранный язык для</p> | <p>Знать: Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>Уметь: вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности; использовать родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Владеть: базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> |

|   |
|---|
| различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. |
|---|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела  | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |   |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Понятие о современном русском литературном языке. Нормы русского литературного языка. | Формы национального русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции.   | 26          | 4                  | 8                  | 0      | 14          |
| 2      | 2.1           | Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы                          | Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок<br>Морфологические нормы: правила слов разных частей речи.<br>Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений | 27          | 4                  | 9                  | 0      | 14          |
| 3      | 3.1           | Культура речи: коммуникативный и этический  | Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. Этический   | 26          | 4                  | 8                  | 0      | 14          |

|       |     |   |  |     |    |    |   |    |
|-------|-----|---|--|-----|----|----|---|----|
|       |     | аспект  | аспект культуры речи<br>Речевой этикет, его<br>принципы. Максимумы<br>речевого поведения   |     |    |    |   |    |
| 4     | 4.1 | Функциональ-<br>ные стили.<br>Научный<br>стиль. Официа-<br>льно-деловой<br>стиль. | Научный стиль, его цель,<br>сфера применения,<br>система речевых<br>жанров, языковые<br>особенности, стилевые<br>черты. Официально-<br>деловой стиль, его цель,<br>сфера применения,<br>система речевых<br>жанров, языковые<br>особенности, стилевые<br>черты. | 29  | 5  | 9  | 0 | 15 |
| Итого |     |   |  | 108 | 17 | 34 | 0 | 57 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|--|--|---------------------------|
| 1      | 1.1              | Понятие о<br>современном<br>русском<br>литературном<br>языке. Нормы<br>русского<br>литературного<br>языка. | Формы национального русского<br>языка: территориальные диалекты,<br>социальные диалекты (жаргоны),<br>профессиональный жаргоны,<br>просторечие. Современный русский<br>литературный язык, его признаки,<br>формы, сферы использования,<br>функции.   | 4                         |
| 2      | 2.1              | Орфоэпическ<br>ие нормы.<br>Лексические<br>нормы. Грамм<br>атические<br>нормы                              | Нормы произношения гласных,<br>согласных, сочетаний согласных.<br>Акцентологические нормы.<br>Лексические нормы. Типы<br>лексических ошибок<br>Морфологические нормы: правила<br>слов разных частей речи.<br>Синтаксические нормы: правила<br>употребления словосочетаний и<br>предложений | 4                         |
| 3      | 3.1              | Культура<br>речи: комму<br>никативный и  | Коммуникативные качества речи.<br>Речевая коммуникация, её<br>компоненты. Этический аспект   | 4                         |

|   |     |   |  |   |
|---|-----|---|--|---|
|   |     | этический аспект.   | культуры речи Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.  |   |
| 4 | 4.1 | Функциональные стили. Научный стиль. Официально-деловой стиль | Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. | 5 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Понятие о современном русском литературном языке. Нормы русского литературного языка. | Формы национального русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции.   | 8                      |
| 2      | 2.1           | Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы                          | Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок Грамматические нормы. Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений | 9                      |
| 3      | 3.1           | Культура речи: коммуникативный и этический аспект                                     | Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. Этический аспект культуры речи Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения   | 8                      |
| 4      | 4.1           | Функциональные стили. Научный стиль. Официально-                                      | Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Официально-  | 9                      |

|  |  |                    |   |  |
|--|--|--------------------|---|--|
|  |  | льно-деловой стиль | деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты |  |
|--|--|--------------------|---|--|

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка.                                      | конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту            | 14                     |
| 2      | 2.1           | Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц                 | работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование                     | 14                     |
| 3      | 3.1           | Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.   | работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование                     | 14                     |
| 4      | 4.1           | Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг | анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту | 15                     |

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.) 2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.) 3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с. 5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 2. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с. 3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с. 4. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с. 5. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| Библиотека на Philology.ru.  | <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>       |
| Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех | <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>         |
| Национальный корпус русского языка                                 | <a href="https://ruscorpora.ru/new/">https://ruscorpora.ru/new/</a> |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебнометодических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из

ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с

расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы;
- приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в

сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью

семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях - перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Юлия Викторовна Биктимирова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.