

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Правоведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 11.03.02 - Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Оптические системы и сети связи (для набора 2021)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б 1.О.14 «Правоведение» относится к базовой части дисциплин в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Правоведение» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Философия», «История», «Социология», «Политология» и др. Изучению данной дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Знает методы разработки и управления проектами.	<p>Знать: методы разработки и управления проектами в соответствии с правовыми нормами</p> <p>Уметь: применять методы разработки и управления проектами в соответствии с правовыми нормами</p> <p>Владеть: навыками реализации методов разработки и управления проектами в соответствии с правовыми нормами</p>
УК-2	УК-2.2. Умеет объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	<p>Знать: нормы действующего законодательства, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>Уметь: применять нормы действующего законодательства, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>Владеть: навыками реализации норм действующего законодательства, связанных с подготовкой и реализацией проекта</p>
УК-2	УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом.	Знать: нормы права, связанные с методиками разработки и управления проектом

		<p>Уметь: применять нормы права, связанные с методиками разработки и управления проектом</p> <p>Владеть: навыками реализации норм права, связанных с методиками разработки и управления проектом</p>
УК-10	УК-10.1. Знание признаков коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	<p>Знать: признаки коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Владеть: навыками предупреждения возникновения признаков коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p>
УК-10	УК-10.2. Анализ поведенческих установок на предмет наличия в них коррупционной составляющей.	<p>Знать: методику анализа поведенческих установок на предмет наличия в них коррупционной составляющей.</p> <p>Уметь: применять методику анализа поведенческих установок на предмет наличия в них коррупционной составляющей.</p> <p>Владеть: навыками реализации методики анализа поведенческих установок на предмет наличия в них коррупционной составляющей.</p>
УК-10	УК-10.3. Реализация собственной позиции нетерпимого отношения к	Знать: знать основы нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

	коррупционному поведению.	<p>Уметь: вырабатывать собственную позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками выработки собственной позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
ПК-13	ПК-13.1. Знает основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	<p>Знать: основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих с учетом стандартов, закрепленных в правовых актах;</p> <p>Уметь: применять правовые акты, предусматривающих стандарты основных технических характеристик инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Владеть: навыками применения правовых актов, предусматривающих стандарты основных технических характеристик инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
ПК-13	ПК-13.2. Знает основы психологии, переговоров и переписки с клиентами и партнерами;	<p>Знать: основы переговоров, предусмотренных правовыми нормами</p> <p>Уметь: применять основы переговоров, предусмотренных правовыми нормами</p> <p>Владеть: навыками реализации основ переговоров, предусмотренных правовыми нормами</p>
ПК-13	ПК-13.3. Знает нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности;	Знать: нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности;

		<p>Уметь: применять нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности;</p> <p>Владеть: навыками реализации нормативных актов, регулирующих правила продажи товаров организациям различных форм собственности;</p>
ПК-13	ПК-13.4. Умеет работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;	<p>Знать: правовые акты, регулирующие создание и использование баз данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;</p> <p>Уметь: применять правовые акты, регулирующие создание и использование баз данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;</p> <p>Владеть: навыками реализации правовых актов, регулирующих создание и использование баз данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;</p>
ПК-13	ПК-13.5. Умеет составлять отчетность по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе по конкурсным торгам, аукционам, запросам предложений от клиентов;	<p>Знать: правовые нормы, регулирующие основы проведения конкурсных торгов, аукционов, запросов предложений от клиентов</p> <p>Уметь: применять правовые нормы, регулирующие основы проведения конкурсных торгов, аукционов, запросов предложений от клиентов</p> <p>Владеть: навыками реализации правовых норм, регулирующих основы проведения конкурсных торгов, аукционов, запросов предложений от клиентов</p>
ПК-13	ПК-13.6. Владеет навыками подготовки коммерческих предложений по продаже	Знать: правовые нормы, регулирующие подготовку коммерческих

	инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	<p>предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Уметь: применять правовые нормы, регулирующие подготовку коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Владеть: навыками реализации правовых норм, регулирующих подготовку коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства и права	10	2	2	0	6
	1.2	Основы конституционного права	Основы конституционного права	8	2	2	0	4
2	2.1	Основы гражданского права.	Основы гражданского права.	8	2	2	0	4
	2.2	Основы трудового права	Основы трудового права	8	2	2	0	4
3	3.1	Основы семейного	Основы семейного права	8	2	2	0	4

