

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.18 Гражданский процесс  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Юриспруденция (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет гражданского процессуального права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, навыков практического применения гражданского процессуального за-конодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере гражданского судопроизводства;
- формирование навыков применения гражданского процессуального права при решении конкретных задач и вопросов.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к Обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Изучение дисциплины «Гражданский процесс» базируется на знаниях и умениях, полу-ченных студентами при освоении предыдущих курсов и необходима для изучения после-дующих

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой	КР	

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	<p>Знать: способы решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: формулировать цель и задачи, посредством которых она будет достигаться</p> <p>Владеть: навыками определения и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач</p>
УК-2	УК-2.2. Выбор способа реализации проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов	<p>Знать: нормы права, имеющиеся ресурсы и ограничения, необходимые для реализации проекта</p> <p>Уметь: выбрать способы решения поставленных задач</p> <p>Владеть: оценивать предложенные способы на соответствие цели проекта</p>
УК-2	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта	<p>Знать: ресурсы, необходимые для проекта</p> <p>Уметь: применить нормы права при разработке плана</p> <p>Владеть: навыками планирования реализации поставленных задач</p>
УК-2	УК-2.4 Контроль за реализацией проекта, и оценка его эффективности.	<p>Знать: точки контроля и пределы своей ответственности</p> <p>Уметь: корректировать способы решения задач</p>

		Владеть: навыками представления результатов проекта и предложений по их использованию
ОПК-2	ОПК-2.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: нормы гражданского права и гражданско-процессуального права  Уметь: выбрать правильную норму  Владеть: навыками анализа примененной нормы в конкретной ситуации
ОПК-2	ОПК-2.2. Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права  Уметь: применить эти нормы в совокупности  Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Уяснение смысла нормы права	Знать: источник, содержащий норму права  Уметь: выделить основные элементы нормы права  Владеть: навыками отнесения нормы права конкретному правоотношению
ОПК-4	ОПК-4.2. Разъяснение смысла нормы права	Знать: область применения нормы права  Уметь: разъяснить смысл нормы права иным лицам навыками применения нормы права для разрешения конкретной ситуации;  Владеть: анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов

ОПК-4		
ПК-3	ПК-3.1. Составление юридических документов	<p>Знать: реквизиты юридического документа, основные требования ведения делопроизводства</p> <p>Уметь: применить на практике общие правила оформления юридического документа</p> <p>Владеть: навыками составления основных юридических документов (претензия, заявление, иск, ходатайство и пр.)</p>
ПК-3	ПК-3.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы формирования системы законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: вободно ориентироваться в отраслевом законодательстве соответствующего профиля</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>
ПК-4	ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: положения должностных обязанностей работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: применять положения должностных обязанностей работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Владеть: навыками определения и выявления действий или бездействий лиц, нарушающих правопорядок, безопасность личности, общества, государства</p>
ПК-4	ПК-4.2. Реализация актов	Знать: нормы закона при

	<p>правоприменительной деятельности</p>	<p>реализации должностных обязанностей работников в области обеспечения законности и правопорядка в рамках предполагаемых видов своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицировать действия или бездействия лиц, нарушающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства в рамках предполагаемых видов своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования методов и способов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
--	---	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие положения	Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского процесса Гражданские процессуальные правоотношения Субъекты гражданского процесса Система судов общей юрисдикции	46	2	4	0	40
2	2.1	Общие положения	Подсудность гражданских дел Доказательства и доказывание Судебные	46	2	4	0	40

			расходы Процессуальные сроки					
3	3.1	Виды гражданского производства	Исковое производство Судебное разбирательство Приказное производство и заочное производство Особое производство	24	2	2	0	20
4	4.1	Производство по пересмотру судебных решений и определений	Производство в суде апелляционной инстанции Производство в суде кассационной инстанции Обжалование в Верховном Суде РФ Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	28	2	0	0	26
Итого				144	8	10	0	126

