

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.07 Деловые коммуникации и культура речи  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 08.03.01 - Строительство

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Промышленное и гражданское строительство (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков в рамках деловой коммуникации

Задачи изучения дисциплины:

овладение основными правилами речевого воздействия в профессиональной коммуникации;

обучение эффективному речевому воздействию в деловой сфере;

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;

формирование понятия о культуре русской речи, деловой коммуникации и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных норм русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические и др.), особенностей их функционирования в разных сферах применения устной и письменной речи;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения в различных коммуникативных ситуациях делового общения;

изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого делового этикета

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» относится к обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство». Изучение данной дисциплины обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке данного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр. Обучение русскому языку, как государственному языку РФ, проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	6	6
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	<p>Знать: основы деловой переписки на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Владеть: основами знаний деловой переписки на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-4	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном	Знать: основы и принципы делового разговора на государственном

	<p>языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p>	<p>языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>Уметь: вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>Владеть: основами и принципами делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p>
--	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	Русский язык - национальный язык русского народа	17	0	1	0	16
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические	20	0	2	0	18

			нормы					
3	3.1	Функциональные стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи	18	0	2	0	16
4	4.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения	17	0	1	0	16
Итого				72	0	6	0	66

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Русский язык - национальный язык русского народа	Нормализация, кодификация как признаки литературной формы. Литературная форма как основа делового общения.	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы	Роль М. В. Ломоносова, А.С. Пушкина в становлении норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Орфографические, орфоэпические нормы русского языка. Языковая норма как основа речевой культуры	2

3	3.1	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи	Функционально-стилевая принадлежность слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слова.	2
4	4.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения	Коммуникативные качества речи: точность, логичность, богатство, чистота, выразительность. Основы деловой коммуникации. Этикет делового общения.	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения.	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка»	16
2	2.1	Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в	Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение»	18

		них норм современного русского литературного языка		
3	3.1	История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации.	Подбор текстов для анализа на занятии	16
4	4.1	Этикетные рамки общения. Используются невербальные средства в общении	Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов	16

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Максимов В. И. Русский язык и культура речи : Учебник / Максимов В.И.; Максимов В.И. - Отв. ред., Голубева А.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5- 9916-8598-6 : 115.48. <https://www.biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>
2. Волошинова Т. Ю. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Волошинова Т. Ю.; Голубева А.В. - под ред., Максимов В.И. - под ред. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 306. - (Бакалавр. Академический курс). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-06066-9 : 739.00.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. - 114 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. - 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с. <http://www.biblio>
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. - 160 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины



## Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:  
Анастасия Викторовна Иванова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.