

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Инновации в туризме
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций, необходимых для разработки и внедрения инновационных проектов и инновационных технологий в сферу туризма и в деятельность предприятий туристской индустрии

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность самостоятельно с помощью новейших информационных технологий приобретать и эффективно использовать в практической деятельности новую информацию, знания и умения, в том числе в инновационных сферах, расширять и углублять свой интеллектуальный потенциал;
- сформировать готовность использовать методы и технологии проектирования деятельности туристской организации;
- сформировать способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии;
- сформировать способность использовать основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина «Инновации в туризме» является дисциплиной обязательной части Блока 1. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Виды и тенденции развития туризма» .

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	68	68
Лекционные (ЛК)	34	34
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КП	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма	<p>Знать: основные программные продукты в сфере туризма</p> <p>Уметь: использовать основные программные продукты в сфере туризма</p> <p>Владеть: навыками использования основных программных продуктов в сфере туризма</p>
ПК-1	ПК-1.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации	<p>Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристской организации</p> <p>Уметь: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристской организации</p>

		Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристской организации
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы инноватики	Теоретические основы инноватики	8	4	4	0	0
	1.2	Понятие и содержание инновационного процесса	Понятие и содержание инновационного процесса	12	6	6	0	0
	1.3	Государственное регулирование инновационного развития	Государственное регулирование инновационного развития	12	6	6	0	0
	1.4	Инновационные технологии в туристской индустрии	Инновационные технологии в туристской индустрии	20	8	8	0	4
	1.5	Планирование инноваций и инновационные проекты	Планирование инноваций и инновационные проекты	56	10	10	0	36
Итого				108	34	34	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы инноватики	Сущность понятия "инновация". Классификация инноваций. Цели классификации инноваций. Й. Шумпетер: одна из первых классификаций инноваций	4
	1.2	Понятие и содержание инновационного процесса	Понятие «инновационный процесс». Жизненный цикл инновации. Понятие «инновационный цикл». Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Инновационный процесс в туризме	6
	1.3	Государственное регулирование инновационного развития	Государственное регулирование инновационных процессов в зарубежных странах. Система государственного регулирования инновационных процессов в РФ. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме	6
	1.4	Инновационные технологии в туристской индустрии	Продуктовые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Технологические инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Маркетинговые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Управленческие инновации и инновационные технологии в туристской индустрии	8
	1.5	Планирование инноваций и инновационные проекты	Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов	10

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Теоретические основы инноватики	1. «Теория длинных волн» Н.Д. Кондратьева 2. «Теория деловых циклов» Й. Шумпетера	4
	1.2	Понятие и содержание инновационного процесса	Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов: 1.Инновационный потенциал личности; 2.Инновационный потенциал группы; 3.Инновационная активность организации; 4.Инновационная культура общества	6
	1.3	Государственное регулирование инновационного развития	Государственное регулирование инновационных процессов в зарубежных странах: 1.США; 2.Япония; 3.ЕС. Государственное регулирование инновационных процессов в России. Технопарки и наукограды России и мира	6
	1.4	Инновационные технологии в туристской индустрии	Продуктовые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Технологические инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Маркетинговые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Управленческие инновации и инновационные технологии в туристской индустрии	8
	1.5	Планирование инноваций и инновационные проекты	Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов	10

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.4	Продуктовые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Технологические инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Маркетинговые инновации и инновационные технологии в туристской индустрии. Управленческие инновации и инновационные технологии в туристской индустрии	Подготовка доклада с презентацией	4
	1.5	Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов	Подготовка доклада с презентацией, подготовка курсовой работы	36

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Малахова, Н.Н. Инновации в туризме и сервисе: учеб. пособие / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Март; Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 244 с.

2. Новиков, В.С. Инновации в туризме: учеб. пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2010. - 208 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко. - 2-е изд. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 402 с.
2. Алексеева, М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум / М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 303 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / К.В. Балдин [и др.]. - 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. - 368 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум / В.Я. Горфинкель. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 523 с.
2. Карпова, С.В. Инновационный маркетинг: учебник / С.В. Карпова. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 457 с.
3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. - 330.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Foxit Reader

2) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Средством оценки ответов на практических занятиях является доклад с презентацией. Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:

1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение

определенной темы.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.).

Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников; n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости. Требования к оформлению

курсовой работы по дисциплине

1. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) задание на выполнение курсовой работы;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, определяется ее актуальность, формулируются основная проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы, задачи, подлежащие решению для раскрытия данной темы; указываются объект и предмет исследования, используемые методы научных исследований и литературные источники.

Содержание раздела «введение». Введение отражает замысел курсовой работы. Во введении обязательно отражаются:

1. Актуальность проблемы.
2. Цель исследования.
3. Задачи исследования.
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Степень разработанности проблемы.
7. Методы исследования.