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского процесса	Соотношение понятий гражданское процессуальное право и гражданский процесс. Предмет ГПП. Задачи ГПП. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.	1
	1.1	Гражданские процессуальные правоотношения	Понятие, структура и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.	1
2	2.1	Подсудность гражданских дел	Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды.	1
	2.1	Доказательства и	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных	1

		доказывание	доказательств. Понятие предмета доказывания и порядок его формирования. Бремя доказывания. Основания для освобождения от доказывания. Классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.	
3	3.1	Исковое производство	Понятие и сущность права на иск. Правовая природа и значение отказа от иска, признания иска и мирового соглашения в свете учения об иске. Элементы иска. Изменение иска. Виды исков.	1
	3.1	Судебное разбирательство	Требования к проведению судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание участников процесса. Порядок проведения судебного заседания. Окончание рассмотрения дела по существу.	1
4	4.1	Производство в суде апелляционной инстанции	Сущность апелляционного производства. Реализация права на апелляционное обжалование. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.	1
	4.1	Производство в суде кассационной инстанции	Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Реализация права на кассационное обжалование. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Акты суда кассационной инстанции	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы гражданского	Взаимодействие гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Система гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского	1



		процесса	процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Международные договоры как источники процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ.	
	1.1	Гражданские процессуальные правоотношения	Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений	1
	1.1	Субъекты гражданского процесса	Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	1
	1.1	Система судов общей юрисдикции	Понятие системы судов общей юрисдикции. Реформирование системы судов общей юрисдикции. Региональная система судов общей юрисдикции	1
2	2.1	Подсудность гражданских дел	Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности спора.	1
	2.1	Доказательства и доказывание	Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Экспертиза. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Судебные поручения.	1
	2.1	Судебные расходы.	Издержки, связанные с производством по гражданскому делу: понятие и структура. Распределение между сторонами	1

			судебных расходов.	
	2.1	Процессуальные сроки	Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые судом. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Приостановление процессуальных сроков и перерыв. Последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников гражданского процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.	1
3	3.1	Исковое производство	Понятие искового заявления. Требования к форме и содержанию искового заявления	1
	3.1	Судебное разбирательство	Стадии гражданского процесса. Возбуждение гражданского судопроизводства. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	1
4				

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Субъекты гражданского процесса	Конспект, решение задач	20
	1.1	Система судов общей юрисдикции	Звенья судебной системы: составить схему Компетенция судов:	40

			конспект, решение задач	
2	2.1	Подсудность гражданских дел	Составление таблицы, подготовка сообщений	20
	2.1	Доказательства и доказывание	Составление и заполнение таблицы, подготовка ролевой игры	10
	2.1	Судебные расходы	Анализ нормативных документов, работа с кейсом, предложенным преподавателем	10
3	3.1	Исковое производство	Подготовка проекта искового заявления, составление терминологической системы	10
	3.1	Судебное разбирательство	Выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах	10
4	4.1	Производство в суде апелляционной инстанции	Составление тезисного плана	6
	4.1	Производство в суде кассационной инстанции	Анализ нормативных документов	6
	4.1	Обжалование в Верховном Суде РФ	Конспект, обработка и анализ полученных данных	6
	4.1	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Подготовка сообщений и докладов	8

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Ефаров, Р.Р. Гражданский процесс [Текст] : учебно-практ. пособие / Ефаров Р.Р., Чаплыгина А.Ю., Побежимов Д.М. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-9293-2619-6 : 391-00.

2. 1. Афанасьев, С. Ф. Гражданское процессуальное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Афанасьев, А. И. Зайцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2671-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412706>

3. 1. Ефаров, Р.Р. Гражданский процесс [Текст] : учебно-практ. пособие / Ефаров Р.Р., Чаплыгина А.Ю., Побежимов Д.М. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-9293-2619-6 : 391-00.

4. Совершенствование конституционной материи и защита прав граждан и юридических лиц [Текст] : нац. науч.-практ. конф. 24 сент. 2020 г. г. Чита / Забайкальский государственный университет ; редкол.: сост. А.В. Макаров, Н.А. Киселева. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 209 с. - ISBN 978-5-9293-2665-3 : 585-00.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. . Совершенствование конституционной материи и защита прав граждан и юридических лиц [Текст] : нац. науч.-практ. конф. 24 сент. 2020 г. г. Чита / Забайкальский государственный университет ; редкол.: сост. А.В. Макаров, Н.А. Киселева. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 209 с. - ISBN 978-5-9293-2665-3 : 585-00.

