

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Административное право

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2021)

Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний об административно-правовых нормах, умений и навыков, необходимых для профессионального понимания и выполнения ими своих служебных обязанностей и правил применения административного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: «Основы контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении», «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд», «Технологии управления государственной и муниципальной собственностью». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1 Знает правовые основы, толкование тех или иных норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; способы и формы воздействия на правовую систему в целом и отдельные ее компоненты.	<p>Знать: основы, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности становления институтов отрасли</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет анализировать информационные источники и основания для правоприменительного процесса, решений. Умеет учитывать особенности управленческого, конструктивно-творческого характера правоприменительной практики.	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем</p>
ОПК-3	ОПК-3.3 Владеет навыками использования обобщенного опыта правоприменительной практики в профессиональной деятельности на основе единства и постоянства правоприменительной практики.	<p>Знать: теоретические положения отраслевых наук в объеме, позволяющем свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Уметь: избирать из массива</p>

		<p>правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление и исполнительная власть	10	0	0	0	10
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации,	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	12	2	0	0	10

		соотношение административного права с другими отраслями права.						
	1.3	Административно-правовые нормы. Источники административного права	Административно-правовые нормы. Источники административного права	12	2	0	0	10
	1.4	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	12	2	0	0	10
2	2.1	Субъекты административного права и их правовой статус	Индивидуальные субъекты в административном праве Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание. Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	12	2	0	0	10
	2.2	Административно-правовой статус государственного служащего	Особенности административно-правового статуса государственных служащих	12	2	0	0	10
3	3.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	12	2	0	0	10
	3.2	Обеспечение законности в деятельности органов испол	Способы законности в государственном управлении. Государственный	12	2	0	0	10

		нительной власти	контроль и надзор					
4	4.1	Административная ответственность и административные правонарушения. Административные наказания	Понятие, особенности и основания административной ответственности Административные правонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды административных наказаний	14	2	0	0	12
Итого				108	16	0	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России	2
	1.3	Административно-правовые нормы. Источники административн	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых	2

		ого права	норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	
	1.4	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2
2	2.1	Индивидуальные субъекты в административном праве Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание. Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	<p>Понятие субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Административная правосубъектность личности.</p> <p>Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Территориальные органы</p>	2

			<p>федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.</p> <p>Полномочия Правительства РФ.</p> <p>Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>	
	2.2	Особенности административно-правового статуса государственных служащих	<p>Система государственной службы.</p> <p>Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.</p> <p>Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе.</p> <p>Ответственность госслужащих.</p> <p>Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы.</p> <p>Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами.</p> <p>Муниципальная служба как вид публичной службы</p>	2
3	3.1	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.</p> <p>Нормативные правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной</p>	2

			<p>власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.</p>	
	3.2	<p>Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор</p>	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции.</p> <p>Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	2
4	4.1	<p>Понятие, особенности и основания административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, особенности, состав.</p> <p>Система и виды административных наказаний</p>	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.</p> <p>Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного</p>	2

			<p>административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний.</p>	
--	--	--	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общее понятие управления. Субъекты и	Анализ литературы Подготовка докладов	10

		<p>объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность</p>		
	1.2	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	10

		в правовой системе России		
	1.3	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	10
	1.4	<p>Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	10
2	2.1	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	10

личности.

Административная
правоспособность

личности.

Административная
дееспособность личности.

Административно-
правовой статус граждан
Российской Федерации.

Административно-
правовой статус
иностранцев граждан и
лиц без гражданства.

Специальные администра-
тивно-правовые статусы
физических лиц. Понятие
органа исполнительной
власти. Административно-
правовой статус органа
исполнительной власти и
его содержание.

Компетенция органа
исполнительной власти.

Федеральные органы
исполнительной власти.

Система и структура
федеральных органов
исполнительной власти.

Территориальные органы
федеральных органов
исполнительной власти.

Административно-
правовой статус
Правительства РФ.

Состав и порядок
формирования
Правительства РФ.

Полномочия
Правительства РФ.

Организация
деятельности

Правительства РФ.

Полномочия Президента
РФ по руководству
органами

исполнительной власти.

Органы исполнительной
власти субъектов
Российской Федерации.

		Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.		
	2.2	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов. Решение ситуационных задач</p>	10
3	3.1	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	10

		<p>Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.</p>		
	3.2	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	10

		законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности		
4	4.1	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.</p> <p>Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	12

	<p>правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний.</p>	
--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А.И. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 439. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-08281-4. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400>.

2. Попова, Н.Ф. Административное право : Учебник и практикум / Попова Н.Ф. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 341. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06083-6. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Агапов А. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A.

2. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 . – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

3. Вишнякова А.С. Административное право. практикум : учебное пособие / Агапов А.Б. – Отв. ред. – М: Издательство Юрайт, 2018. – 298 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – 1-е издание. – ISBN 978-5-534-01112-8: 729.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система»	https://elibrary.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
«Электронная библиотека диссертаций»	http://www.diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать

соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.