

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Бухгалтерский учет
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета, применения навыков использования приемов и способов метода бухгалтерского учета при совершении хозяйственных операций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативных документов, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета;
- рассмотрение порядка документирования хозяйственных операций;
- изучение порядка обобщения и группировки фактов хозяйственной жизни;
- рассмотрение порядка отражения в учете хозяйственных процессов;
- изучение техники ведения и форм бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений блока Б1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии в экономике и управлении», «Документационное обеспечение управления».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных ин-формационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета объектов и хозяйственных процессов
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета и ведения учета хозяйственных процессов
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач	Владеть: навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта по объектам учета и хозяйственным процессам
ПК-1	ПК-1.1. Знает основные российские и международные нормативные документы, используемые для решения задач профессиональной деятельности	Знать: российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета объектов и хозяйственных процессов
ПК-1	ПК-1.2. Умеет применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	Уметь: применять положения российских и международных нормативных документов при изучении порядка ведения учета объектов и хозяйственных процессов организации
ПК-1	ПК-1.3. Владеет навыками применения российских и	Владеть: навыками применения российских и между-народных

международных нормативных документов в профессиональной деятельности	документов при решении задач ведения учета объектов и хозяйственных процессов при деятельности организации
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организация и ведение бухгалтерского учета	Становление и развитие хозяйственного учета. Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	16	2	2	0	12
	1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета	18	2	2	0	14
2	2.1	Документирование и оценка в бухгалтерском учете	Документирование хозяйственных процессов Оценка имущества организации	18	2	2	0	14
	2.2	Группировка и обобщение в бухгалтерском учете	Счета и двойная запись Бухгалтерский баланс и отчетность	18	2	2	0	14
3	3.1	Хозяйственные процессы	Бухгалтерский учет процесса снабжения Бухгалтерский учет процесса производства и реализации	20	3	3	0	14
	3.2	Контроль	Система внутреннего	18	2	2	0	14

		объектов и процессов в бухгалтерском учете	контроля/ Инвентаризация, как основной метод контроля					
4	4.1	Техника и формы бухгалтерского учета	Техника ведения бухгалтерского учета Характеристика форм бухгалтерского учета	18	2	2	0	14
	4.2	Сближение российских и международных правил ведения учета	Российские и международные объединения бухгалтеров и аудиторов/ Стандартизация и гармонизация ведения учета	18	2	2	0	14
Итого				144	17	17	0	110

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Становление и развитие хозяйственного учета	1.Предпосылки возникновения и этапы развития хозяйственного учета 2.Становление и развитие профессии бухгалтера 3.История развития национальных систем учета 4.Виды хозяйственного учета и хозяйственных измерителей	1
	1.1	Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	1.Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2.Уровни нормативного регулирования ведения учета в РФ	1
	1.2	Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты	1.Цели и задачи бухгалтерского учета, пользователи информации 2.Предмет и объекты бухгалтерского учета 3.Характеристика состава имущества 4.Характеристика источников образования имущества	1
	1.2	Характеристи	1.Приемы и способы первичного	1

		ка элементов метода бухгалтерского учета	наблюдения и контроля 2.Приемы и способы стоимостного измерения фактов хозяйственной жизни 3.Приемы и способы регистра1-ции и группировки изменений в имуществе и источников его образования 4. Приемы и способы заключительного обобщения учетной информации	
2	2.1	Документирование хозяйственных процессов	1.Понятие документов, их роль и значение 2.Классификация документов 3.Документооборот и график документооборота	1
	2.1	Оценка имущества организации	1.Понятие оценки, порядок оценка имущества 2.Калькулирование, как процесс определения себестоимости 3.Методы калькулирования себестоимости	1
	2.2	Счета и двойная запись	1.Понятие и структура бухгалтерского счета 2.Классификация счетов бухгалтерского учета 3.План счетов бухгалтерского учета: построение и характеристика разделов 4. Сущность двойной записи, её значение	1
	2.2	Бухгалтерский баланс и отчетность	1.Понятие бухгалтерского баланса, виды и структура 2.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 3.Понятие бухгалтерской отчетности, требования к ее формированию	1
3	3.1	Бухгалтерский учет процесса снабжения	1.Характеристика процесса снабжения материалами 2.Учет поступления материалов 3.Организация хранения материалов	1
	3.1	Бухгалтерский учет процесса производства и реализации	1.Характеристика процесса производства продукции 2.Учет процесса производства продукции 3.Характеристика процесса реализации продукции 4.Учет операций по реализации продукции	2
	3.2	Система внутреннего контроля	.Понятие системы внутреннего контроля 2.Элементы системы внутреннего контроля 3.Приемы и способы внутреннего контроля	1

	3.2	Инвентаризация, как основной метод контроля	1.Понятие инвентаризации, её виды 2.Порядок проведения инвентаризации имущества 3.Порядок проведения инвентаризации обязательств	1
4	4.1	Техника ведения бухгалтерского учета	1.Сущность и виды учетных регистров 2.Методы исправления ошибок в учетных регистрах	1
	4.1	Характеристика форм бухгалтерского учета	1.Понятие форм бухгалтерского учета, их виды 2.Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета 3.Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета	1
	4.2	Российские и международные объединения бухгалтеров и аудиторов	1.Современные тенденции развития бухгалтерского учета в мировом бухгалтерском сообществе 2.Международные организации бухгалтеров и аудиторов 3.Российские организации бухгалтеров и аудиторов	1
	4.2	Стандартизация и гармонизация ведения учета	1.Реформирование бухгалтерского учета 2.Международные стандарты финансовой отчетности 3.Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Становление и развитие хозяйственного учета	Доклады студентов	1
	1.1	Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	Доклады студентов	1
	1.2	Цели, задачи, предмет	Устный опрос. Решение ситуационных задач	1

