

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.22 Введение в профессиональную деятельность  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2021)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления
2. ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления
3. овладение знаниями о законах государственной и муниципальной службы
4. изучить закономерности и принципы технологии государственного и муниципального управления
5. ознакомление с моделями государственного и муниципального управления
6. овладение знаниями об организации и функционирования современной системы государственного и муниципального управления в России;
7. ознакомление с современной административной реформой и реформой государственной службы

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы. Дисциплина позволяет студентам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Учебная дисциплина, связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: Система государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы и ряд других.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские)	17	17

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает правовые основы, толкование тех или иных норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; способы и формы воздействия на правовую систему в целом и отдельные ее компоненты.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать информационные источники и основания для правоприменительного процесса, решений. Умеет учитывать особенности управленческого, конструктивно-творческого характера правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования обобщенного опыта правоприменительной практики в профессиональной деятельности на основе единства и постоянства</p>	<p>Знать: нормативные требования к государственным и муниципальным служащим, органам государственной власти и их взаимодействию.</p> <p>Уметь: ориентироваться в регламентации сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: специальной терминологией и лексикой специальности</p>

	<p>правоприменительной практики</p>	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и нормативно-правовые основы деятельности различных организаций в сфере публичного управления; понятия гражданского общества и правового государства; понятие прав человека; основы государственной политики в области социально-экономического развития; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методы, инструменты регулирующего воздействия, контроля, оценки результатов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать, анализировать информацию с учетом приоритетности целей, задач, готовить проекты нормативно-правовых актов, программ; подбирать альтернативы решений, проводить оценку, обосновывать выбор оптимального решения и способа его реализации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет техниками подготовки документов, содержащих меры регулирующего воздействия; справочных материалов и аналитических справок проектов и предложений; процедурами работы с обращениями граждан; подходами развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих</p>	<p>Знать: государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическими навыками по осуществлению управленческих функций</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	40	5	5	0	30
	1.2	Этика в сфере государственного муниципального управления	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	28	4	4	0	20
	1.3	Основы формирования и реализации государственной политики в РФ	1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное	42	6	6	0	30

			взаимодействие с населением и общественными структурами.					
	1.4	Муниципальное управление в Российской Федерации	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	34	2	2	0	30
Итого				144	17	17	0	110

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления - Проблематики государственного и муниципального управления в учебных дисциплинах. - Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. - Методология и методы изучения государственного и муниципального управления. Государственная служба как профессия - история становления государственной службы. - профессионализация государственной службы - современное функционирование государственной службы как профессиональной деятельности Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - Федеральное законодательство государственной службы. - процесс разработки и принятия нормативно-правовых актов для специалистов ГМУ	5
	1.2	1. Профессионально-деловые	Профессионально-деловые качества менеджера государственного	4

		<p>качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципального управления. - система профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления. -методы оценки деловых и личностных качеств при приеме на работу. -формирование внутреннего и внешнего стиля специалиста государственного и муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - законодательные нормы этики служащих государственного и муниципального управления - государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. - особенности формирования этических норм в государственных и муниципальных органах власти</p>	
	1.3	<p>1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.</p>	<p>Формирование государственной политики и ее реализация. понятийный аппарат государственной политики, процесс формирования государственной политики, технологии реализации государственной политики. Государственное управление социально-экономическими процессами. Концепция государственного управления социально-экономическими процессами., государственные программы развития территорий, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. Конституционные основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением и гражданским обществом, методы работы с населением, формы и технологии взаимодействия с населением и общественными структурами.</p>	6

	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. нормативно-правовые основы муниципального управления, формирование и функционирование органов местного самоуправления, оценка деятельности органов и должностных лиц муниципального управления	2
--	-----	---	---	---

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления -основы профессиональной деятельности будущих специалистов ГМУ - полномочия, компетенции и ответственность специалистов ГМУ -общие требования к специалистам ГМУ. Государственная служба как профессия - периодизация этапов становления государственной службы - особенности прохождения государственной службы в разные периоды. - становление и развитие современной профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - федеральный закон №58 «О системе государственной службы в Российской Федерации». - федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». -федеральный закон №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Законы Забайкальского края о государственной и муниципальной службе.	5
	1.2	1. Профессионально-деловые	Профессионально-деловые качества менеджера государственного	4



		<p>качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципального управления. - квалификационные требования к специалистам ГМУ - Психологический портрет менеджера государственного муниципального управления. - внешний вид, стиль менеджера государственного муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - государственные этические требования на государственной и муниципальной службе. - Принципы и этические нормы государственных и муниципальных служащих. - кодекс этики государственных и муниципальных служащих</p>	
	1.3	<p>1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.</p>	<p>Формирование государственной политики и ее реализация. - субъекты и объекты государственной политики. - этапы формирования и пути реализации государственной политики. - сферы затрагиваемые государственной политикой. Государственное управление социально-экономическими процессами. - направления социальной сферы - направления экономической сферы. - программно-целевой методы управления социально-экономическими процессами - источники и ресурсы социально-экономического развития территорий. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. - решение вопросов населения, - процесс взаимодействия органов власти и общественных структур. - параметры оценки деятельности специалистов и должностных лиц населением и общественными структурами.</p>	6
	1.4	<p>1. Процесс муниципального управления. Организация</p>	<p>Процесс разработки и утверждения Устава муниципального образования, портрет современного Главы муниципального образования,</p>	2

		деятельности местной администрации.	современные формы участия граждан в управлении муниципалитетами (Сходы граждан, референдумы, избирательный процесс, ТОС), полномочия и деятельность местной администрации.	
--	--	-------------------------------------	--	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно- правовые основы профессиональной деятельности	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами	30
	1.2	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка докладов с электронной презентацией	20
	1.3	1. Формирование государственной политики и ее	Составление конспекта, подготовка докладов, работа с электронными	30

		реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами	образовательными ресурсами	
	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; Подготовка докладов с электронной презентацией	30

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Тумуров Ж.Т. Профессиональная деятельность в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Ж.Т. Тумуров; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 120 с.

2. Макарова О.А. Политическая система общества: учебное учебное пособие / О.А. Макарова; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 240 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с.
2. Осейчук В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с.
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование).

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Госслужба	<a href="https://gossluzhba.gov.ru/">https://gossluzhba.gov.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Президент России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
Администрация Губернатора Забайкальского края	<a href="https://adm.75.ru/">https://adm.75.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Жаргал Тумурович Тумуров

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.