

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Управление затратами фирмы
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономика организации (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистров системы устойчивых профессиональных знаний, умений в области эффективного управления затратами и механизма затратообразования в неопределенных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

изучение сущности, принципов и методов управления затратами и ресурсами фирмы
ознакомление с методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
изучение специфики принятия решения при краткосрочном и долгосрочном управлении затратами и ресурсами
ознакомление с видами затрат для решения различных задач управления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 . Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной формы и заочной формы обучения. Курс «Управление затратами фирмы» выступает методологией для дисциплин «Ценообразование и ценовая политика предприятия», «Управление стоимостью компании».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	68	68
Лекционные (ЛК)	34	34
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>Знать: основы построения системы сбора, расчета и анализа показателей, необходимых для учета, анализа затрат и управления затратами на предприятии;</p> <p>способы организации учета и методики анализа операционных затрат;</p> <p>методы планирования, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции</p> <p>Уметь: собирать, анализировать исходные данные, необходимые для учета затрат и управления затратами на предприятии;</p> <p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат</p> <p>Владеть: методами планирования и анализа производственных затрат предприятия</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает методические и нормативные документы в сфере управления рисками, необходимые для адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды.</p>	<p>Знать: принципы, основные методы и инструменты управления затратами в операционной деятельности организации;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия в области</p>

	<p>ПК-5.2. Умеет применять современные теоретические подходы к обеспечению соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками.</p>	<p>управления производственными затратами;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия на основе управления затратами</p> <p>Уметь: управлять затратами на предприятии, факторами поведения затрат, динамикой затрат, принимать решения об увеличении прибыли; обосновывать решения в сфере управления производственными затратами; применять модели управления затратами</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами; современным инструментарием управления затратами предприятия</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Управление затратами в системе сбалансированного управления	Введение в управление затратами и ресурсами фирмы Основы управленческого учета	42	2	0	0	40

		компанией						
2	2.1	Прикладные аспекты управления затратами	Методы управление затратами в принятии решений Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	58	2	4	0	52
3	3.1	Концепция стратегического управления затратами	Анализ затратнообразующих факторов как элемент стратегического управления затратами Концепция отраслевой цепочки ценностей и анализ затрат для целей управления компанией. Дифференциация систем управления затратами на основе стратегического позиционирования	80	2	4	0	74
Итого				180	6	8	0	166

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в управление затратами и ресурсами фирмы	Понятие и значение «управления затратами и ресурсами»; цель и задачи управления затратами и ресурсами; субъекты, объекты и функции управления затратами; техника управления затратами; экономические и бухгалтерские затраты	1
	1.1	Основы управленческого учета	Понятие «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат»; основные принципы управления затратами и ресурсами фирмы. Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции	1

2	2.1	Методы управления затратами в принятии решений	<p>Методы деления затрат на постоянные и переменные; использование маржинального подхода в управлении затратами; анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ); вклад на покрытие; маржинальный запас рентабельности; операционный рычаг, влияние структуры затрат на прибыль; анализ структуры затрат.</p> <p>Подходы к аналитическому управленческому учету; центры возникновения затрат; центры ответственности; центры рентабельности. Система бюджетирования как инструмент управления затратами</p>	1
	2.1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<p>Понятие калькулирования себестоимости продукции; методы учета и калькулирования себестоимости: в зависимости от характера используемых данных о затратах; по полноте включения затрат в себестоимость продукции; в зависимости от специфики производственного процесса; по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции; по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета; смешанные методы учета затрат и калькуляции; аналитические возможности системы «директ-костинг»; распределение косвенных затрат.</p>	1
3	3.1	Анализ затрат образующих факторов как элемент стратегического управления затратами	<p>Понятие «затратообразующие факторы» и их виды: структурные и функциональные. Конфликтность затратообразующих факторов.</p> <p>Экономия и дизэкономия, полученные на основе использования затратообразующих факторов.</p> <p>Структурные факторы затрат: масштаб, диапазон, кривая опыта, технология, сложность (широта ассортимента). Анализ структурных затратообразующих факторов с</p>	1

			помощью экономико математических моделей. Функциональные факторы затрат: вовлеченность рабочей силы, комплексное управление качеством (TQM), использование мощностей, эффективность планировки, использование связей с поставщиками и заказчиками.	
	3.1	Концепция отраслевой цепочки ценностей и анализ затрат для целей управления компанией.	Стратегические аспекты анализа отраслевой цепочки ценностей; связи с поставщиками; связи с заказчиками; связи между цепочками ценностей подразделений внутри предприятия. Методология построения отраслевой цепочки ценностей; критерии идентификации стратегических видов экономической деятельности, создающих ценность, выявление затратообразующих факторов, создание устойчивого конкурентного преимущества.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Методы управление затратами в принятии решений	Методы управления затратами предприятия Факторный анализ как инструмент управления затратами предприятия Способы снижения производственных затрат Решение задач «Расчет цены, точки безубыточности, чистой прибыли с использованием метода «директ-костинг», «Принятие решения – производить или покупать?», «Принятие решения о варианте увеличения прибыли» Решение задач с использованием маржинального подхода «Влияние на величину прибыли предприятия изменения постоянных, переменных затрат, объема производства и цены продукции», «Принятие решения о выходе на новый рынок сбыта», «Принятие решения об изменении ассортимента продукции с	2

