

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Деловые коммуникации и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 20.03.01 - Техносферная безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Защита в чрезвычайных ситуациях (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: • обеспечение общелингвистической подготовки студентов; • систематизация знаний о языке и речи; • систематизация знаний о языковых нормах. 2. Личностные: • развитие познавательной самостоятельности студентов; • развитие оценочного внимания к своей и чужой речи; • формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка; - формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения; - изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи; - изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учетом их системных связей с другими единицами; - изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций; - формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей; - изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета; - совершенствование орфографических и пунктуационных навыков; - формирование представлений об основных этапах подготовки публичного выступления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б 1.О.07. Обязательная часть. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4		<p>Знать: 1) смысл понятий «современный русский литературный язык», «русский национальный язык»;</p> <p>2) разновидности русского национального языка;</p> <p>3) коммуникативные качества речи;</p> <p>4) орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Уметь: 1) распознавать разновидности русского национального языка;</p> <p>2) распознавать тексты различной стилистической принадлежности;</p> <p>3) пользоваться лингвистическими словарями разных типов;</p> <p>4) владеть правилами современного речевого этикета;</p> <p>5) распознавать типы норм современного русского литературного языка;</p>

		<p>б) создавать устные и письменные тексты различных функциональных стилей;</p> <p>7) самостоятельно получать и расширять гуманитарные знания, пользоваться различными источниками информации;</p> <p>8) распознавать орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические ошибки и исправлять их .</p> <p>Владеть: 1) основными понятиями по дисциплине (современный русский литературный язык, русский национальный язык, норма современного русского языка, культура речи, функциональный стиль современного русского языка);</p> <p>2) правилами современного речевого этикета;</p> <p>3) нормами современного русского литературного языка;</p> <p>4) навыками распознавания нарушений норм литературного языка;</p> <p>5) навыками создания текстов различной стилистической и жанровой принадлежности.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Культура речи	Понятие культуры речи Общение (коммуникация) Речевое	34	0	16	0	18

			воздействие					
Итого				34	0	16	0	18

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие культуры речи Общение (коммуникация) Речевое воздействие	Понятие культуры речи Общение (коммуникация) Речевое воздействие	16

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Язык и речь. Невербальные средства общения. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. Деловой этикет, dresscod. Имидж.	Поиск и конспектирование материала по вопросам темы. Решение ситуационных задач (ролевые игры)	18

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2007. – 544 с. 2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 1995, 1998. – 576 с. 3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2005. – 538 с. 4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. – М., 2003. 5. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – М., 2005. – 432 с. 6. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1981. 7. Далецкий Чеслав. Риторика. – М., 2003. – 486 с. 8. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2007. - 436 с. 9. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М., 2004. – 272 с. 10. Петрякова А.Г. Культура речи: Практикум-справочник. 8-9 кл. – М., 1998. 11. Петрякова А.Г. Культура речи: Практикум-справочник. 10-11кл. – М., 1998. 12. Риторика или ораторское искусство. Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М., 2004. – 431 с. 13. Русский язык и культура речи / под ред.: В. Д. Черняк. - М., 2006, 2008. – 496 с. 14. Русский язык и культура речи / под ред. Е.В. Гананпольской, А.В. Хохлова. – СПб., 2005. – 336 с. 15. Солганик, Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М., 2007. – 251 с. 16. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М., 2004. 17. Стернин И.А. Практическая риторика. – М., 2007. – 267 с. 18. Федосюк М.А., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А. Русский язык: Учебное пособие для студентов-нефилологов. – М., 2000.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Белянин В.П. Психолингвистика или волшебные слова убеждения: Проективный литературный тест/ В.П. Белянин. – 2004. 2. Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия: учебное пособие/ Авт. Н.А. Асташов. – 2002.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983. 2. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. – М., 2000. 3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989. – 159 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Электронный образовательный ресурс по дисциплине – <http://soul.zabspu.ru/moodle/cours>. (электронная библиотека университета). 2. Русские словари – <http://www.slovari.ru> 3. Онлайн словари. Коллекция онлайн словарей – <http://www.dict.t-mm.ru> 4. Сайт по русскому языку – <http://rulinquistic.ru> 5. Система дистанционного обучения «Веди» – <http://vedi.aesc.msu.ru> 6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех - <http://www.gramota.ru> 7. Стилистика и литературное редактирование: Учебник. Проф. Максимов В.И. (Ред.) – <http://biblioteka.cc/topic/117091-stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-uche> 8. Речевое воздействие. URL: www.pgilologi.ru

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. https://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://gramota.ru/ Словари русского языка http://www.glossary.ru/ Тематические толковые словари https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии http://e-lingvo.net/files E-Lingvo.net http://www.philology.ru Библиотека на Philology.ru http://www.durov.com/ Durov.com	http://diss.rsl.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия

противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Ивановна Пляскина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.