

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.16 Правоведение  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучение основных положений российской правовой системы, в том числе регулирующих сферу будущей профессиональной деятельности

формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права

развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.16 «Правоведение» входит в Обязательную часть Блока 1 дисциплин в соответствии с ФГОС ВО

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	166	166
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-10	УК-10.1. выявляет коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p>Знать: основные признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: анализировать, толковать социальные, экономические и политические условия возникновения коррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения</p>
УК-10	УК-10.2. анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<p>Знать: особенности и специфику анализа и применения правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормы права</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения правовых норм</p>
УК-10	УК-10.3. работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами антикоррупционной сферы	<p>Знать: правила и технику работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами</p> <p>Уметь: осуществлять работу с законодательными и иными нормативными правовыми актами</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание	Знать: базовые правовые понятия

	<p>международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями;</p>	<p>и термины в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: устанавливать содержание международно-правовых документов и правовых понятий</p> <p>Владеть: навыками установления содержания международно-правовых документов и иностранных нормативных актов и понятий</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основные источники правового регулирования</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, сбор и анализ материальных и процессуальных норм, необходимых для решения конкретных юридических ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применения норм материального и процессуального права при решении конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные национальные и международные базы данных</p> <p>Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p>

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства и права	22	2	0	0	20
	1.2	Основы конституционного права	Основы конституционного права	22	2	0	0	20
2	2.1	Основы гражданского права	Основы гражданского права	22	2	0	0	20
	2.2	Основы трудового права	Основы трудового права	22	2	0	0	20
3	3.1	Основы семейного права	Основы семейного права	22	0	2	0	20
	3.2	Основы уголовного права	Основы уголовного права	22	0	2	0	20
4	4.1	Основы административного права и антикоррупционной политики.	Основы административного права и антикоррупционной политики.	25	0	2	0	23
	4.2	Основы информационного и экологического права.	Основы информационного и экологического права.	23	0	0	0	23
Итого				180	8	6	0	166

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория государства	Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Роль государства в жизни общества. Функции государства. Система права. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Правоотношение, его виды.	2
	1.2	Основы конституционного права	Конституционное право как отрасль права. Конституция РФ – основной закон государства. Основные права и свободы граждан.	2
2	2.1	Основы гражданского права	Гражданское право как отрасль права. Понятие и признаки физического и юридического лица. Виды юридических лиц. Осуществление и защита гражданских прав.	2
	2.2	Основы трудового права	Понятие, содержание, источники трудового права. Трудовое правоотношение, его особенности	2
4				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	Основы семейного права	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака и признание его недействительным. Взаимные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Лишение родительских прав	2
	3.2	Основы уголовного права	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды преступлений. Состав преступлений. Цели и виды наказаний. Судимость.	2

			Освобождение от уголовной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягощающие ответственность.	
4	4.1	Основы административного права и антикоррупционной политики.	Система органов исполнительной власти. Особенности административных отношений Основания привлечения к административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Освобождение от административной ответственности Сущность, виды, причины коррупции. Понятие и содержание противодействия коррупции. Правовая и организационная основа противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации, их задачи и полномочия.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Механизм государства. Теории происхождения государства и права Правотворчество. Правореализация	Подготовка докладов	20
	1.2	Правовой статус гражданина. Гражданство.	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов Решение задач	20
2	2.1	Право собственности и иные вещные права. Виды юридических лиц.	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов Решение задач	20

		Гражданско-правовая ответственность		
	2.2	Дисциплинарная ответственность. Рабочее время. Время отдыха.	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов Решение задач	20
3	3.1	Алиментные отношения членов семьи. Усыновление. Установление отцовства и материнства.	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов Решение задач	20
	3.2	Состав преступления. Цели и виды наказаний.	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов Решение задач	20
4	4.1	Субъекты административных отношений. Субъекты противодействия коррупции	Подготовка докладов. Анализ нормативных актов	23
	4.2	Субъекты и объекты информационных отношений. Нормативные акты, регулирующие экологические отношения. Объекты и субъекты экологического права.	Анализ нормативных актов	23

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РГ-Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00. 2. Правоведение: учеб. - 6-е изд.,



стер. / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.- Москва: Кнорус, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-406-03585-6: 397-50

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Волков, Александр Михайлович. Правоведение : Учебник для вузов / Волков А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-08442-9 <https://urait.ru/book/cover/408C38C2-8104-42D6-B830-EB492E39BA05> 2. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473798> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-06229-8 <https://urait.ru/book/cover/CC946E1B-6359-482A-9E17-58545A1916AD> 3. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 339 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/485716> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-14946-3 <https://urait.ru/book/cover/8494FA01-0600-40EA-AFC6-030F4132F720> 4. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / под ред. Некрасова С.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 645 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/486428> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-15034-6 <https://urait.ru/book/cover/7EFBF4D4-7605-46CD-AF03-BD2FD68CA854> 5. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Авдийского В.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-03569-8 <https://urait.ru/book/cover/B0E64E62-2E83-4318-AA1D-E2756A4DE6B2>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00 2. Правовые основы работы с молодёжью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468417> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-02684-9 <https://urait.ru/book/cover/75FEBDEF-9BCC-4D65-AC76-98EA4667AB7A> 2. Шаблова, Елена Геннадьевна. Правоведение : Учебное пособие для вузов / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. ; под общ. ред. Шабловой Е.Г. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473816> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-05598-6 <https://urait.ru/book/cover/8CB55E77-7279-44D1-A45B-F9A405778048> 3. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/41532>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС « Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система elibrary»	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы,

а также нормативных правовых актов. На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются. также на практических занятиях проводятся контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения контрольных работ и решения ситуационных задач студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты

Разработчик/группа разработчиков:  
Надежда Анатольевна Киселева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.