

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.11 Информатика

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2022)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; способах хранения и простейшей обработке данных; об основных понятиях автоматизированной обработки информации, о составе и структуре персональных электронно-вычислительных систем, о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Задачи изучения дисциплины:

овладеть навыками использования базовых системных программных продуктов, а также прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Для освоения данного курса студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Информатика и ИКТ» по программе средней школы. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Информатика», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин: «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	4	4
Самостоятельная работа	64	64

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: понятие информации и свойства информации, общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки, хранения, информации</p> <p>Уметь: интерпретировать и представлять информацию; работать с информацией, организовывать поиск информации; представлять информацию на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<p>Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>

		<p>Уметь: выносить суждение о качестве, важности, полезности или эффективности информации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p>
УК-4	УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации правила ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: генерировать информацию, адаптируя, применяя, проектируя, изобретая или разрабатывая ее; использовать базовые системные программные продукты; вести деловую переписку, деловой разговор на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>

		<p>Уметь: выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия с учётом информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>
ОПК-16	ОПК-16.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных и информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-16	ОПК-16.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: способы применения современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов	<p>Знать: основные принципы составления юридических документов;</p> <p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации</p>

		<p>Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Уметь: составлять юридические документы; пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов.</p>
ПК-7	ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной</p>

		деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Раздел 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Тема 1. Основные этапы развития информационного общества Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ Тема 3. Логические основы ЭВМ	20	5	0	3	12
	1.2	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	Тема 4. Архитектура ЭВМ Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	12	4	0	0	8
	1.3	Раздел 3. Программные средства общего назначения	Тема 6. Базовые системные программные продукты. Операционная система MS Windows Тема 7. Служебное программное обеспечение	14	4	0	2	8
	1.4	Раздел 4.	Тема 8. Прикладное	26	4	0	12	10

		Программные средства реализации информационных процессов	программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации. Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel.					
Итого				72	17	0	17	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 1. Основные этапы развития информационного общества	Данные, информация и знания. Информационное общество: его особенности и основные черты; информационная культура человека; системно-информационная картина мира	1
	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.	2
	1.1	Тема 3. Логические основы ЭВМ	Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Конъюнкция, дизъюнкция, инверсия. Основные законы алгебры логики	2
	1.2	Тема 4. Архитектура ЭВМ	Информационные основы построения ЭВМ. Функционально-структурная организация. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК. Основные внешние устройства ПК.	2
	1.2	Тема 5.	Состав и назначение основных	2



		Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	элементов персонального компьютера, их характеристики. Внутренние и внешние устройства: назначение и основные характеристики.	
	1.3	Тема 6. Базовые системные программные продукты . Операционная система MS Windows	Классификация программных продуктов. Понятие операционной системы. Классификация ОС. Основные объекты в ОС Windows, элементы пользовательского интерфейса. Особенности ОС Windows.	2
	1.3	Тема 7. Службное программное обеспечение	Службное программное обеспечение. Назначение служебного ПО. Сервисные программные средства. Программы – архиваторы (назначение, методика архивации разархивации). Компьютерные вирусы. Классификация вирусов, антивирусных программ	2
	1.4	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.	Классификация программ для подготовки текстов. Понятие и основные функции текстового процессора MS Word. Форматирование текста. Использование в тексте ссылок, колонтитулов, сносок, гиперссылок. Вставка в текст различных объектов. Создание шаблонов. Графические редакторы. Методы и способы обработки графической информации.	2
	1.4	Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы	Технология обработки числовой и табличной информации. Технология создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в Excel. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных Защита данных в электронных таблицах.	2

		Microsoft Excel.	
--	--	------------------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.	2
	1.1	Тема 3. Логические основы ЭВМ	Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Конъюнкция, дизъюнкция, инверсия. Основные законы алгебры логики	1
	1.3	Тема 6. Базовые системные программные продукты . Операционная система MS Windows	Операционная система Windows. Классификация ОС. Основные объекты в ОС Windows, элементы пользовательского интерфейса. Особенности ОС Windows	2
	1.4	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.	Основные функции текстового процессора MS Word. Форматирование текста. Использование в тексте ссылок, колонтитулов, сносок, гиперссылок. Вставка в текст различных объектов. Создание шаблонов. Графические редакторы. Методы и способы обработки графической информации	8
	1.4	Тема 9. Прикладное	Технология обработки числовой и табличной информации. Технология	4

		программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel	создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в Excel. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных Защита данных в электронных таблицах	
--	--	--	--	--

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 1. Основные этапы развития информационного общества	Конспектирование Подготовка сообщений; подготовка электронных презентаций Подготовка к тесту	4
	1.1	Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ	Подготовка к тесту	4
	1.1	Тема 3. Логические основы ЭВМ	Подготовка к тесту	4
	1.2	Тема 4. Архитектура ЭВМ	Подготовка к собеседованию, Подготовка к тесту	4
	1.2	Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	Подготовка к тесту	4
	1.3	Тема 6. Базовые системные программные продукты . Операционная система MS Windows	Подготовка к собеседованию, Конспектирование Подготовка к тесту	4
	1.3	Тема 7. Служебное программное обеспечение	Подготовка к тесту	4

	1.4	Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.	Конспектирование Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем; Составление отчета по лабораторным заданиям	6
	1.4	Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel	Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем; Составление отчета по лабораторным заданиям	4

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 553 с.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406с.

3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : Учебник и практикум / Нестеров С.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 321. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00258-4 : 769.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7>

##### **5.2. Дополнительная литература**

##### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : Учебник и практикум / Черпаков И.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 353. - (Бакалавр. Академический

курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-8562-7 : 839.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E>

2. Зимин, В. П. Информатика. лабораторный практикум в 2 ч. часть 2 : Учебное пособие / Зимин В.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 146. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03769-2 : 329.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2398CCDA-AF19-48E0-9197-2D6C9ED715F5>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. ЭБС «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a>
2. ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
4. Библиотека юриста	<a href="http://www.lawbook.by.ru">http://www.lawbook.by.ru</a>
5. справочно-правовая система Гарант.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6. справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7. справочно-правовая система Кодекс	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
8. справочно-правовая система Референт.	<a href="https://www.referent.ru/">https://www.referent.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача экзамена.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту и экзамену предоставляют и защищают контрольную работу (в каждом семестре). Полный текст методических указаний для заочников можно взять на кафедре или у преподавателя.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Анатольевна Абдеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.