

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.02 Подготовка информационно-аналитических материалов  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.04.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Русский язык (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать умение квалифицировать языковой факт, оценивать и сознательно использовать языковые средства в соответствии с целями и условиями общения

Задачи изучения дисциплины:

1. раскрыть основные понятия и категории стилистики как науки; 2. дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка; ознакомить с системой функциональных стилей современного русского языка; 3. совершенствовать навыки и умения обучающихся оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения; 4. научить понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; 5. научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста; 6. совершенствовать навыки обучающихся в составлении текстов разных стилей и жанров; 7. развивать коммуникативные способности обучающихся; способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	28	28
Лекционные (ЛК)	14	14
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	Владеет широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.	<p>Знать: особенности методов приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.</p> <p>Уметь: применять широкий спектр методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.</p> <p>Владеть: навыками применения широкого спектра методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.</p>
ПК-3	Создает публицистический текст с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	<p>Знать: особенности публицистического текста с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> <p>Уметь: создавать публицистический текст с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> <p>Владеть: навыками создания публицистического текста с</p>

		учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.
ПК-3	Анализирует свой или чужой текст в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>Знать: особенности анализа текста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь: анализировать свой или чужой текст в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Владеть: навыками анализа своего или чужого текста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Стилистика ресурсов	Функционирование лексико-фразеологических средств. Проблема	28	4	4	0	20

			<p>выбора слова.</p> <p>Стилистическое использование многозначности.</p> <p>Стилистическое использование омонимии и паронимов.</p> <p>Понятие о функциональных стилях (история вопроса).</p> <p>Стилистическая норма.</p> <p>Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.</p>					
	1.2	<p>Редактирование текстов.</p> <p>Основы редакторского дела.</p> <p>Корректорские знаки</p>	<p>Редактирование текстов.</p> <p>Корректорские знаки.</p> <p>Формирование навыков редакторской и корректорской правки текстов.</p>	30	6	4	0	20
2	2.1	<p>Литературное редактирование</p>	<p>Основы литературного редактирования.</p> <p>Редактирование функционально–смысловых типов речи.</p> <p>Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста.</p>	24	2	2	0	20
	2.2	<p>Общая методика редактирования текста</p>	<p>Место редактирования в издательском процессе.</p> <p>Подготовительный этап редактирования.</p> <p>Основные методические приемы анализа и правки текста.</p> <p>Художественное оформление издания и особенности его редактирования.</p>	26	2	4	0	20
Итого				108	14	14	0	80

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стилистика ресурсов	Функционирование лексико-фразеологических средств. Проблема выбора слова. Стилистическое использование многозначности. Стилистическое использование омонимии и паронимов. Понятие о функциональных стилях (история вопроса). Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.	4
	1.2	Редактирование текстов. Основы редакторского дела. Korrektурные знаки	Редактирование текстов. Korrektурные знаки. Формирование навыков редакторской и корректорской правки текстов.	6
2	2.1	Литературное редактирование	Основы литературного редактирования. Редактирование функционально–смысловых типов речи. Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста.	2
	2.2	Общая методика редактирования текста	Место редактирования в издательском процессе. Подготовительный этап редактирования. Основные методические приемы анализа и правки текста. Художественное оформление издания и особенности его редактирования.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стилистика ресурсов	Функционирование лексико-фразеологических средств. Проблема выбора слова. Стилистическое использование многозначности. Стилистическое использование	4

			омонимии и паронимов. Понятие о функциональных стилях (история вопроса). Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.	
	1.2	Редактирование текстов. Основы редакторского дела. Корректурные знаки	Редактирование текстов. Корректурные знаки. Формирование навыков редакторской и корректорской правки текстов.	4
2	2.1	Литературное редактирование	Основы литературного редактирования. Редактирование функционально–смысловых типов речи. Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста.	2
	2.2	Общая методика редактирования текста	Место редактирования в издательском процессе. Подготовительный этап редактирования. Основные методические приемы анализа и правки текста. Художественное оформление издания и особенности его редактирования.	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стилистика ресурсов	выступление с докладом, работа с библиографическими источниками	20
	1.2	Редактирование текстов.	составление конспекта,	20

		Основы редакторского дела. Корректурные знаки	индивидуальные задания, ответы на вопросы	
2	2.1	Литературное редактирование	индивидуальные задания, конспектирование	20
	2.2	Общая методика редактирования текста	подготовка презентаций, работа по индивидуальным заданиям	20

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Дымова, И. А. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / И. А. Дымова .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 119 с.
2. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. пособие / Л. В. Рахманин. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с.
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Современный русский литературный язык: учеб. пособие для студентов по специальности 050301.65 Русский язык и литература / Т.А. Курышина, Т.С. Петрова, В.Д. Пятницкий, Е.А. Сундарева .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 .— 164 с

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Басовская Е.Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2020

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**



1. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Б. Руженцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 184 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Русский филологический портал	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Проект SLOVARI.RU	<a href="http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="https://ruscorpora.ru/new/">https://ruscorpora.ru/new/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся

в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений. Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Разработчик/группа разработчиков:  
Екатерина Евгеньевна Богодухова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.