

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Логистика в таможенном деле
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2022)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать современное экономическое мировоззрение, познание объективных экономических законов, раскрывающих закономерности функционирования таможенных органов, факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижения намеченных результатов при оптимальных затратах

Задачи изучения дисциплины:

изучить пути повышения эффективности логистики внешнеэкономической деятельности
приобрести знания, умения и навыки, связанные с важнейшими вопросами логистики таможенного дела;
изучить особенности международных финансово-экономических механизмов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	51	51
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки	<p>Знать: Базовые понятия дисциплины и базовые теоретические основы логистики</p> <p>Уметь: Найти и воспроизвести предметную информацию</p> <p>Владеть: Воспроизведением полученных знаний</p>
ОПК-1	работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и управленческих процессах	<p>Знать: Закономерности развития российской экономики</p> <p>Уметь: Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности</p> <p>Владеть: Навыками консультирования участников ВЭД относительно перемещения товаров через таможенную границу</p>
ОПК-1	выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической и (или) исследовательской задачи экономической и управленческой направленности и обосновывает свой выбор	<p>Знать: Закономерности развития мировой экономики</p> <p>Уметь: Анализировать и просчитывать возможные экономические последствия той или иной поставки товаров</p> <p>Владеть: Навыками расчёта издержек, прибыли, эффективности логистической цепи поставки на всех этапах её становления</p>

ОПК-5	использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: Базовые понятия дисциплины и базовые теоретические основы внутриорганизационных коммуникаций</p> <p>Уметь: Правильно употреблять и интерпретировать основные категории дисциплины</p> <p>Владеть: Исполнением поставленных профессиональных задач</p>
ОПК-5	анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	<p>Знать: Теоретические основы межведомственных коммуникаций</p> <p>Уметь: Рассчитывать затраты, возникающие в цепи коммуникаций</p> <p>Владеть: Информацией о ведомствах внутри таможенных органов</p>
ОПК-5	обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знать: Способы усовершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>Уметь: Предусматривать действие мер государственного регулирования ВЭД и учитывать их в межведомственных коммуникациях</p> <p>Владеть: Информацией о государственных органах, их уровнях, местах их нахождения, в чьей компетенции находится контроль за исполнением мер государственного регулирования ВЭД</p>
ПК-3	осуществляет проверку правильности классификации	Знать: Базовые понятия дисциплины и базовые

	<p>товаров и принимает решения по классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС</p>	<p>теоретические основы структуры цены</p> <p>Уметь: Найти и воспроизвести предметную информацию</p> <p>Владеть: Воспроизведением полученных знаний</p>
ПК-3	<p>владеет навыками по исчислению (начислению) таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	<p>Знать: Механизм расчёта таможенных платежей</p> <p>Уметь: Рассчитывать таможенные платежи</p> <p>Владеть: Навыками расчёта таможенных платежей</p>
ПК-3	<p>определяет таможенную стоимость с применением разных методов и принимает решения по результатам контроля правильности ее определения</p>	<p>Знать: Механизм расчёта таможенных платежей и защитных пошлин</p> <p>Уметь: Рассчитывать таможенные платежи и защитные пошлины</p> <p>Владеть: Навыками расчёта таможенных платежей и защитных пошлин</p>
ПК-6	<p>поддерживает сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей аудиторской и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Базовые понятия дисциплины и базовые теоретические основы коммуникаций</p> <p>Уметь: Найти и воспроизвести предметную информацию</p> <p>Владеть: Воспроизведением полученных знаний</p>
ПК-6	<p>обеспечивает условия сотрудничества с иными таможенными органами (в том числе) иностранных государств для целей профессиональной</p>	<p>Знать: Перечень организаций, с которыми сотрудничают таможенные органы</p>

	деятельности	<p>Уметь: Рассчитывать затраты, возникающие в цепи коммуникаций</p> <p>Владеть: Информацией о конкретных структурах, заинтересованных в сотрудничестве, в каждом регионе страны</p>
ПК-6	применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики, внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан	<p>Знать: Механизм взаимодействия таможенных органов и иных заинтересованных организаций, государственных структур</p> <p>Уметь: Прогнозировать последствия введения мер государственного регулирования ВЭД</p> <p>Владеть: Способами налаживания служебных контактов с соответствующими государственными органами</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в логистику таможенного дела	Принципы и функции логистики Эволюция логистики и концептуальных подходов в логистике Перспективы использования	30	0	15	0	15

			логистики в таможенном деле					
2	2.1	Объекты логистики таможенного дела	Объекты логистики Сущность и характеристика объектов таможенной логистики	20	0	10	0	10
	2.2	Основные микрологистические концепции	Основные микрологистические концепции	10	0	5	0	5
3	3.1	Функциональные области логистики	Функциональные области логистики Информационная логистика	20	0	10	0	10
4	4.1	Применение логистики таможенными органами	Направления логистизации таможенного дела Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры	28	0	11	0	17
Итого				108	0	51	0	57

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Принципы и функции логистики	Принципы и функции логистики; цели задачи, концепции Методология логистики	5
	1.1	Эволюция логистики и концептуальные	Эволюция логистики и концептуальных подходов в логистике	5

		х подходов в логистике		
	1.1	Перспективы использования логистики в таможенном деле	Перспективы использования логистики в таможенном деле	5
2	2.1	Объекты логистики	Базовые логистические категории: объекты логистики, логистические активности, логистические системы и звенья Логистические цепи. Управление цепями поставок	5
	2.1	Сущность и характеристика объектов таможенной логистики	Сущность и характеристика объектов таможенной логистики Экспортно-импортные операции	5
	2.2	Основные микрологистические концепции	Основные микрологистические концепции: «точно в срок» «планирование потребностей и ресурсов» «тощее производство» Оценка функционирования логистической системы	5
3	3.1	Функциональные области логистики	Закупочная, маркетинговая, производственная Транспортная, складская логистика	5
	3.1	Информационная логистика	Информационные системы и информационные технологии в таможенном деле	5
4	4.1	Направления логистизации таможенного дела	Аутсорсинг в таможенном деле	5
	4.1	Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры	Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Обеспечение логистических услуг: методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; международные правила перевозки грузов	Тест Составление конспекта Проект	5
	2.1	Взаимодействие между клиентом и экспедитором. Стоимость доставки. Доставка под таможенным контролем	Решение ситуационных задач Проект	5
	2.2	Перспективы реализации микрологистических концепций и систем в таможенной практике	Решение ситуационных задач Тест	5
3	3.1	Жизненные циклы логистических структур	Составление конспекта	5
	3.1	Информационно-техническая политика ФТС РФ	Анализ нормативно-правовых актов	5
4	4.1	Дорожная карта по логистизации таможенного дела	Анализ нормативно-правовых актов	10
	4.1	Особенности процесса логистизации таможенного дела	Составление конспекта	7

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12254-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-pravo-476561#page/1>
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11711-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/logistika-i-upravlenie-sepyami-postavok-445986>
3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06545-9. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/logistika-teoriya-i-praktika-472030>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 533 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12806-2. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe-obespechenie-logistiki-469209>
2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02617-7. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/transportnaya-logistika-469192>
3. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01356-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-sepyami-postavok-450135>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

Реестры базы данных ФТС РФ. Таможенные органы России и их структурные подразделения	https://customs.gov.ru/
База данных - Таможенные органы стран ЕАЭС	https://customsonline.ru/customs_search.html

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с

расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с

учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Екатерина Сергеевна Алпаткина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.