

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков по учету затрат, составлению калькуляций и бюджетов.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы учета затрат, их классификацию;
- рассмотреть методы калькулирования и порядок составления калькуляций;
- рассмотреть порядок планирования деятельности на основе бюджетирования деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Экономика и финансы» дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» относится к вариативной части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений блока Б1. Изучение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «информационные технологии в экономике и управлении», «Бухгалтерский учет»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных ин-формационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для учета затрат, калькулирования и бюджетирования
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности	Уметь: использовать актуальные и адаптированные программные средства для учета затрат, калькулирования и бюджетирования
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач	Владеть: навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при учете затрат, калькулировании и бюджетировании

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Цели, задачи, принципы учета затрат, к	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования. Цели,	10	2	4	0	4

		алькулирован ия и бюджети рования	задачи процесса бюджетирования					
	1.2	Понятие затрат, их классификаци я	Понятие затрат, их экономическая сущность. Классификация затрат	14	2	6	0	6
2	2.1	Учет затрат основного и вс помогательного производства	Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства	16	4	4	0	8
3	3.1	Учет и распределение накладных расходов	Учет накладных расходов. Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости. Распределение накладных расходов при системе «АВС» учета затрат по полной себестоимости	24	4	8	0	12
4	4.1	Методы кальк улирования себестоимости продукции	Попроцессный метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Нормативная система калькулирования	28	4	8	0	16
	4.2	Основы планирования и бюджетиров ания	Организация планирования и бюджетирования. Формирование бюджета деятельности	16	2	6	0	8
Итого				108	18	36	0	54

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

4	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	1.Понятие процесса бюджетирования, его назначение и задачи 2. Составные элементы бюджетирования 3.Системы целей в бюджетировании	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	1. Понятие затрат, издержек, расходов. 2.Группировка и распределение затрат. 3.Системы учета затрат	2
	4.2	Классификация затрат	1.Классификация затрат по периодичности возникновения и экономическим элементам. 2. Классификация затрат по статьям калькуляции. 3. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость. 4. Классификация затрат по отношению к объему выпускаемой продукции. 5. Классификация затрат по функциям управления и вариантам управленческих решений	2
	4.2	Учет затрат основного производства	1.Состав затрат основного производства. 2.Бухгалтерский учет затрат основного производства. 3.Учет незавершенного производства	2
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	1.Состав затрат вспомогательного производства 2.Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства 3.Распределение затрат вспомогательного производства	2
	4.2	Учет накладных расходов	1. Состав общепроизводственных расходов. 2. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов. 3. Состав общехозяйственных расходов и расходов на продажу. 4. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов и расходов на продажу	2
	4.2	Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости	1.Характеристикатрадиционной системы учета полных затрат 2.Распределение накладных расходов при традиционной системе учета полных затрат	2

	4.2	Попроцессный метод калькулирования	1.Характерные особенности применения попроцессного метода. 2.Метод простого одноступенчатого калькулирования. 3.Метод простого двухступенчатого калькулирования. Метод простого многоступенчатого калькулирования	2
	4.2	Попередельный метод калькулирования	1.Характерные особенности применения попередельного метода. 2.Способы сводного учета затрат. 3.Методы калькулирования за-трат при попередельном методе	2
	4.2	Формирование бюджета деятельности	1. Процесс составления операционного бюджета. 2. Процесс составления финансового бюджета. 3. Контроль исполнения бюджетов	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
4	4.2	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования	Доклады студентов	2
	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Классификация затрат	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4
	4.2	Учет затрат основного производства	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2

	4.2	Учет накладных расходов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4
	4.2	Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Распределение накладных расходов при системе «АВС» учета затрат по полной себестоимости	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Попроцессный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Позаказный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Попередельный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Нормативная система калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Организация планирования и бюджетирования	Доклады студентов	2
	4.2	Формирование бюджета деятельности	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
4	4.2	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования	Подготовка докладов	2
	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	Подготовка к собеседованию	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	Подготовка к собеседованию	2
	4.2	Классификация затрат	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет затрат основного производства	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет накладных расходов	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Распределение накладных расходов при системе учета затрат по полной себестоимости	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Распределение накладных расходов при системе учета затрат по сокращенной себестоимости	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Попроцессный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Позаказный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Попередельный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Нормативная система калькулирования	Подготовка к собеседованию	4

	4.2	Организация планирования и бюджетирования	Подготовка докладов	4
	4.2	Формирование бюджета деятельности	Подготовка к собеседованию	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / Керимов Вагиф Эльдар оглы. - 4-изд. - Москва : Дашков и К, 2007. - 480с. 2. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях про-изводственной сферы : учеб. пособие / М. С. Кузьмина. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 208 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Асаул, Анатолий Николаевич. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие / Асаул Анатолий Николаевич; Асаул А.Н., Дроздова И.В., Квициния М.Г., Петров А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 263с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE> 4. Островская, Ольга Леонидовна. Управленческий учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8> 5. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практи-ческих шагов : Практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич; Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 172с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8BE6B76F-E55F-480F-A171-AD3CFF641135>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чая, Владимир Тигранович. Управленческий учет : Учебник и практикум / Чая Владимир Тигранович; Чая В.Т., Чупахина Н.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 332с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/viewer>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации	http://www.consultant.ru/
официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» обучающиеся должны хорошо в вопросах учета затрат, методах калькулирования, в тех-нике составления бюджетов. Все вопросы дисциплины рассматриваются в лекциях, закрепляются на практических занятиях.

Значительное количество часов в дисциплине отводится самостоятельной работе студентов в форме подготовки к собеседованию.

При подготовке к собеседованию студент просматривает лекционные материалы, дополнительную литературу по теме дисциплины. Во время практического занятия, студент по желанию или по указанию преподавателя отвечает на вопросы.

На практических занятиях преимущественно разбираются и решаются ситуационные задачи по учету затрат, формированию себестоимости, составлению бюджета.

Для самостоятельной работы преподаватель может использовать облачные технологии (например, Trello, Google-диск) для выдачи заданий и проверки их исполнения к установленным датам.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Борисовна Кибирева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.