

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Организационно-правовое регулирование занятости населения
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«____» _____ 20____ г. №____

Профиль – Технологии социальной работы (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов целостного научного представления о сущности феномена занятости населения, ее роли в системе социальных и экономических категорий, особенностях нормативно-правовой регламентации трудовых отношений и оказания помощи и поддержки безработным гражданам

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными подходами к интерпретации понятия "занятость населения"; - сформировать представления о теоретических концепциях ее изучения; - обосновать цели, задачи, механизмы реализации государственной политики занятости населения; - описать роль основных субъектов ее практического осуществления; - рассмотреть технологии социальной работы, применяемые по отношению к безработным и иным категориям, считающимися уязвимыми на рынке труда; - сформировать комплексное представление о правовой регламентации отношений в области труда и занятости; - охарактеризовать правовые и социальные меры поддержки безработных лиц

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организационно-правовое регулирование занятости населения» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, МП «Технологии социальной работы». Изучение дисциплины «Технологии управления в социальной сфере» направлено на изучение теорий и методологии управления социальной сферой и формирование знаний, умений и навыков, принятия и осуществления решений в социальной практике. По степени интеграции учебного материала наиболее значимыми выступают связи настоящего курса с такими дисциплинами, как «Экономика социальной сферы», «Социальная политика в контексте современных проблем развития российского общества», «Мониторинг и оценка социальных программ и проектов», «Стратегии поведения человека на рынке труда», «Социальная ювенальная работа», «Качество жизни как индикатор социальной безопасности» и другие. Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» магистерская программа «Технологии социальной работы».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144

Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знать: важность анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития Уметь: выделять ключевые моменты идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития Владеть: навыком критического анализа ключевых моментов идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития
УК-5	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры	Знать: перспективы выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры

	представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь: формулировать цели, задачи выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Владеть: консультационными, посредническими навыками в рамках выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, социальных групп.
УК-5	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: важность создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач Уметь: определять показатели и критерии недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия Владеть: социологическими, управленческими, психологическими

		компетенциями, навыками социальной работы в процессе создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия
ОПК-2	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	Знать: востребованность анализа и обобщения профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа сведений о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. Владеть: диагностическими, квалитетическими навыками для проведения анализа и обобщения профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
ОПК-2	ОПК-2.2. Описывает социально - значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: приоритетность описания социально - значимых проблем, объяснения причин их возникновения и прогнозирования путей их решения на основе комплексной профессиональной информации Уметь: определять параметры описания социально-значимых проблем, объяснения причин их возникновения и прогнозирования способов их решения Владеть: навыками и техниками описания социально-значимых проблем, объяснения причин их возникновения и прогнозирования способов их решения

ПК-5	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	Знать: необходимость осуществления оперативного контроля деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Уметь: определять сроки, формулировать цели и задачи оперативного контроля деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Владеть: навыками проведения внешнего и внутреннего оперативного контроля деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
ПК-5	ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.	Знать: востребованность разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. Уметь: составлять план мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. Владеть: навыками планирования, проектирования при проведении мероприятий в области

		повышения эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.
ПК-5	ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Знать: востребованность оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. Уметь: устанавливать критерии оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. Владеть: техниками комплексной, независимой оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	- Занятость населения как социально-экономический феномен; - Безработица и ее последствия	26	6	6	0	14
	1.2	Организацион	- Государственная	26	6	6	0	14

		ный	политика занятости населения: содержание и сущность; - Субъекты реализации государственной политики занятости населения					
	1.3	Технологическо-правовой	- Сущность правового статуса занятых и безработных граждан; - Краткая характеристика технологий социальной работы с ними	30	6	6	0	18
	1.4	Нормативный	- Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в сфере труда и занятости; - Социальные стандарты в отношении безработных граждан	26	6	6	0	14
Итого				108	24	24	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Занятость населения как социально-экономический феномен; - Безработица и ее последствия	составление схем, работа с кейсами	6
	1.2	- Государственная политика занятости населения: содержание и сущность; - Субъекты реализации государственной политики	работа с кейсами	6

		занятости населения		
	1.3	- Сущность правового статуса занятых и безработных граждан; - Краткая характеристика технологий социальной работы с ними	решение ситуационных задач	6
	1.4	- Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в сфере труда и занятости; - Социальные стандарты в отношении безработных граждан	опрос	6

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Занятость населения как социально-экономический феномен; - Безработица и ее последствия	выступление с докладами на семинарских занятиях	6
	1.2	- Государственная политика занятости населения: содержание и сущность; - Субъекты реализации го	выступление с докладами на семинарском занятии	6

		сударственной политики занятости населения		
	1.3	- Сущность правового статуса занятых и безработных граждан; - Краткая характеристик а технологий социальной работы с ними	выступление с докладами на семинарском занятии	6
	1.4	- Нормативно- правовое обеспечение социальной работы в сфере труда и занятости; - Социальные стандарты в отношении безработных граждан	выступление с докладом на семинарском занятии	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Занятость населения как социально- экономический феномен; - Безработица и ее последствия	подготовка эссе	14

	1.2	- Государственная политика занятости населения: содержание и сущность; - Субъекты реализации государственной политики занятости населения	подготовка мультимедиа презентации, составление схемы	14
	1.3	- Сущность правового статуса занятых и безработных граждан; - Краткая характеристика технологий социальной работы с ними	работа с кейсами	18
	1.4	- Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в сфере труда и занятости; - Социальные стандарты в отношении безработных граждан	анализ нормативно-правовых актов, социальных программ	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Астраханцева, О.А. Эффективность управленческой деятельности в службе занятости населения (на материалах Читинской области): автореф. / О.А. Астраханцева. - Чита, 2006. - 23с. 2. Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. -457 с. 3. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Юрайт, 2013. -575 с. 4. Труд и занятость населения Забайкальского края: ст. сб. -Чита: Забайкалкрайстат, 2016. -52 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Власов, А.А. Трудовое право: учебное пособие / А.А. Власов -6-е изд. -М.:

Издательство Юрайт, 2016. -209 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Право социального обеспечения : учеб. пособие / И. С. Мерзлякова [и др.]. -Чита: ЗабГУ, 2015. -189 с. 2. Правовое обеспечение социальной работы: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.В. Беляева [и др.]. -Чита: ЗабГУ, 2014. -141 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Корнейчук, Б.В. Рынок труда: учебник / Б.В. Корнейчук -2-е изд. -М.: Издательство Юрайт, 2017. -287 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»;	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»;	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по написанию эссе

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову «exagium» (взвешивание). Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или вопросу;
- отражение личностных и мировоззренческих установок автора.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе зависит от конкретики задания, в том числе и предполагая

акцентирование внимания на эмоциональных аспектах.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль и развивает ее, представляя собой ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок.

4. Непринужденность повествования. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Внутреннее смысловое единство. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы. После этого написать эссе-рассуждение, в котором изложить в свободной форме свое мнение по теме: «Зачем человечеству нужны социальные технологии?». Эссе должно быть написано с опорой на усвоенные теоретические компетенции с обязательным выводом собственного отношения к данной проблеме. Требования к эссе: полное обоснование темы, опора на понятийно-категориальный аппарат курса, наличие примеров из социальной практики, отражающих научную и прикладную значимость социальных технологий для отдельного человека, социума, государства. Примерный объем – от 2 до 5 страниц формата А4.

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления;

- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков — не менее 24.

Для информации — не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.