			использованием метода структурных сдвигов»	
	2.1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Методы учета затрат и калькулирование продукции Контроллинг как система управления затратами и прибылью Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности Система бюджетирования как инструмент управления затратами	2
3	3.1	Анализ затрат ообразующих факторов как элемент стратегического управления затратами	Выбор технологии с точки зрения стратегического управления затрат. Массовое производство и особенности учета накладных производственных затрат в рамках традиционного метода. Прямое, пошаговое, многократное, математическое распределение. Расчет ставки распределения накладных затрат и калькулирование себестоимости. Калькулирование себестоимости в рамках ABC метода. Виды деятельности; добавляющие стоимость и отвлекающие (не добавляющие стоимость)	2
	3.1	Концепция отраслевой цепочки ценностей и анализ затрат для целей управления компанией.	Стратегический анализ отраслевой цепочки ценностей на конкретном примере с использованием методов инвестиционного анализа и расчёта показателей на основе отраслевой цепочки ценностей. Стратегические выводы, полученные на основе анализа.	1
	3.1	Дифференциация систем управления затратами на основе стратегического позиционирования	Построение матрицы потенциальных соответствий/несоответствий стратегических состояний и стратегий достижения конкурентного преимущества. Конкурентные стратегии и разнообразие подходов к управленческому контролю и системе поощрительных вознаграждений по критериям значимости финансовых и нефинансовых показателей	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в управление затратами и ресурсами фирмы	Составление тезисов и терминологической системы; подготовка электронных презентаций; работа с электронными образовательными ресурсами.	18
	1.1	Основы управленческого учета	Составление тезисов и терминологической системы; подготовка электронных презентаций; работа с электронными образовательными ресурсами.	22
2	2.1	Методы управление затратами в принятии решений	Составление тезисов и терминологической системы; создание структурно-логических схем; подготовка к коллоквиуму; подбор методик для микроисследований	26
	2.1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Составление тезисов и терминологической системы; создание структурно-логических схем; подготовка к коллоквиуму; подбор методик для микроисследований	26
3	3.1	Анализ затратнообразующих факторов как элемент стратегического	Составление тезисов и терминологической системы; создание структурно-логических	26

		управления затратами	схем; подготовка к коллоквиуму; подбор методик для микроисследований	
	3.1	Концепция отраслевой цепочки ценностей и анализ затрат для целей управления компанией.	Составление тезисов и терминологической системы; создание структурно-логических схем; подготовка к коллоквиуму; подбор методик для микроисследований	20
	3.1	Дифференциация систем управления затратами на основе стратегического позиционирования	Составление тезисов и терминологической системы; подготовка к коллоквиуму; подбор методик для микроисследований	28

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Лев, М. Ю. Ценообразование: учебник / Лев Михаил Юрьевич. – Москва: Юнити, 2008. – 719 с. – ISBN 978-5-238-01463-0: 550-00. Всего: 20, из них: Аб.эконом.лит.-6, К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-10, Ч.з. тех. лит.-1.

2. Ценообразование: учеб. пособие / под ред. Г.А. Тактарова. – Москва: Финансы и статистика, 2007. – 176с.: ил. – ISBN 978-5-279-02543-5: 86-00. Всего: 20, из них: К.х.-1, У.аб.-19.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг: Учебное пособие / Асаул Анатолий Николаевич; Асаул А.Н., Дроздова И.В., Квициния М.Г., Петров А.А. - Computer data. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – <http://www.biblio-online.ru>

2. Липсиц, И. В. Ценообразование: учебник и практикум для академического бакалавриата

/ И. В. Липсиц, – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – <https://www.biblio-online.ru>

3. Маховикова, Г. А. Ценообразование: Учебник и практикум / Маховикова Галина Афонасьевна; Маховикова Г.А. – Отв. ред. – 6-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – <http://www.biblio-online.ru>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Афанасьева, А. В. Экономика предприятия: управление затратами на производство и реализацию продукции: учеб. пособие / Афанасьева Анастасия Валерьевна, Мальшев Евгений Анатольевич, Сокол-Номоконова Ольга Владимировна. – Чита: ЧитГУ, 2010. – 100 с. – Всего: 64, из них: К.х.-2, Н.аб.-2, У.аб.-59, Ч.з. тех. лит.-1

2. Городкова, С.А. Управление затратами субъектов хозяйствования: состояние и трансформация системы: моногр. / Городкова Светлана Александровна. – Чита: ЗабГУ, 2012. – 208 с. – Всего: 72, из них: Аб.эконом.лит.-47, К.х.-2, Н.аб.-2, У.аб.-21

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Липсиц И. В. Ценообразование. Практикум: Учебное пособие / Липсиц Игорь Владимирович; Липсиц И.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – <http://www.biblio-online.ru>

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие / Низовкина Наталья Геннадьевна; Низовкина Н.Г. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185. – <https://www.biblio-online.ru>

3. Ценообразование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Т. Г. Касьяненко [и др.]; под ред. Т. Г. Касьяненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – <https://www.biblio-online.ru>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система	http://www.book.ru
Библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Библиотека Воеводина (экономические науки)	http://enbv.narod.ru/
Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам	http://www.finbook.biz/
Экономическая библиотека онлайн.	http://www.elobook.com/
Сайт журнала «Инновации» - одного из ведущих журналов по тематике управления	https://maginnov.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее

системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются

преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных

(развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:
Инесса Владимировна Бочкарева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.