

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Русский язык и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах

2. изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи

3. изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей;

4. развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров;

5. посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	6	6
Лекционные (ЛК)	2	2
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	66	66

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК- 4.1. знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p>Уметь: создавать устное и письменное высказывание на государственном языке</p> <p>Владеть: принципами построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требованиями к деловой устной и письменной коммуникации</p>
УК-4	УК-4.3. умеет применять на практике устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), способен к деловому	<p>Знать: основы применения на практике устной и письменной деловой информации на русском языке</p> <p>Уметь: применять на практике</p>

	общению	устную и письменную деловую информацию на русском языке Владеть: способностью к деловому общению
УК-4	УК-4.4. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знать: принципы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Уметь: вести деловую переписку с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Владеть: принципами ведения деловой переписки с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке
УК-4	УК-4.2. использует современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: основы использования современных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		<p>государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: основами использования современных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>
УК-4	УК-4.5. представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах	<p>Знать: основы представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах</p> <p>Уметь: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: основами представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его	18	1	1	0	16

		языке	признаки					
2	2.1	Нормы русского литературного языка	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	22	1	1	0	20
3	3.1	Функциональные стили	Научный стиль. Официально-деловой стиль	17	0	1	0	16
4	4.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	15	0	1	0	14
Итого				72	2	4	0	66

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	1
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	1
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	1
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	1
3	3.1	Научный стиль. Официально-деловой стиль	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты	1
4	4.1	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи. Этические критерии общения	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка.	конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту	16
2	2.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц	конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	20
3	3.1	Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг	анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту	16
4	4.1	Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.	работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.)
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.)
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 363 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-468668>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-471095>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 306 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-ikultura-rechi-468339>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiyyazyk-i-kultura-rechi-praktikum-468809#page/1>

2. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 135 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiyyazyk-i-kultura-rechi-izmeneniya-yazykovoy-normy-456331>

3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 167 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiyyazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-470873>

4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

☒ обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

☒ обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;

☒ обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;

☒ в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

☒ в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

☒ в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

☒ самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

☒ чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

☒ владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

☒ уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

☒ владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

☒ при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

☒ оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

☒ при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

☒ самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

☒ выполнение заданий для самостоятельной работы;

☒ изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

☒ самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

☒ подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

☒ определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

☒ составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

☒ определение источников информации;

☒ работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

☒ формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Викторовна Иванова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.