

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Образование в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах; 2) изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи; 3) изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей; 4) развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров; 5) посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам коммуникативного модуля обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации и коммуникационных технологий.	<p>Знать: теоретические сведения о культуре речи, её аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом), понятие речевой коммуникации, её составляющих;</p> <p>Уметь: осуществлять процесс коммуникации в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи;</p> <p>Владеть: принципами коммуникации в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи.</p>
УК-4	УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и	Знать: теоретические сведения о научном, официально-деловом стилях, их языковых особенностях, жанрах; нормы

	<p>официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официальноделового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации;</p>	<p>устной и письменной русской речи;</p> <p>Уметь: создавать, редактировать, корректировать тексты научного и официально-делового стилей;</p> <p>Владеть: методами и приёмами по созданию, редактированию, корректированию текстов научного и официально-делового стилей.</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации;</p> <p>Уметь: реализовывать способы устной и письменной коммуникации;</p> <p>Владеть: способами реализации устной и письменной коммуникации.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели</p>	<p>Знать: способы грамотного (с точки зрения норм литературного языка)</p>

и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности:

формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи;

Уметь: грамотно (с точки зрения норм литературного языка) формулировать цели и задачи, способствующие развитию, воспитанию обучающихся; применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи;

Владеть: способами грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмами осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи.

	игровой, учебноисследовательской, х удожественнопродуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историкокультурного своеобразия региона.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке.	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки.	18	2	0	0	16
2	2.1	Нормы русского литературного языка.	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы.	18	0	3	0	15
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи.	18	2	0	0	16
4	4.1	Функциональные стили.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	18	0	3	0	15
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке.	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки.	2
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи.	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Нормы русского литературного языка.	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы.	3
4	4.1	Функциональные стили речи.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка.	Конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту.	16
2	2.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	15
3	3.1	Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.	Работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование	16
4	4.1	Особенности разговорно-бытового, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг.	Анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 5.1.1. Печатные издания 1.1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.) 2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.) 3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с. 5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система	https://www.ruscorpora.ru
ГРАМОТА.РУ : справочноинформационный портал	https://www.gramota.ru
Проект SLOVARI.RU	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- ☒ обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- ☒ обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- ☒ обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- ☒ в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- ☒ в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- ☒ в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- ☒ самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- ☒ чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- ☒ владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- ☒ уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- ☒ владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- ☒ при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- ☒ оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- ☒ при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- ☒ самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- ☒ выполнение заданий для самостоятельной работы;
- ☒ изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- ❑ самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- ❑ подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- ❑ определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- ❑ составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- ❑ определение источников информации;
- ❑ работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- ❑ формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Викторовна Биктимирова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.