МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет Кафедра Русского языка и методики его преподавания	
	УТВЕРЖДАЮ:
	Декан факультета
	Историко-филологический факультет
	Евгений Викторович
	Дроботушенко
	«»20
	Γ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы) для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

составлена в соответств	вии с ФГОС ВО, утвержденным	приказом
Министерства образов	вания и науки Российской Феде	рации от
«» _	20 г. №	

Профиль – Иностранные языки (английский и немецкий языки) (для набора 2021) Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;

формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;

изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;

изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;

изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;

изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в Блок 1. Обязательная часть Б1.О.02.01 Модуль «Коммуникативный»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские)	17	17

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые ре	зультаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения. Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке. Владеть: основами речевой

		коммуникации; приобретення знаниями и умениями в практичес деятельности и повседневной жизни (в развидах речевой деятельности); умение создавать и анализировать уст и письменные тексты различных функциональных стифункционально-смысловых тиречи, учитывая ситуацию, сферу общения и цель.
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	Знать: функциональные стили современного русского языка пособенности их взаимодействи функционально-смысловые ттекстов; специфику использова элементов различных языковых уровне научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальных неофициальным письмам. Уметь: описывать характерист качественной коммуникации русском языке в профессиональ деятельности и повседневной жизанализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следоправилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуа и сферы общения; продуцировтексты деловых и учебно-научжанров. Владеть: приёмами анал

		собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации; приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения.
УК-4	УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Знать: особенности работы с источниками информации на иностранном языке, приемами конспектирования, реферирования. Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками нахождения, отбора нужной информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
УК-4	УК-4.4. Создает на русском языке	Знать: языковой и речевой материал для

	грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	понимания научных и профессионально-ориентированных текстов Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.). Владеть: навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать: Знать: особенности письменной деловой коммуникации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Уметь: осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: основами письменной деловой коммуникации на русском языке; стилистическими особенностями составления официальных и неофициальных и неофициальных писем, учитывая нормы русского языка
УК-4	УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ технологий	Знать: основные информационно коммуникационные технологии; способы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи Уметь: осуществлять поиск необходимой

		информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий. Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном языке.
ОПК-4	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: сущность духовно- нравственного воспитания обучающихся с точки зрения аспектов изучения культуры (нормативного, коммуникативного, этического); условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся; сущность и особенности базовых национальных ценностей. Уметь: использовать приёмы и способы организации духовно- нравственного воспитания детей на основе изучения теоретических основ русского языка и культуры речи. Владеть: основами духовно- нравственного воспитания детей посредством изучения теоретических основ русского языка и культуры речи.
ОПК-4	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для	Знать: современные педагогические технологии духовнонравственного воспитания детей; базовые основы

	определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	национальных ценностей; способы и формы организации воспитания обучающихся средствами русского языка.
		Уметь: осуществлять поиск и внедрение современных педагогических технологий духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей в курсе изучения русского языка и культуры речи Владеть: основами современных педагогических технологий духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-4	ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знать: современные педагогические технологии духовнонравственного воспитания детей; базовые основы национальных ценностей; способы и формы организации воспитания обучающихся средствами русского языка. Уметь: использовать современные педагогические технологии духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	_	итор аняті		C P C
					Л К	П 3 (С 3)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности	14	3	3	0	8
	1.2	Нормы современного русского литературного языка	Понятие языковой нормы. Типы нормы. Орфоэпические и акценологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы.	22	6	6	0	10
	1.3	Культура речи: коммун икативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	18	4	4	0	10
	1.4	Функциональн ые стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	4	4	0	10
		Итого		72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его на ционально-культурное своеобразие	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	2
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	1
	1.2	Понятие языковой нормы. Типы норм. Исторический характер языковой нормы.	Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм	1
	1.2	Орфоэпическ ие и акцентол огические нормы. Лексические нормы.	Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	1
	1.2	Морфологиче ские нормы.	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.	2
	1.2	Синтаксическ ие нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2

1.3	Коммуникати вный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	2
1.3	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимы речевого поведения.	2
1.4	Научный стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
1.4	Официально- деловой стиль речи.	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его на ционально-культурное своеобразие	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	3
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	1

1.2	Понятие языковой нормы. Типы норм. Исторический характер языковой нормы.	Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм	1
1.2	Орфоэпическ ие и акцентол огические нормы. Лексические нормы.	Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибки.	1
1.2	Морфологиче ские нормы.	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.	2
1.2	Синтаксическ ие нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
1.3	Коммуникати вный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	2
1.3	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимы речевого поведения.	2
1.4	Научный стиль речи	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
1.4	Официально-	Официально-деловой стиль, его цель,	2

деловой стиль	сфера применения, система речевых	
речи.	жанров, языковые особенности,	
	стилевые черты	

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения.	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка»	8
	1.2	Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка.	Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение».	10
	1.3	Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении.	Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов.	10
	1.4	История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации.	Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам	10

		информации (научно-	
		популярная литература,	
	1	периодические издания,	
		Internet ресурсы).	

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

- 1. Павлова Т. М. Русский язык и культура речи : учеб.-тренировочные материалы /Павлова Т. М. Чита : ЗабГУ, 2014. 55 с.
- 2. Русский язык и культура речи : учебник / Дунев А. И. [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Высшая школа, 2008. 496 с.
- 3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2011. 358 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

- 1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: Учебник / Буторина Е. П.; Буторина Е.П., Евграфова С.М. 3-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2017. 281 с.
- 2. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум / Черняк В. Д.; Черняк В.Д. Отв. ред. 4-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2017. 389 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

- 1. Филинкова, Е.О. Культура речи : учеб. пособие / Е. О. Филинкова. Чита : ЗабГУ, 2015. 241 с.
- 2. Цыдендамбаева, Ц. Р. Русский язык и культура речи : учеб.-метод. пособие / Цыдендамбаева Ц. Р. Чита : ЗабГУ, 2015. 114 с.
- 3. Лекант, П. А. Современный русский язык : Учебник / Лекант П.А. Отв. ред. 5-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2017. 493 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

- 1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
- 2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://www.edu.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,
Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной	

аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической

самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);

- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Разработч	ник/группа разраб	ботчиков:	
Типовая	программа утв	ерждена	
Согласова	ана с выпускающ	ей кафедрой	
Заведующ	ий кафедрой		
		20	Г.
Заведующ	1 1	20	I