2. 2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412705>

3. . Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421239>

4. . Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421240>

5. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410192>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Гражданский процесс в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / под ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-392-21495-2 : 551-00. 2. Корякин, В.М. Гражданский процесс в схемах : учеб. пособие / Корякин В.М., Туганов Ю.Н. - Москва : Проспект, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-392-26655-5 : 193-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413639>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414870>

3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9585-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413517>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="https://studentam.net/">https://studentam.net/</a>
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»	<a href="http://lawlibrary.ru/">http://lawlibrary.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

В связи с большим объёмом учебного и нормативного материала по дисциплине и при недостаточном количестве выделенных аудиторных часов самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов имеет решающее значение для успешного усвоения полученных знаний и выработки практических навыков в решении конкретных жизненных ситуаций, а также для написания контрольной работы и сдачи экзамена.

Правильно организованная и систематическая самостоятельная работа студентов над учебными и нормативными материалами даёт возможность обеспечить глубокое познание вопросов программы, предназначенных для самостоятельного изучения.

Среди форм самостоятельной (внеаудиторной) работы следует выделить подготовку и написание рефератов, решение практических задач, решение тестов, составление процессуальных документов.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме определённого научного или учебного материала. Он представляет собой итог самостоятельного изучения студентом конкретной темы и должен отражать её основное содержание (обзорно-информационный реферат). Реферат должен иметь чёткую структуру: введение, основную часть и заключение, где формулируются выводы. Рефераты могут быть обязательными для всех студентов или выполняться по желанию. Готовые рефераты студенты сдают преподавателю на проверку, но могут и зачитывать их в форме устного доклада на семинаре или студенческой конференции.

Объём реферата должен быть в пределах 15–18 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Работа над докладами и рефератами позволяет студентам приобрести навыки самостоятельной работы над учебными и нормативными источниками, судебной и арбитражной практикой, умения на основе их анализа и обобщения делать собственные

выводы.

Формами контроля за самостоятельной работой студентов являются консультации преподавателя по обсуждению планов рефератов, проверка и рецензирование рефератов, их заслушивание на семинарских занятиях в группах с последующим обсуждением, а также проверка решения практических заданий.

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам, не подлежат аттестации и не допускаются к сдаче экзамена.

Для более глубокого изучения отдельных тем полезно знакомиться с научной периодикой в области юриспруденции и Интернет-ресурсами. К дисциплине подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации по подготовке реферата: При написании реферата необходимо показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы. Работа над рефератом начинается с выбора его темы согласно примерной тематике рефератов, по согласованию с руководством кафедры тема реферата может быть выбрана самостоятельно. Структура реферата включает в себя: титульный лист, план, введение, основной текст, заключение, библиографию. Во введении автор обосновывает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи работы. Основной текст работы должен содержать не менее трех-четырёх вопросов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора.

В заключение автор подводит итог проведенного исследования. В этой части работы в сжатой, но предельно информативной форме формулируются выводы, к которым пришел автор. В библиографии автор указывает источники, с которыми непосредственно работал в процессе написания реферата. Приложения к работе могут быть представлены в виде копий документы, таблицы, графики, схемы, анкеты, аналитические справки и т.п. Выполнение реферата – это самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, грамотное, отвечающее плану работы изложение основных сведений по определенной теме. Написанию реферата предшествует внимательное изучение соискателем подобранных им самостоятельно, а также рекомендованных в данном пособии источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

При оформлении работы необходимо соблюдать ряд обязательных требований. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым образцом в ЗабГУ. Все страницы, кроме первой и второй, должны иметь сквозную порядковую нумерацию. При этом титульный лист считается первой страницей, а план второй, введение – третьей и далее по порядку все последующие страницы. Названия структурных элементов работы (план, введение, название вопросов, заключение, библиография, приложения) печатаются жирным шрифтом. Между названиями и текстом соблюдается интервал, равный трем строкам. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа 1,25. Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифтом Таймс, размер – 14 кегль, интервал полуторный. Положение на странице – 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу. Объем работы – 15 – 20 листов.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Это проблемные задания, в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Для разрешения практических задач, обучающиеся должны проанализировать нормативные акты (нормы материальные и процессуальные), изучить материалы судебной практики.

