

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Деловые коммуникации и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 23.03.01 - Технология транспортных
процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Организация автомобильных перевозок и безопасность движения (для набора
2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка; формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи; изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами; изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 "Деловые коммуникации и культура речи" входит в обязательные дисциплины учебного плана подготовки данного профиля. Данная дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 2 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 6 | 6 |
| Лекционные (ЛК) | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 66 | 66 |

| | | |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | УК-4.1. Осуществляет деловой разговор и ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения | <p>Знать: принципы ведения делового разговора и деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>Уметь: осуществлять деловой разговор и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>Владеть: принципами ведения делового разговора и деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|---|---|-------------|
| | | | | | Л | П | Л | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | К | З (С З) | Р | |
|-------|-----|---|--|----|---|---------------|---|----|
| 1 | 1.1 | Понятие о современном русском литературном языке | Русский язык - национальный язык русского народа | 17 | 0 | 1 | 0 | 16 |
| 2 | 2.1 | Нормы современного русского литературного языка | Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы. | 20 | 0 | 2 | 0 | 18 |
| 3 | 3.1 | Культура речи: коммуникативный и этический аспект | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения | 17 | 0 | 1 | 0 | 16 |
| 4 | 4.1 | Функциональные стили речи | Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи | 18 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| Итого | | | | 72 | 0 | 6 | 0 | 66 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|----------------|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Русский язык - | Нормализация, кодификация как признаки литературной формы. | 1 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | национальный язык русского народа | Литературная форма как основа делового общения. | |
| 2 | 2.1 | Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы. | Роль М. В. Ломоносова, А.С. Пушкина в становлении норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Орфографические, орфоэпические нормы русского языка. Языковая норма как основа речевой культуры | 2 |
| 3 | 3.1 | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения | Коммуникативные качества речи: точность, логичность, богатство, чистота, выразительность. Основы деловой коммуникации. Этикет делового общения. | 1 |
| 4 | 4.1 | Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи | Функционально-стилевая принадлежность слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слова. | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер | Содержание материалов, | Виды самостоятельной | Трудоемкость |
|--------|-------|------------------------|----------------------|--------------|
| | | | | |

| | раздела | выносимого на самостоятельное изучение | деятельности | (в часах) |
|---|---------|---|---|-----------|
| 1 | 1.1 | История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. | Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка» | 16 |
| 2 | 2.1 | Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка | Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение» | 18 |
| 3 | 3.1 | Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении | Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов | 16 |
| 4 | 4.1 | История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации. | Подбор текстов для анализа на занятии | 16 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е

изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.

3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В. И. Русский язык и культура речи : Учебник / Максимов В.И.; Максимов В.И. - Отв. ред., Голубева А.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5- 9916-8598-6 : 115.48. <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>

2. Волошинова Т. Ю. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Волошинова Т. Ю.; Голубева А.В. - под ред., Максимов В.И. - под ред. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 306. - (Бакалавр. Академический курс). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-06066-9 : 739.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. - 114 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.

2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. - 355 с.

3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с. <http://www.biblio>

4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. - 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». | https://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а

не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Викторовна Иванова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.