

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.13 Информационное право  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

«Информационное право»: является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, а также комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, способах защиты, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов в сфере информационного регулирования для квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Задачи изучения дисциплины:

формирование профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту

- ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями сферы правового регулирования информационного права;

дать понимание роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;

получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений;

изучение содержания основных нормативных правовых актов информационного законодательства;

анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности;

привить навыки и умения правильно толковать и применять нормы информационного права в конкретных жизненных ситуациях.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Информационное право» относится к дисциплинам блока 1 (Б1.0.13).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: базовые принципы построения процедур критического анализа, методик анализа результатов</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии проведения исследований</p> <p>Владеть: современными методами организации принятия решений на основе критического анализа предметной области и обработки результатов исследований</p>
УК-1	Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: : состав и основное содержание россий-ского информационного законодательства как правовой базы информационного общества, методы законного получения, хранения и переработки информации; ме-тоды и способы защиты информации</p> <p>Уметь: вести поиск необходимых</p>

		<p>нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем</p> <p>Владеть: основными навыками обеспечения информационной безопасности, в том числе при защите государственной, служебной и иных видов тайн</p>
УК-1	<p>Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, формализовать задачу принятия решений для различных предметных областей</p> <p>Владеть: навыками определения причинно-следственных связей</p>
УК-1	<p>Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: методы анализа проблемной ситуации</p> <p>Уметь: проводить системный анализ на основе собранных данных и формировать на его основе стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p> <p>Владеть: методами определения фактических обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения</p>

ОПК-2	Определение правовой природы общественных отношений	<p>Знать: состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; методы законного получения, хранения и переработки информации; методы и способы защиты информации</p> <p>Уметь: получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации; вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности; основными навыками обеспечения информационной безопасности, в том числе при защите государственной, служебной и иных видов тайн</p>
ОПК-2	Профессиональная квалификация фактов и правоотношений	<p>Знать: основные принципы правовой и иной защиты информации и обеспечения информационной безопасности субъектов единого информационного пространства; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; проблемы регулирования общественных отношений в среде Интернет</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; определять правовую природу</p>

		<p>общественных отношений; готовить документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации; обобщать и оценивать информацию, проводить исследование в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами и навыками поиска, анализа, обработки, сохранения и защиты информации, содержащейся в глобальных компьютерных сетях; владеть навыками защиты конфиденциальных сведений граждан</p>
ОПК-3	Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм</p>
ОПК-3	Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные направления формирования и использования информационного пространства в интересах органов государственной власти</p> <p>Уметь: применять правовые нормы</p>

		<p>об информации для регулирования правоотношений, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн</p> <p>Владеть: навыками сохранения и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн</p>
ПК-2	<p>Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; реализовывать методы и способы защиты информации, а также методы законного получения, хранения и переработки информации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения права</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>
ПК-2	<p>Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами, в том числе Забайкальского края</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать источники информационного права и использовать их для решения индивидуально конкретных дел; выявлять в документах положения, противоречащие законодательству</p>

		<p>Владеть: навыками разработки проектов документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>
ПК-5	Оценка правомерности юридических действий	<p>Знать: правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>Уметь: : определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>Владеть: наработанными навыками применения основ правовых знаний и знаний в сфере информационного права в профессиональной и внеслужебной деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях</p>
ПК-5	Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: принципы и условия разработки юридических и служебных документов</p> <p>Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в рамках конкретной правовой ситуации</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий



### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы информационного права	Информационное право, как часть отечественной правовой системы. Информационные правоотношения: понятие, структура, виды. Информация с ограниченным доступом	24	4	0	0	20
2	2.1	Правовое регулирование информационных отношений	Массовая информация. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».	23	0	3	0	20
3	3.1	Безопасность в сфере обращения информации	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Информационная безопасность. Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления).	25	0	3	0	22
Итого				72	4	6	0	62

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационное право, как часть отечественной правовой системы.	<p>Информационное право, как часть отечественной правовой системы. Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Порядок реализации права граждан на информацию. Деление информации по критерию ее доступности. Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.</p>	4
3				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	<p>Массовая информация. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».</p>	<p>Понятие и сущность массовой информации и средств массовой информации. Распространение средств массовой информации. Субъекты правоотношений в средствах массовой информации. Права и обязанности журналиста. Ответственность за нарушения законодательства о средствах массовой информации. Проблемы электронных средств массовой информации. Средства массовой информации в деятельности органов власти Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Право изготовителя базы данных. Патентное право. Понятие и содержание защиты компьютерной информации. Сущность правовой защиты компьютерной информации. Структура правовой защиты компьютерной информации. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.</p>	3
3	3.1	<p>Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Информационная</p>	<p>Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства. Понятие библиотечного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Формирование обязательного экземпляра</p>	3