Выполнение практических заданий предусматривает:

- решение правовых казусов;
- составление процессуальных документов.

Методические рекомендации по решению задач (казусов)

Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо ссылаться при решении задачи – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является решением задачи по праву. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Как такового единого подхода к решению задач по праву не существует. Каждая задача, поскольку она является отражением разнообразных правоотношений, существующих в общественной жизни, неповторима. Следовательно, у каждой задачи существует свой план решения.

Решение задачи делится на этапы:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней. Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.
2. Определение условий задачи. Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).
3. Анализ условий задачи. Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств. Определить их значение для решения задачи. Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи. Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.
4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм. Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование. Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы. При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.
5. Решение задачи по существу. В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия: Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи. Квалифицировать действия субъекта. Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.
6. Обоснование решения. Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.
7. Проверка полноты и правильности. Проверить следующие вопросы: - является ли предложенное решение ответом по существу вопроса; - является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства; - нет ли лишней информации, не относящейся к вопросу задачи.
8. Оформление решения задачи. Оформить решение задачи в письменном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Документы могут быть составлены как в письменной форме, так и с использованием компьютерной техники. Прежде чем начать составлять документ, обучающийся должен установить юридические факты, изложенные в задаче, проанализировать нормативные акты (нормы материальные и процессуальные), изучить материалы судебной практики. Для того чтобы обучающиеся могли правильно по форме составить процессуальные документы,



сначала они должны с ними ознакомиться.

Процессуальными документами являются:

- исковое заявление;
- заявление о выдаче судебного приказа;
- заявление по делу, рассматриваемому в порядке особого производства (заявление об установлении юридических фактов);
- заявление о применении обеспечительных мер;
- ходатайство;
- апелляционная жалоба;
- кассационная жалоба;
- надзорная жалоба;
- иные документы, предусмотренные процессуальным законодательством.

Содержание процессуального документа должно быть понятно суду и другим лицам, участвующим в деле. Процессуальный документ должен содержать ссылки на нормативные акты, на основании которых заявитель основывает свои требования или просьбы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения

Контрольные работы предназначены для самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины в межсессионный период. Она призвана способствовать закреплению у студентов знаний по изучаемой дисциплине, формированию у них аналитического, творческого мышления, целостности представлений о действующем порядке разрешения споров в судах общей юрисдикции.

При выполнении контрольной работы студенты должны учитывать следующие требования. Контрольную работу студенты должны выполнять в строгом соответствии с вариантом. Работы, выполненные с нарушением порядка определения варианта, к рецензированию не принимаются.

Контрольная работа состоит из двух заданий. Первое задание – теоретический вопрос.

Второе задание заключается в решении правового казуса. Задачи, как правило, составлены на основе конкретных судебных дел. Условия задачи составлены таким образом, что студенты могут разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы. При этом необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в условии задачи, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками гражданского процесса, обоснованности их требований и возражений. Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При ссылках на соответствующие нормативные акты необходимо приводить их полное наименование, кем и когда акт утвержден, где опубликован. Ответы на вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права, причем независимо от того, положительный или отрицательный вывод следует из фабулы соответствующей задачи. Анализируя акты судебных органов, следует указывать их форму (решение, постановление, определение), номер, дату, название судебного органа, где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. Контрольная работа оценивается по форме – «зачтено» и «не зачтено». Если работа не зачтена, то студент должен выполнить новую работу, в которой необходимо учесть все замечания, указанные в рецензии, и представить ее на проверку с обязательным приложением рецензии на предыдущую работу.

Разработчик/группа разработчиков:  
Людмила Андреевна Яцечко

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.