

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Информационные технологии в юридической деятельности
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Юриспруденция (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, с компьютерными правовыми системами и информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение практических навыков самостоятельной работы на ПК на примере наиболее известных программ офисного класса;
- знакомство с основными юридическими справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»);
- получение теоретических основ и практических навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- знакомство с информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1. В. ОД.4). Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 7 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 34 |
| Лекционные (ЛК) | 17 | 17 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |

| | | |
|--|-------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 74 | 74 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1 | УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними | <p>Знать: составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками применения составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p> |
| УК-1 | УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме | <p>Знать: – основные понятия информатики; – принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме; – методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: – оперировать основными понятиями информатики; – использовать принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме;</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>– использовать методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: – навыками применения основных понятий информатики; – навыками сбора, отбора, обобщения и систематизации информации по проблеме; – методиками системного подхода для решения профессиональных задач</p> |
| УК-1 | УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата | <p>Знать: способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Уметь: выбирать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулировать и аргументировать выводы суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Владеть: навыками выбора способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирования и аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> |
| УК-1 | УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации | <p>Знать: способы и методы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Уметь: разрабатывать и</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>обосновывать план действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p> |
| ОПК-8 | ОПК-8.1. Поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных | <p>Знать: назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно - правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»;</p> <p>способы получения юридически значимой информации с помощью поисковых систем в сети Интернет, включая правовые базы данных.</p> <p>Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p> <p>Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> |
| ОПК-8 | ОПК-8.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | <p>Знать: основные способы и методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | информационной безопасности |
| ОПК-9 | ОПК-9.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий | <p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий.</p> |
| ОПК-9 | ОПК-9.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1. Составление юридических документов | <p>Знать: основные принципы составления юридических документов; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Уметь: составлять юридические документы; пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | Владеть: навыками составления юридических документов. |
| ПК-3 | ПК-3.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности | <p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--|--|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
|-------|-----|--|--|-----|--------|--------------------|--------|----|
| 1 | 1.1 | Информационные технологии, используемые в правовой сфере. | Информационные технологии, используемые в правовой сфере. | 46 | 4 | 20 | 0 | 22 |
| | 1.2 | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). | 20 | 2 | 8 | 0 | 10 |
| | 1.3 | Справочно-правовые системы (СПС). | Справочно-правовые системы (СПС). | 20 | 4 | 6 | 0 | 10 |
| | 1.4 | Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции. | Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции. | 12 | 4 | 0 | 0 | 8 |
| | 1.5 | Безопасность информации | Безопасность информации | 10 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| Итого | | | | 108 | 17 | 34 | 0 | 57 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Информационные технологии, используемые в правовой сфере. | Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных | 4 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | | | продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel). | |
| | 1.2 | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД. | 2 |
| | 1.3 | Справочно-правовые системы (СПС). | Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС. | 4 |
| | 1.4 | Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции. | Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно – | 4 |

| | | | | |
|--|-----|-------------------------|--|---|
| | | | розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС). | |
| | 1.5 | Безопасность информации | Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение. | 3 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Информационные технологии, используемые в правовой сфере. | Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel). | 20 |
| | 1.2 | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). | Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД. | 8 |
| | 1.3 | Справочно-правовые | Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка | 6 |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| | | системы (СПС). | СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС. | |
|--|--|----------------|--|--|

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel). | Составление конспекта Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя | 22 |
| | 1.2 | Базы данных (БД) и | Подготовка к | 10 |

| | | | | |
|--|-----|---|--|----|
| | | <p>системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.</p> | <p>собеседованию Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя</p> | |
| | 1.3 | <p>Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.</p> | <p>Составление конспекта Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя Подготовка сообщения с презентацией</p> | 10 |
| | 1.4 | <p>Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в</p> | <p>Составление конспекта</p> | 8 |

| | | | | |
|--|-----|---|-----------------------|---|
| | | <p>правоохранительной деятельности</p> <p>Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности.</p> <p>Экспертные правовые системы.</p> <p>Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности.</p> <p>Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).</p> | | |
| | 1.5 | <p>Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Средства сетевой безопасности.</p> <p>Программные средства защиты информации.</p> <p>Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.</p> | Составление конспекта | 7 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кузнецов, Петр Уварович. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник / Кузнецов Петр Уварович; Кузнецов П.У. - под общ. ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06989-1 : 779.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF>

2. Правовая информатика: учебник / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова: под ред. С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 314 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5CC263B7-A16D-400C-837E-4342762F41EA

3. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 402 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5283-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0

4. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 327. - (Профессиональное образование). - 7-е издание. - ISBN 978-5-534-06399-8 : 789.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Ефанова, Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Наталья Николаевна; Ефанова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03434-9 : 67.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Нестеров С. А. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7.

3. Черткова, Елена Александровна. Компьютерные технологии обучения : Учебник / Черткова Елена Александровна; Черт-кова Е.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9188-8 : 92.55. - режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>

4. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 238. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01935-3 : 479.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образова-ние). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |
| справочно-правовая система Гарант | http://www.garant.ru |
| справочно-правовая система Кодекс | http://www.kodeks.ru |
| справочно-правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| | |

| | |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции и изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседование, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачёта.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту предоставляют и защищают

контрольную работу. Полный текст указаний для заочников представлен на сайте вуза в соответствующем разделе.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Анатольевна Абдеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.