		<p>безопасность. Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления)</p>	<p>документов. Понятие архивного дела. Полномочия РФ субъектов РФ и муниципальных образований в области архивного дела. Организация архивного дела в РФ и организация государственного управления в данной сфере. Доступ к архивным документам. Понятие и задачи информационной безопасности Российской Федерации. Методы информационной безопасности Российской Федерации. Организация обеспечения информационной безопасности. Безопасность персональных данных. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения. Административно-правовая ответственность в информационном праве. Уголовная ответственность в информационном праве. Гражданско-правовая ответственность в информационном праве. Дисциплинарная ответственность в информационном праве.</p>	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационное право, как часть отечественной правовой системы.	Изучение нормативных документов Подготовка докладов	20

		<p>Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования</p> <p>Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика.</p> <p>Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.</p> <p>Информация с ограниченным доступом.</p> <p>Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации.</p> <p>Конфиденциальная информация.</p> <p>Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации.</p> <p>Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, государственное регулирование работы с персональными данными.</p> <p>Профессиональная и служебная тайна.</p>		
--	--	---	--	--

2	2.1	<p>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Автоматизированная система «Выборы».</p> <p>Правовое регулирование рекламы. Институты права интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав, программ для ЭВМ и баз данных. объектов патентного права.</p> <p>Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция.</p> <p>Информационные преступления в Интернет. Нормы международного информационного обмена.</p>	<p>Контрольная работа Изучение нормативных документов Реферирование Подготовка докладов</p>	20
3	3.1	Библиотечное и архивное	Реферирование	22

дело. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Юридическая ответственность как самостоятельный институт. Информационного права. Понятие информационного правонарушения (преступления).

Подготовка докладов  
Изучение нормативных документов Контрольная работа (комплект контрольных вопросов по вариантам)

	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.	
--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.
2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 522 с. - (Магистр).
3. Лопатин В. Н. Информационное право: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. –Москва: Проспект, 2021. – 656 с.
4. Мельников В.П., Клеймёнов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учебник - Москв : Academia, 5-е издание, 2011
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум / под ред. Поляковой Т.А., Стрельцова А.А. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.
6. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.
7. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).
8. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 444 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**



1. Городов О.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Проспект, 2016. – 303 с. – URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_008578609/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008578609/) - ЭБС «НЭБ».
2. Кузнецов П.У. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юстиция, 2017. – 335 с. – URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_009476417/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_009476417/) - ЭБС «НЭБ».
3. Морозов С. С. Проблемы правового регулирования интернет-сми в российской федерации в 2021 г. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-pravovogo-regulirovaniya-internet-smi-v-rossiyskoy-federatsii-v-2021-godu>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Безугленко О.С. Законодательство в области правовой защиты детей от вредной информации: сравнительно-правовой анализ. // Информационное право, № 1(32), 2013.
2. Безугленко О.С. Сравнительная характеристика регионального и федерального законодательства в области правовой защиты детей от вредной информации. // Информационное право, № 2(33), 2013.
3. Волчинская Е.К. О проблемах формирования правовой системы ограничения доступа к информации. // Информационное право, № 4(35), 2013.
4. Волчинская Е.К. К юбилею Закона Российской Федерации «О государственной тайне». // Информационное право, № 2(33), 2013.
5. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. – Москва, 2016.
6. Кириленко В.П., Алексеев Г.В. Международное право и информационная безопасность государств. Монография – Санкт-Петербург, 2016.
7. Кротов А.В. Защита права на неприкосновенность частной жизни при реализации информационных прав посредством телефонной связи. // Информационное право, № 2(33), 2013.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс]: монография/ Смирнов А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52524.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система elibrary»	<a href="https://samara.mgpu.ru/files/mediacenter/Eylektronno-bibliotechnye_sistemy.pdf">https://samara.mgpu.ru/files/mediacenter/Eylektronno-bibliotechnye_sistemy.pdf</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процесс обучения по дисциплине «Информационное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Информационные право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Информационное право»

используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. В частности, используются такие формы, как:

Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

Лекция-визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний.

Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Информационное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Информационное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков

самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

В процессе изучения дисциплины «Информационное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы.

Подготовка докладов и рефератов сочетает в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. Результат этой работы должен нести элементы творческой научной деятельности с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Важным элементом этой работы является составление плана, который должен согласовываться с преподавателем. При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

При подготовке доклада на основе найденного материала для реферата следует уяснить простую истину – доклад и реферат – это совершенно различные формы представления учебного материала. Реферат готовится для чтения, доклад – для устного сообщения. Поэтому чтение реферата не допускается! Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Доклад должен иллюстрировать достаточно свободное владение тематическим материалом с минимальным обращением к чтению текстового материала, он должен доводиться до слушателя простым разговорным (но не бытовым) языком с использованием невербальных методов общения, сопровождаться обращением к слайдам динамической презентации, где должны быть представлены формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.

Докладчик должен научиться навыкам постоянного удержания внимания аудитории.

Необходимым, а иногда и обязательным элементом качественного доклада являются презентации. Общие требования к презентации:

- современная презентация должна носить динамический, а не статический характер;
- слайды презентации не должны дублировать произносимый текст доклада;
- презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Составление терминологического словаря (глоссария) – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Из двух методов формирования глоссария (алфавитного и текущего) в студенческой практике чаще используется метод «по мере появления терминов в конспекте). Глоссарий пополняется при самостоятельной работе студента.

Разработчик/группа разработчиков:  
Валерий Григорьевич Романов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.