

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10 Информационные технологии в юридической деятельности  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Юриспруденция (для набора 2022)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, с компьютерными правовыми системами и информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение практических навыков самостоятельной работы на ПК на примере наиболее известных программ офисного класса;
- знакомство с основными юридическими справочно-правовыми системами ( «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»);
- получение теоретических основ и практических навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- знакомство с информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1. В. ОД.4). Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками применения составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p>
УК-1	УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: – основные понятия информатики; – принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме; – методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: – оперировать основными понятиями информатики; – использовать принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме;</p>

		<p>– использовать методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: – навыками применения основных понятий информатики;  – навыками сбора, отбора, обобщения и систематизации информации по проблеме;  – методиками системного подхода для решения профессиональных задач</p>
УК-1	УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>Знать: способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Уметь: выбирать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулировать и аргументировать выводы суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Владеть: навыками выбора способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирования и аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-1	УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	<p>Знать: способы и методы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Уметь: разрабатывать и</p>

		<p>обосновывать план действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	<p>Знать: назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно - правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»;</p> <p>способы получения юридически значимой информации с помощью поисковых систем в сети Интернет, включая правовые базы данных.</p> <p>Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p> <p>Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: основные способы и методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований</p>

		информационной безопасности
ОПК-9	ОПК-9.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий.</p>
ОПК-9	ОПК-9.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	ПК-3.1. Составление юридических документов	<p>Знать: основные принципы составления юридических документов; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Уметь: составлять юридические документы; пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p>

		Владеть: навыками составления юридических документов.
ПК-3	ПК-3.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	46	4	20	0	22
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	20	2	8	0	10
	1.3	Справочно-правовые системы (СПС).	Справочно-правовые системы (СПС).	20	4	6	0	10
	1.4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	12	4	0	0	8
	1.5	Безопасность информации	Безопасность информации	10	3	0	0	7
Итого				108	17	34	0	57

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных	4



			продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов ( текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД ). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	2
	1.3	Справочно-правовые системы (СПС).	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	4
	1.4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно –	4

			розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).	
	1.5	Безопасность информации	Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.	3

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов ( текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	20
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД ). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	8
	1.3	Справочно-правовые	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка	6

		системы (СПС).	СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	
--	--	----------------	--	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов ( текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	Составление конспекта Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя	22
	1.2	Базы данных (БД) и	Подготовка к	10

		<p>системы управления базами данных (СУБД ).  Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных  Основные понятия реляционных баз данных  Объекты баз данных.  Основные операции с данными в СУБД.</p>	<p>собеседованию  Подготовка к тестированию  Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя</p>	
	1.3	<p>Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.</p>	<p>Составление конспекта  Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя  Подготовка сообщения с презентацией</p>	10
	1.4	<p>Автоматизированная информационная система (АИС).  Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д.  Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.  Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в</p>	<p>Составление конспекта</p>	8

		<p>правоохранительной деятельности</p> <p>Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности.</p> <p>Экспертные правовые системы.</p> <p>Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности.</p> <p>Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).</p>		
	1.5	<p>Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Средства сетевой безопасности.</p> <p>Программные средства защиты информации.</p> <p>Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.</p>	Составление конспекта	7

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## **5.1. Основная литература**

### **5.1.1. Печатные издания**

1.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Кузнецов, Петр Уварович. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник / Кузнецов Петр Уварович; Кузнецов П.У. - под общ. ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06989-1 : 779.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF>

2. Правовая информатика: учебник / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова: под ред. С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 314 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5CC263B7-A16D-400C-837E-4342762F41EA](http://www.biblio-online.ru/book/5CC263B7-A16D-400C-837E-4342762F41EA)

3. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 402 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5283-4. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0](http://www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0)

4. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 327. - (Профессиональное образование). - 7-е издание. - ISBN 978-5-534-06399-8 : 789.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Ефанова, Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Наталья Николаевна; Ефанова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03434-9 : 67.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Нестеров С. А. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7](http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7).

3. Черткова, Елена Александровна. Компьютерные технологии обучения : Учебник / Черткова Елена Александровна; Черт-кова Е.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9188-8 : 92.55. - режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>

4. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 238. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01935-3 : 479.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образова-ние). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
справочно-правовая система Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
справочно-правовая система Кодекс	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>
справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции и изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседование, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачёта.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту предоставляют и защищают



контрольную работу. Полный текст указаний для заочников представлен на сайте вуза в соответствующем разделе.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Анатольевна Абдеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.