

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Практическая стилистика
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

углубление общелингвистической подготовки студентов;
систематизация знаний о современном русском языке;
получение знаний о стилистике как науке об употреблении языка.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте;
- 2) выделение и описание основных функциональных стилей современного русского языка; характеристика их языковых и экстралингвистических особенностей;
- 3) знакомство с основными речевыми жанрами в рамках каждого стиля;
- 4) рассмотрение основных стилистических ресурсов фонетики, лексики, морфологии, синтаксиса;
- 5) определение стилистических норм как особого типа общеязыковых норм;
- 6) рассмотрение основных стилистических возможностей текста, выработка навыков стилистического анализа текста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1.В.ДВ.02.01. Дисциплины по выбору. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.	<p>Знать: основные правила русского языка</p> <p>Уметь: создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.</p> <p>Владеть: практикой создания грамотных и непротиворечивых письменных текстов на русском языке, в том числе в сфере массмедиа.</p>
ОПК-1	ОПК – 1. 2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка	Знать: основы создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка

		<p>Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка</p> <p>Владеть: практикой создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка</p>
ПК-1	ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>Знать: основы создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>

		Владеть: практикой создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Практическая стилистика и культура речи	Стилистика как наука о языке. Основы культуры речи	17	1	1	0	15
2	2.1	Стилистика лексических ресурсов языка	Стилистические возможности лексических единиц русского языка	17	1	1	0	15
3	3.1	Стилистика грамматических ресурсов языка	Стилистические возможности грамматических средств русского языка	19	2	2	0	15
4	4.1	Методика литературного редактирования	Принципы литературного редактирования	19	2	2	0	15
Итого				72	6	6	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Стилистика как наука о языке. Основы культуры речи	Предмет изучения и разделы стилистики. Нормы русского языка	1
2	2.1	Стилистические возможности лексических единиц русского языка	Лексические средства русского языка с 4 точек зрения	1
3	3.1	Стилистические возможности грамматических средств русского языка	Стилистические возможности морфологических средств русского языка. Стилистические возможности синтаксических средств русского языка	2
4	4.1	Принципы литературного редактирования	Типы правки и виды редакторского чтения	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стилистика как наука о языке. Основы культуры речи	Предмет изучения и разделы стилистики. Нормы русского языка	1
2	2.1	Стилистические возможности лексических единиц русского языка	Лексические средства русского языка с 4 точек зрения	1
3	3.1	Стилистические возможности грамматических средств	Стилистические возможности морфологических средств русского языка. Стилистические возможности синтаксических средств русского языка	2

		русского языка		
4	4.1	Принципы литературного редактирования	Типы правки и виды редакторского чтения	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Внелитературные элементы в современных текстах СМИ. Типология речевых ошибок.	Переработка текста и создание вторичного текста: - Составление опорного конспекта; - составление терминологической системы (словаря по теме)	15
2	2.1	Изобразительно-выразительные средства языка. Стилистические ресурсы синонимов, антонимов, омонимов	Переработка текста и создание вторичного текста: - Составление опорного конспекта; - составление терминологической системы (словаря по теме)	15
3	3.1	Стилистические ресурсы частей речи. Стилистические ресурсы синтаксических конструкций.	Переработка текста и создание вторичного текста: - Составление опорного конспекта; - составление терминологической системы (словаря по теме)	15
4	4.1	Текст как объект литературного редактирования. Типология текстов.	Переработка текста и создание вторичного текста: - Составление опорного конспекта; -	15

			составление терминологической системы (словаря по теме)	
--	--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 256 с. ISBN 5-7695-2485-5: 230-00.
2. Стилистика и литературное редактирование: учебник / под ред. В.И. Максимова. 3-е изд. М.: Гардарики, 2008. 653 с. ISBN 978-5-8297-0146-8: 290-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Болотнова. 5-е изд. М.: ФЛИНТА, 2016. ISBN 978-5-9765-0053-2.
2. Кожина М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. 6-е изд., стереотип. М.: ФЛИНТА, 2016. ISBN 978-5-9765-0256-7.
3. Дускаева Л.Р. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1: Учебник / Дускаева Л.Р. М.: Издательство Юрайт, 2016. 325 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-7462-1: 125.31.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка / Бельчиков Ю.А. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, б.г. 424 с. (Словари XXI века). ISBN 978-5-462-00731-6: 445-00.
2. Коньков В.И. Функциональные типы речи: учеб. пособие / Коньков В.И., О.В. Неупокоева. М.: Академия, 2011. 224 с. (Высшее профессиональное образование). ISBN 978-5-7695-6890-9: 377-30.
3. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка: учеб. пособие / Солганик Г.Я. М.: Академия, 2006. 304 с. (Высшее профессиональное образование). ISBN 5- 7695-2831-1: 158-29.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс]: практикум / Т.С. Дроняева, Н.И. Клушина, И.В. Бирюкова; Под ред. Т.С. Дроняевой. 8-е изд. М.: ФЛИНТА, 2010. ISBN 978-5-89349-303-0.

2. Стилистический энциклопедический словарь русского языка [Электронный ресурс] / под ред. М.Н. Кожинной; члены редколлегии: Е.А. Баженова, М.П. Котюрова, А.П. Сквородников. 3-е изд., стереотип. М.: ФЛИНТА, 2016. ISBN 978-5-89349-342-9.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Викторовна Иванова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.