		права						
4	4.1	Основы административного права	Основы административного права	8	2	2	0	4
	4.2	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	12	3	3	0	6
	4.3	Основы экологического и информационного права	Основы экологического и информационного права	10	2	2	0	6
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	2
	1.2	Основы конституционного права	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	2
2	2.1	Основы гражданского права.	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	2
	2.2	Основы трудового права	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	2
3	3.1	Основы семейного права	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	2
4	4.1	Основы административного права	Основные положения административного права Административные отношения	2

			Административная ответственность	
	4.2	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	Основные положения уголовного права Уголовная ответственность Состав преступления Стадии и соучастие в преступлении. Законодательство о противодействии коррупции	3
	4.3	Основы экологического и информационного права	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	2
	1.2	Основы конституционного права	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	2
2	2.1	Основы гражданского права.	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	2
	2.2	Основы трудового права	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	2
3	3.1	Основы семейного права	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	2
4	4.1	Основы административного права	Основные положения административного права Административные отношения Административная ответственность	2
	4.2	Основы	Основные положения уголовного	3

		уголовного права и антикоррупционная политика	права Уголовная ответственность Состав преступления Стадии и соучастие в преступлении. Законодательство о противодействии коррупции	
	4.3	Основы экологического и информационного права	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сравнительная характеристика монархии и республики	Составление таблицы-конспекта	3
	1.1	Признаки правового государства	Составление конспекта	3
	1.2	Гражданство РФ	Подготовка конспекта	2
	1.2	Полномочия президента РФ	Составление тезисов	2
2	2.1	Признание гражданина умершим и пропавшим без вести	Подготовка к собеседованию Составление таблицы	2
	2.1	Завещание	Анализ нормативных документов Подготовка тезисов	2
	2.2	Порядок устройства на работу	Составление конспекта	2

	2.2	Порядок применения дисциплинарного взыскания	Подготовка тезисов	2
3	3.1	Брачный договор	Составление конспекта	2
	3.1	Усыновление	Анализ нормативных документов	2
4	4.1	Виды административных правонарушений	Составление конспекта	2
	4.1	Органы, рассматривающие административные дела	Составление тезисов	2
	4.2	Формы соучастия	Составление таблицы	3
	4.2	Обстоятельства, отягощающие и смягчающие вину	Анализ нормативных документов Составление таблицы	3
	4.3	Нормативные акты, регулирующие экологические отношения	Анализ нормативных документов	3
	4.3	Перечень сведений, составляющих гостайну	Анализ нормативных документов	3

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РГ-Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00. 2. Правоведение: учеб. - 6-е изд., стер. / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.- Москва: Кнорус, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-406-03585-6: 397-50

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Волков, Александр Михайлович. Правоведение : Учебник для вузов / Волков А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-08442-9 <https://urait.ru/book/cover/408C38C2-8104-42D6-B830-EB492E39BA05> 2. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473798> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-06229-8 <https://urait.ru/book/cover/CC946E1B-6359-482A-9E17-58545A1916AD> 3. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 339 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/485716> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-14946-3 <https://urait.ru/book/cover/8494FA01-0600-40EA-AFC6-030F4132F720> 4. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / под ред. Некрасова С.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 645 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/486428> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-15034-6 <https://urait.ru/book/cover/7EFBF4D4-7605-46CD-AF03-BD2FD68CA854> 5. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Авдийского В.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-03569-8 <https://urait.ru/book/cover/B0E64E62-2E83-4318-AA1D-E2756A4DE6B2>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00 2. Правовые основы работы с молодежью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468417> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-02684-9 <https://urait.ru/book/cover/75FEBDEF-9BCC-4D65-AC76-98EA4667AB7A> 2. Шаблова, Елена Геннадьевна. Правоведение : Учебное пособие для вузов / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. ; под общ. ред. Шабловой Е.Г. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473816> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-05598-6 <https://urait.ru/book/cover/8CB55E77-7279-44D1-A45B-F9A405778048> 3. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/41532>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

ЭБС « Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС « Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС « Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы, а также нормативных правовых актов. На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются. также на практических занятиях проводятся

контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения контрольных работ и решения ситуационных задач студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты

Разработчик/группа разработчиков:
Ренат Реваевич Ефаров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.