		бухгалтерског о учета, его объекты		
	1.2	Характеристи ка эле-ментов метода бухгалтерског о учета	Сообщения студентов	1
2	2.1	Документиров ание хозяйственны х процессов	Решение ситуационных задач	1
	2.1	Оценка имущества организации	Решение ситуационных задач	1
	2.2	Счета и двойная запись	Решение ситуационных задач	1
	2.2	Бухгалтерский баланс и отчетность	Решение ситуационных задач	1
3	3.1	Бухгалтерский учет процесса снабжения	Решение ситуационных задач	1
	3.1	Бухгалтерский учет процесса производства и реализации	Решение ситуационных задач	2
	3.2	Система внутреннего контроля	Решение ситуационных задач	1
	3.2	Инвентаризац ия, как основной метод контроля	Решение ситуационных задач	1
4	4.1	Техника ведения бухгалтерског о учета	Сообщения студентов	1
	4.1	Характеристи ка форм	Сообщения студентов	1

		бухгалтерског о учета		
	4.2	Российские и между- народные объединения бухгалтеров и аудиторов	Сообщения студентов	1
	4.2	Стандартизац ия и гармонизация ведения учета	Сообщения студентов	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Становление и развитие хозяйственного учета	Подготовка докладов	6
	1.1	Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	Подготовка докладов	6
	1.2	Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты	Подготовка к собеседованию	7
	1.2	Характеристика элементов метода бухгалтерского учета	Подготовка сообщений	7
2	2.1	Документирование хозяйственных процессов	Подготовка к собеседованию	7
	2.1	Оценка имущества организации	Подготовка к собеседованию	7

	2.2	Счета и двойная запись	Подготовка к собеседованию	7
	2.2	Бухгалтерский баланс и отчетность	Подготовка к собеседованию	7
3	3.1	Бухгалтерский учет процесса снабжения	Подготовка к собеседованию	7
	3.1	Бухгалтерский учет процесса производства и реализации	Подготовка к собеседованию	7
	3.2	Система внутреннего контроля	Подготовка к собеседованию	7
	3.2	Инвентаризация, как основной метод контроля	Подготовка к собеседованию	7
4	4.1	Техника ведения бухгалтерского учета	Подготовка сообщений	7
	4.1	Техника ведения бухгалтерского учета	Подготовка сообщений	7
	4.2	Российские и международные объединения бухгалтеров и аудиторов	Подготовка сообщений	7
	4.2	Стандартизация и гармонизация ведения учета	Подготовка сообщений	7

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Наталья Глебов-на. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-406-00193-6 : 225-00.
2. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи : учеб. пособие / под ред. Н.Н.

Хахоновой. - Москва : Дашков и К; Ростов-на-Дону : Наука- Пресс, 2010. - 472 с. - ISBN 978-5-394-00651-7 : 355-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум [электронный ре-сурс]/ Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49> 2Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [электронный ре-сурс]/ Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Богаченко Вера Михайлов-на, Кириллова Нина Александровна, Хахонова Наталья Николаевна. - Ростов-на-Дону: Феникс , 2005. - 576 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-06268-6 : 180-00. 2.Устюгова Ю.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. для студентов 38.03.01 Экономика. Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 116 с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 3.ВоронченкоТ.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т.В. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 352. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05417-0. - ISBN 978-5-534-05418-7. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/2672B704-0F26-421C-8CB4-861CF61A2534>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации	http://www.consultant.ru/
официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся должны хорошо ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, в элементах метода дисциплины, в технике ведения учета и др. Все вопросы дисциплины рассматриваются в лекциях, закрепляются на практических занятиях.

Значительное количество часов в дисциплине отводится самостоятельной работе студентов в формах:

- подготовки докладов;
- подготовки сообщений;
- подготовки к собеседованию.

Подготовка докладов предполагает сбор и анализ нормативной, учебной литературы, информации с сайтов. Тематика докладов предлагается студентам на выбор (распределяются доклады в группе). При написании доклада необходимо придерживается следующей структуры:

- введение (актуальность темы доклада, степень ее изученности);
- основная часть доклада (изложение материала по теме доклада на основе анализа литературы по теме);
- заключение (общие выводы, рекомендации).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, с презентацией.

Студент выступает с докладом на занятии и отвечает по нему на вопросы преподавателя и студентов в группе.

При подготовке сообщений, обучающиеся анализируют нормативную и учебную литературу, информацию с сайтов. При подготовке сообщения, студент должен кратко изложить суть

вопроса, высказав свое мнение по нему.

Сообщение предполагает краткое выступление, возможно наличие презентации.

При подготовке к собеседованию студент просматривает лекционные материалы, дополнительную литературу по теме дисциплины. Во время практического занятия, студент по желанию или по указанию преподавателя отвечает на вопросы.

Для самостоятельной работы преподаватель может использовать облачные техно-логии (например, Trello, Google-диск) для выдачи заданий и проверки их исполнения к установленным датам.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Борисовна Кибирева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.