

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03.03 Речевые стратегии и тактики  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать практические умения: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять стратегию и тактику речевого поведения, умение создавать тексты на основе типовых моделей. Повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, усилить мотивацию изучения филологических дисциплин на коммуникативной основе.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать основные сведения о риторике как науке и искусстве. 2. Сформировать практические умения: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять стратегию и тактику речевого поведения, умение создавать тексты на основе типовых моделей. 3. Повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, усилить мотивацию изучения филологических дисциплин на коммуникативной основе

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина включена в Б1.О.03 Коммуникативный модуль обязательной части программы 45.03.01 Филология. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр. Дисциплина занимает важное место в системе курсов, ориентированных на изучение функционирования языка в пространстве современного социума. В современных социокультурных условиях обновляется парадигма филологического образования, при этом узловыми становятся такие проблемы, как язык и мышление, языковая личность, коммуникативное поведение, это способствует снятию искусственных границ между отдельными дисциплинами, изучающими речемыслительную деятельность человека. Освоение дисциплины неразрывно связано с такими дисциплинами, как «Русский язык в различных сферах коммуникации», «Русский язык и культура речи», Введение в теорию коммуникации», «Язык и межкультурная коммуникация», «Практическая риторика», «Психология», «Философия».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>УК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p>	<p>Знать: Знать: основы исследовательской деятельности; подходы к анализу результатов научного исследования; принципы организации научного исследования;</p> <p>Уметь: Уметь: организовать работу с различными источниками информации; формулировать научный аппарат исследования; рассматривать различные научные точки зрения на представленную проблему, вычленять основную информацию;</p> <p>Владеть: Владеть: навыками работы с литературными источниками; навыками планирования исследовательской деятельности под контролем научного руководителя;</p>

		некоторыми приемами современных научных методов в процессе исследования.
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о базовых понятиях современной филологии, необходимых для проведения сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов;</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные методы и методики, применяемые в современной филологии при проведении сбора и анализа языковых и литературных фактов;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет адекватно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности результаты анализа собранных языковых фактов и текстов различных стилей и жанров</p>	<p>Знать: о базовых понятиях, методах и методологии современной филологии, необходимых для проведения сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов;</p> <p>Уметь: интерпретировать и применять в профессиональной деятельности результаты анализа собранных языковых фактов и текстов различных стилей и жанров</p> <p>Владеть: современными методами и методиками, применяемыми в современной филологии при проведении сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении.	Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.	26	4	8	0	14

			Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.					
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	Риторика как искусство. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.	27	4	9	0	14
3	3.1	Письменная и устная речь, основные правила их построения		26	4	8	0	14
4	4.1	Речевые стратегии и		29	5	9	0	15

		практики						
Итого			108	17	34	0	57	

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении	Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения. Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.	4
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	Риторика как искусство. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.	4
3	3.1	Письменная и устная речь, основные правила их построения	Виды речевой деятельности и информационная переработка текста. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Основные требования к усной и письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность.	4

			Критерии оценивания устного выступления и письменного высказывания.	
4	4.1	Речевые стратегии и практики	<p>Типы речевого воздействия социальное; волеизъявление; разъяснение; оценочное и эмоциональное.</p> <p>Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события</p> <p>Структура коммуникативной стратегии. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии: осознание (анализ) коммуникативной ситуации, определение модели поведения, организация взаимодействия, достижение цели коммуникации – реализация</p>	5

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении	<p>Коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.</p> <p>Основные понятия лингвопрагматики и коммуникативные стратегии и тактики как объект изучения.</p> <p>Характеристика основных понятий курса. Понятие речевого воздействия. Речевое воздействие как вид психолингвистического воздействия. Природа и предпосылки речевого воздействия.</p>	8
2	2.1	Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структура публичного выступления	<p>Риторика как искусство. Анализ и обсуждение образцов публичных выступлений. Анализ текстов разной жанрово-стилевой принадлежности с точки зрения эффективности речевого общения автора и адресата. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и</p>	9

