

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.03.02 - Лингвистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Перевод и переводоведение (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах; 2) изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи; 3) изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей; 4) развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров; 5) посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	<p>Знать: коммуникативно приемлемые средства делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые средства делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Владеть: коммуникативно приемлемыми средствами делового общения, вербальные и невербальные средствами взаимодействия с партнерами.</p>
УК-4	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</p>

		<p>в формате корреспонденции на государственном языке;</p> <p>Владеть: навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>☑ внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>☑ уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>☑ критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Знать: законы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения;</p> <p>Уметь: осуществлять диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном	Национальный русский язык, его формы.	18	4	4	0	10

		русском литературном языке.	Современный русский литературный язык, его признаки					
2	2.1	Нормы русского литературного языка.	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы.	18	4	4	0	10
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи.	18	4	4	0	10
4	4.1	Функциональные стили.	Книжные стили. Разговорный стиль.	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы.	Национальный русский язык, его формы. Литературные и нелитературные формы.	2
	1.1	Понятие о современном русском литературном языке.	Современный русский литературный язык, его признаки. Норма, ее динамика и вариативность.	2
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы.	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	2
	2.1	Грамматические нормы.	Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативные	Коммуникативные качества речи.	2

		вный аспект культуры речи.	Речевая коммуникация, её компоненты.	
	3.1	Этический аспект культуры речи	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	2
4	4.1	Научный стиль.	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2
	4.1	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы.	Национальный русский язык, его формы (жаргоны, диалекты, просторечие, профессиональная речь и др.)	2
	1.1	Современный русский литературный язык, его признаки. Норма, ее динамика и вариативность	Понятие о современном русском литературном языке. Современный русский литературный язык, его признаки. Норма, ее динамика и вариативность.	2
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы.	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок	2
	2.1	Грамматические нормы.	Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативные	Коммуникативные качества речи.	2

		вный аспект культуры речи.	Речевая коммуникация, её компоненты.	
	3.1	Этический аспект культуры речи.	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	2
4	4.1	Научный стиль.	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2
	4.1	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Статус русского языка. Русский язык как язык межнационального общения. История русского литературного языка.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе.	5
	1.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	5
2	2.1	Трудные случаи употребления языковых единиц.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе.	5

	2.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	5
3	3.1	Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе.	5
	3.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе.	5
4	4.1	Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей.	Конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе.	5
	4.1	Жанровые особенности языка деловых бумаг.	Анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту.	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.) 2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.) 3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е).

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с. 5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. 1.2. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с. 3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с. 4. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с. 5. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Библиотека на Philology.ru.	http://philology.ru/
ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный портал	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система	http://www.ruscorpora.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Русский язык и культура речи» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются вооружение студентов знанием актуальных проблем общего языкознания, в том числе, ознакомление бакалавров с методологическими основами и актуальными научными проблемами общего языкознания, иллюстрация того, что современное языкознание представляет собой итог многовекового исторического развития и совершенствования мировой науки о языке; обобщение и подведение итогов, изученных ранее в частных разделах языкознания сведениям, фактам и положениям о языке как знаковой системе особого рода. А также создание представления об общей картине современного состояния науки о языке, о новейших достижениях лингвистики как отдельной отрасли знания; усвоение основ теоретических знаний, необходимых для самостоятельной научной работы студентов, проводимой в рамках вузовских исследований. При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения. Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (бакалавры выступают с докладами по теме

рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов. Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных лингвистических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавров умения самоорганизовать себя и свое время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы; 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров: 1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом. 2) Раскрытие сущности проблемы. 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной лингвистике. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к ее дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. При подготовке к докладам необходимо: - подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов; - сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры; - вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала; - выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления. практические занятия Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях.

3. Самостоятельная работа Основными средствами для организации, уяснения содержания учебного материала в условиях самостоятельной работы являются учебники и учебные пособия, информационно-коммуникативные технологии, позволяющие предъявлять учебный материал магистранту, проводить его объяснение, отработку и контроль. Виды самостоятельной работы могут быть разнообразными, они могут выступать в виде докладов на практических (семинарских) занятиях, реферативных и выпускных квалификационных работ, составления тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой, подготовки сообщений на конференции, самостоятельного изучения студентами отдельных тем учебного курса, заполнения рабочих тетрадей, проведения коллоквиумов, работы по заданию преподавателя с новинками литературы, рецензирования работ сокурсников, решения проблемных ситуаций, самостоятельного составления практических задач по ранее изученному материалу.

4. Домашняя работа Целью домашнего задания является закрепление пройденного материала, приобретение навыков самостоятельной работы, а также формирование

умения планировать и организовывать рабочее время. Выполнение домашнего задания предполагает

подготовку к практическому занятию, подготовку выступления по пройденной теме, работу с информационным материалом, выполнение письменных работ по заданиям, ответы на вопросы по теме и т.д.

5. Тестирование Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При подготовке к тестированию необходимо проработать информационный материал по дисциплине. Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

6. Методические рекомендации к экзамену Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции и конспекты дисциплины, а также на материалы и на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса и 1 практическое задание. Время на подготовку ответа - 40 минут.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Викторовна Биктимирова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.