

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29.12 Управление таможенной деятельностью
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретение умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах

изучение правовых основ системы управления таможенной деятельностью в Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

овладение студентами знаниями в области теории управленческой деятельности, структуры и технологий управления таможенной деятельностью;

формирование умений применять современные методы и средства управления различными видами таможенной деятельности;

формирование навыков разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория государственного управления», «Общий и таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах» и «Управление таможенными органами». Дисциплина изучается в 8 семестре

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1.находиторганизационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений;	<p>Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления</p> <p>Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность.	<p>Знать: основной механизм принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: умения осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями</p> <p>Владеть: навыками принятия</p>

		управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-5	ОПК-5.2. анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;	<p>Знать: коммуникативные процессы в организации</p> <p>Уметь: реализовывать коммуникативные процессы в организации</p> <p>Владеть: навыком разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: правовую основу взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: поддерживать межорганизационные связи органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>
ПК-4	ПК-4.4. анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	<p>Знать: базовые понятия и правовую основу внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: анализировать состояние внешнеэкономических связей и оценивать степень их влияния на экономическую безопасность</p> <p>Владеть: умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД</p>

		законодательства Российской Федерации
ПК-6	ПК-6.1. поддерживает сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей аудиторской и профессиональной деятельности;	<p>Знать: систему организаций, государственных органов в рамках обеспечения целей аудиторской и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обеспечить сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей аудиторской и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>
ПК-6	ПК-6.3. применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики, внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.	<p>Знать: базовые понятия и правовую основу таможенной статистики внешней торговли, методы сбора и анализа данных таможенной статистики</p> <p>Уметь: применять методы сбора данных таможенной статистики внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p> <p>Владеть: владеть навыками анализа данных таможенной статистики внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Государственное управление: понятие, функции. Государственные функции и государственные органы. Таможенная функция и таможенные органы. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Стратегическое управление в таможенном деле: Министерство финансов РФ. Оперативное управление в таможенном деле: ФТС РФ. Тактическое управление в таможенном деле: структурные подразделения ФТС. Центральный аппарат ФТС.	8	2	2	0	4
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деятельность. Технологии управленческой деятельности.	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Высшее государственное управление в таможенном деле. Стратегическое управление в	8	2	2	0	4

			<p>таможенном деле. Оперативное управление в таможенном деле. Тактическое управление в таможенном деле. Классификация функций управления таможенной деятельностью. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Технологии управленческой деятельности. Цель, задачи и сущность технологизации управленческой деятельности. Виды управленческих решений и технология их принятия</p>					
2	2.1	<p>Нормативно-правовое сопровождение управленческой деятельности в таможенной сфере</p>	<p>Международные договоры РФ в таможенной сфере. Таможенное законодательство РФ. Основные целевые ведомственные программы ФТС России</p>	8	2	2	0	4
	2.2	<p>Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективности и деятельности</p>	<p>Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью. Программа повышения</p>	8	2	2	0	4

		таможенных органов	качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.						
3	3.1	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	8	2	2	0	4	
	3.2	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	8	2	2	0	4	
4	4.1	Управление отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	Сущность таможенного контроля. Субъект, объект и предмет таможенного контроля. Система управления рисками. Оценка потенциальных рисков. Контрольно-инспекционная деятельность таможенных органов. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества	10	2	2	0	6	

			таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством					
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	14	3	3	0	8
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Государственное управление: понятие, функции. Государственные функции и государственные органы. Таможенная функция и таможенные органы. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью	2
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деяте	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Высшее государственное управление в	2

		льность.Техно логии управле нческой деятельности.	таможенном деле. Стратегическое управление в таможенном деле. Оперативное управление в таможенном деле. Тактическое управление в таможенном деле.	
2	2.1	Нормативно- правовое сопровождени е управленчес кой деятельности в таможенной сфере	Международные договоры РФ в таможенной сфере. Таможенное законодательство РФ. Основные целевые ведомственные программы ФТС России	2
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбал ансированной системы показателей. Показатели эффективност и деятельности таможенных органов	Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.	2
3	3.1	Документацио нное обеспечение у правленческо й деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	2
	3.2	Информацион но- техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	2
4	4.1	Управление	Сущность таможенного контроля.	2

		отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	Субъект, объект и предмет таможенного контроля. Система управления рисками. Оценка потенциальных рисков. Контрольно-инспекционная деятельность таможенных органов. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством	
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Стратегическое управление в таможенном деле: Министерство финансов РФ. Оперативное управление в таможенном деле: ФТС РФ. Тактическое управление в таможенном деле: структурные подразделения ФТС. Центральный аппарат ФТС.	2
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деяте	Классификация функций управления таможенной деятельностью. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности.	2

		льность. Технологии управленческой деятельности.	Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Технологии управленческой деятельности. Цель, задачи и сущность технологизации управленческой деятельности. Виды управленческих решений и технология их принятия	
2	2.1	Нормативно-правовое сопровождение управленческой деятельности в таможенной сфере	Таможенное законодательство РФ. Основные целевые ведомственные программы ФТС России	2
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективности и деятельности таможенных органов	Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.	2
3	3.1	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	2
	3.2	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	2
4	4.1	Управление отдельными	Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной	2

		видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством	
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	анализ нормативно-правовых актов	4
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деятельность. Технологии управленческой деятельности.	анализ нормативно-правовых актов	2
2	2.1	Нормативно-правовое	анализ нормативно-	4

		сопровождение управленческой деятельности в таможенной сфере	правовой базы	
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективности деятельности таможенных органов	анализ нормативно-правовой базы	2
3	3.1	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	анализ нормативно-правовой базы	4
	3.2	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	анализ нормативно-правовой базы	4
4	4.1	Управление отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	анализ нормативно-правовой базы	4
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	анализ нормативно-правовой базы	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В. В. Макрусев [и др.]; под ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. - 448 с. : ил. - ISBN 98-5-904406-23-3 . 2. Савосина, Наталья Геннадьевна. Организация и управление в системе таможенных органов : учеб. пособие / Савосина, Наталья Геннадьевна, И. Н. Васильева. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 166 с. - ISBN 978-5-9293-0666-2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Овчинников, О.А. Основы таможенного дела : Учебное пособие / О. А. Овчинников. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-4377-0081-5. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/otamd/index.html?Kristina.bal.00&736624606726&128> 2. Староверова, Ксения Олеговна. Управление персоналом в таможенных органах : Учебник и практикум / Староверова Ксения Олеговна; Староверова К.О. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00283-6 Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Глазунова, Нэлли Ивановна. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Глазунова Нэлли Ивановна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 560 с. - ISBN 5-482-00851-7 : 195-00. 2. Лавров, Александр Юрьевич. Руководитель и его управленческое решение : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич, Калашникова Наталья Петровна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 228 с. - 111-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Покровская, Валентина Васильевна. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 298.. - ISBN 978-5-9916-8681-5. - ISBN 978-5-9916-8683-9. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> 2. Покровская, Валентина Васильевна. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник / Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 344. - ISBN 978-5-9916-8682-2. - ISBN 978-5-9916-8683-9 Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ	http://www.customs.ru
http://www.customs.ru/ - сайт Федеральной таможенной службы РФ	
http://www.economy.gov.ru/ -	

Минэкономразвития РФ <http://www.tsouz.ru/>
 - официальный сайт Комиссии таможенного союза <http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру» <http://www.customsunion.by/> - Независимое обозрение «Таможенный союз» <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс» <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) ВЭД-Инфо
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет

право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.