			<p>порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие).          Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Анализ примеров. Техника владения голосом. Упражнения на отработку техники речи. Этапы подготовки к публичному выступлению. Учебные публичные выступления и их анализ.          Оратор и аудитория. Анализ видеоматериалов. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.</p>	
3	3.1	<p>Письменная и устная речь, основные правила их построения.</p>	<p>Виды речевой деятельности и информационная переработка текста. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Основные требования к усной и письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность.          Критерии оценивания устного выступления и письменного высказывания.</p>	8
4	4.1	<p>Речевые стратегии и практики</p>	<p>Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации. Понятие коммуникативной тактики воздействия. Коммуникативная компетентность специалиста. Приемы выражения тактик: речевые средства, невербальная коммуникация.          Тактика отказа, тактика «перевоплощение», тактика «обобщение», тактика «приведение примера», тактика «уступка», тактика «контраст», тактика «неожиданность», тактика «провокация», тактика «апелляция к авторитету», тактика «привлечение эксперта», тактика «личное свидетельство», тактика «прогнозирование», тактика «внесение элемента неформальности»</p>	9



### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Этика речевого общения. Правила речевой коммуникации. Основы теории речевого воздействия. Варианты речевого поведения человека и коммуникативные роли. Основные типы коммуникабельности людей. Коммуникативные тактики и стратегии. Средства и способы речевого воздействия. Речевое воздействие, манипулирование, суггестия.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	14
2	2.1	<p>Риторическая культура делового общения. Особенности устного публичного выступления в деловой сфере. Этика и логика, эмоциональность речи. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора. Работа над стилем речи. Общие рекомендации по использованию риторических тропов и фигур. Приемы запоминания речи.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	14

		Исполнение речи		
3	3.1	<p>Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении. Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, презентация, разговор по телефону). Деловой стиль общения. Телефонная коммуникация и ее специфика. Этика телефонного разговора. Значение паралингвистических факторов. Официально-деловая письменная речь. Язык и стиль деловых документов. Культура официальной переписки. Основные типы документов и правила их оформления. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение документа. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи.</p>	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.	14
4	4.1	Понятие языкового манипулирования.	Составление конспекта; составление	15

	<p>Языковое манипулирование как вид психолингвистического воздействия. Природа языкового манипулирования. Предпосылки языкового манипулирования. Особенности языкового манипулирования в СМК. Виды языкового манипулирования в СМК. Стратегии и тактики манипулятивного воздействия. Приемы языкового манипулирования СМК. Инструменты языкового манипулирования СМК. Эффективность манипулятивного воздействия СМК на разные типы целевой аудитории. Манипуляции и контрманипуляции в СМК.</p>	<p>терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.</p>	
--	---	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование : учеб. пособие / Копнина Галина Анатольевна. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-9765- 0060-0 : 89-60. 2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 175-73. 3. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия : учеб. пособие / Чернявская

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Васильев, А. Д. Игры в слова. Манипулятивные операции в текстах СМИ / А. Д. Васильев; Васильев А.Д. - Москва : Издательство «Златоуст», 2013. - ISBN 978-5-86547-662-7. 2. Иссерс, О.С. Речевое воздействие / О. С. Иссерс; Иссерс О.С. - Moscow : Флинта, 2009. - . - "Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Иссерс О.С. - М. : ФЛИНТА, 2009.". - ISBN 978-5-9765-0766-1.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Соловьев, Владимир Рудольфович. Манипуляции: Атакуй и защищайся! / Соловьев Владимир Рудольфович. - Москва : Эксмо, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-699-43859-4 : 374-99. 2. Кара-Мурза, Сергей Георгиевич. Власть манипуляции / Кара-Мурза Сергей Георгиевич. - Москва : Академический Проект, 2007. - 384с. - (Социальнополитические технологии). - ISBN 978-5-8291-0841-0 : 220-10.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Виноградова, Светлана Михайловна. Психология массовой коммуникации : Учебник для бакалавров / Виноградова Светлана Михайловна; Виноградова С.М., Мельник Г.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 512. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3446-5 : 150.70. 2. Корягина, Наталья Александровна. Психология общения : Учебник и практикум / Корягина Наталья Александровна; Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 440. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5- 534-03322-9 : 131.86. 3. Одинцова, М.А. Многоликость "жертвы", или Немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги) / М. А. Одинцова; Одинцова М.А. - Moscow : Флинта, 2010. - . - "Многоликость "жертвы", или Немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги)" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Одинцова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2010.". - ISBN 978-5-9765-0855-2.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Русский филологический портал <a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Проект SLOVARI.RU	<a href="http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется

право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы;

- приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях –перечня используемых источников информации.

Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

Разработчик/группа разработчиков:  
Юлия Викторовна Биктимирова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.