

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.06 Русский язык в различных сферах коммуникации
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

владеть теорией и практикой профессионально ориентированной коммуникации в различных сферах реализации языка.

Задачи изучения дисциплины:

формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.03.06 «Русский язык в различных сферах коммуникации» входит в Б1.О.03 Коммуникативный модуль обязательной части образовательной программы 45.03.01 Филология. Изучается на 2 курсе в 4 семестре. В ходе изучения курса студентам необходимо не только укрепить полученные знания, но и научиться отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; выражать смысл воспринятой информации разными способами; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уметь вести себя в разнообразных этикетных ситуациях. Данная дисциплина продолжает формировать коммуникативные компетенции, заложенные в таких дисциплинах, как «Русский язык и культура речи», «Речевые стратегии и тактики», «Практическая риторика». Знания, умения и навыки необходимы для формирования компетенций завершающей дисциплины Б1.О.03 Коммуникативного модуля «Язык и межкультурная коммуникация».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
Лекционные (ЛК)	32	32
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>Знать: приемы и правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ;</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>Владеть: создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные</p>

		тексты реферативного характера.
УК-5	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</p> <p>Владеть: для саморазвития и взаимодействия с другими методами находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Использует и применяет в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p>ОПК-5.2. Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>ОПК-5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.5. Использует родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной и письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знать: Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме; использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности: использует родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Виды профессионально ориентированной коммуникации. Формы коммуникации.	26	8	8	0	10
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	26	8	8	0	10
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация.	26	8	8	0	10
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	26	8	8	0	10
Итого				104	32	32	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Виды профессионально ориентированной коммуникации. Формы коммуникации. Типы коммуникации в зависимости от условий общения (прямое опосредованное); количества участников (монолог; диалог; полилог); цели общения (информирование, убеждение, развлечение); характера ситуации (деловое общение, бытовое общение и т.д.); фактора адресата (автокоммуникация, межличностная / групповая / массовая); коммуникативной роли (иерархическая (авторитарная) / демократическая).	8
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации		8
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация	8
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	8

		бытовой дискурс.	
--	--	------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как объект изучения филологии.	Основы речевой коммуникации. Понятие о коммуникации и ее видах. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Вербальная и невербальная коммуникация. Формы коммуникации (устная / письменная).	8
2	2.1	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации	Русский язык в образовательной среде. Язык науки и научный дискурс. Русский язык в официально-деловой коммуникации.	8
3	3.1	Язык средств массовой информации.	Язык рекламы и интернет-коммуникации. Межкультурная и международная языковая коммуникация	8
4	4.1	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса. Социально-бытовой дискурс.	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Модели речевой коммуникации. (Ф. де Соссюра, Р. Якобсона, Ю. Лотмана, Лассуэлла, Шеннона, Осгуда-Шрамма, Оксфордской школы (Дж. Остин, Дж. Серль), деятельностная модель речевой коммуникации).</p> <p>Основные аспекты изучения коммуникации.</p> <p>Психологический и лингвистический аспекты коммуникации.</p> <p>Когнитивный и лингвокультурологический аспекты коммуникации.</p> <p>Связь когнитивной лингвистики и коммуникативной теории текста. Национальные особенности процесса коммуникации.</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций</p>	10
2	2.1	<p>Деловое общение. Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении.</p> <p>Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности.</p> <p>Принципиальность по форме и по существу.</p> <p>Коммуникативный кодекс делового</p>	<p>Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций</p>	10

		общения. Максимумы Г.П. Грайса в деловом общении. Жанры делового общения.		
3	3.1	Стилистические аспекты текстовой деятельности. Функциональная и жанровостилистическая обусловленность текста. Многоаспектность типологии речевых жанров (первичные – вторичные; простые – сложные; жанры устной и письменной коммуникации; жанры официального и неофициального общения; информативные и фатические и т.д.)	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций	10
4	4.1	Текстовая деятельность как основа речевой коммуникации в разных сферах. Текстовая деятельность в научной сфере общения, деловой, в сфере массовой коммуникации, публицистике. в эстетической и разговорно-обиходной сферах общения.	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 309-65.\ 2. Львов, Михаил Ростиславович. Основы теории речи : учеб.пособие / Львов Михаил Ростиславович. - Москва : Академия, 2002. - 248 с. - ISBN 5-7695-0598-2 : 137-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Наталья Михайловна; Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534- 7 01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5 : 104.01. 2. Волков, Борис Степанович. Психология педагогического общения : Учебник для бакалавров / Волков Борис Степанович; Волков Б.С., Волкова Н.В., Орлова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 335. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916- 3184-6 : 104.01. 3. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] / Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1310-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html> 4. Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 415. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00428-1 : 125.31. <http://www.biblio-online.ru/book/FA9A14C4-7F46-4501-9F67-820333CA7155>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396- 00142-8 : 199-49. 2. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / Москвин Василий Павлович. - Москва :Либроком, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-397-02748-9 : 278-63.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68. <http://www.biblioonline.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A> 2. Зиновьева, Татьяна Ивановна. Педагогическая риторика. Практикум : Учебное пособие / Зиновьева Татьяна Ивановна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 9916-9835-1 : 73.71. <http://www.biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C-945CF0BA43E24510>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются

преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы;
- приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее

решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях –перечня используемых источников информации.

Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Викторовна Биктимирова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.