Актуальность выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в самом общем изложении в пределах одной, полутора страниц показать, какие задачи стоят перед наукой и практикой в аспекте выбранной темы, что уже сделано, почему данная тема является социально значимой, однако требует поиска новых решений и более глубокого рассмотрения. Главное – суть проблемной ситуации, из которой и вытекает актуальность темы. Именно определенные трудности в процессе осуществления социокультурной или туристской деятельности, проблемы и нестыковки в гостиничном обслуживании, неясность путей их преодоления определяют объект, стратегию исследования и направление поиска решения существующих проблем. В актуальности темы исследования раскрываются противоречия, на основе которых формулируется проблема. При постановке проблемы главное внимание уделяется изучению научной литературы и обобщению существующего опыта.

Цель исследования – результат исследования, который предполагается в самом общем виде получить в итоге курсовой работы. По завершению курсовой работы ее автор должен решить проблему исследования в рамках, определенных его предметом, целью и поставленными задачами.

При этом в качестве задач исследования формулируются предполагаемые результаты, отражающие теоретический, аналитический и практический уровни исследования. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях.

Задачи исследования выражают ход и логику исследования, их совокупность должна обеспечивать достижение поставленной цели. Все поставленные в работе задачи должны быть решены.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования. В качестве объекта исследования рассматривается та часть практики или научного знания, фрагмент действительности, который подлежит изучению. Объект – это процесс или явление, порождающее или содержащее в себе проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Объект и предмет необходимо рассматривать во взаимосвязи. Предмет исследования всегда находится в границах объекта.

Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, который является ведущим для исследователя в процессе познания объекта в рамках выбранной темы. Как правило, предмет исследования в той или иной степени связан с совершенствованием деятельности учреждений социально-культурной сферы, туризма, гостиничных предприятий. В каком именно аспекте предполагается это совершенствование – зависит от темы курсовой работы. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. И наоборот, выбранная тема обуславливает предмет исследования. Итак, предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и определяет тему курсовой работы.

Объект и предмет как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Цель, объект и предмет исследования зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя.

Сформулированные цели и задачи логически определяют методы исследования.

Степень разработанности проблемы отражает уровень ее изученности, показывает, кто и в каком контексте изучал поставленную в исследовании проблему. Эта часть курсовой работы наглядно демонстрирует научный кругозор автора исследования и еще раз подтверждает актуальность поставленной проблемы.

Методы исследования – инструменты добывания теоретического и фактического материала, необходимого для достижения поставленной цели.

В курсовых работах используют две группы методов.

Методы теоретического исследования: теоретический анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, сравнение, аналогия, классификация, систематизация, типология и т.д. Методы эмпирического исследования: контент-анализ, наблюдение, анкетирование, интервью, беседы, метод экспертных оценок, эксперимент (педагогический, естественный), тестирование и т.д.

Во введении находят отражение структура и объем работы. Как правило, этим заканчивается введение. Здесь указывается следующее: Курсовая работа состоит из глав (каждая глава имеет не более 2-3 параграфов), выводов после каждой главы, заключения, списка использованной литературы, приложений. Содержание изложено на ... стр., ... схем, рисунков, таблиц. Список литературы и источников включает наименований.

Введение курсовой работы органично связано с заключением. В заключении формулируется то, что удалось сделать, доказать, установить, выявить из того, что было заявлено во введении.

Основная часть. Курсовая работа состоит, как правило, из 2 глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Это глава является

теоретическим обоснованием последующих разработок.

Вторая глава является проектной. В ней автором разрабатываются конкретные предложения и рекомендации, которые должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практической применение. Базой для разработки конкретных предложений и рекомендаций должен послужить материал, наработанный в первой главе исследования, и имеющийся отечественный и зарубежный опыт.

Обязательной для курсовой работы является логическая связь между главами и параграфами, развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел автор работы в ходе исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и отражают основные выводы по теме исследования, проведенному анализу и всем предлагаемым путям разрешения существующей проблемы.

Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. Это могут быть: расчеты, таблицы, инструкции, методики, иллюстрации, документы.

Работа сдается в двух вариантах – распечатанном и электронном для проверки в системе «Антиплагиат» (порог – 60%).

ФОРМАТ: Размер шрифта – «Times New Roman», 14 пт, для таблиц – 12 пт.

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Нумерация страниц – справа внизу страницы.

Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, не включая приложение.

Нумерация ставится с ВВЕДЕНИЯ, которое нумеруется «3». Первой страницей, имеющей номер (номер 3) является «Введение». Текст выравнивается по обеим сторонам листа. Наименования структурных элементов прописными буквами, по центру, без точки (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

Заголовки (названия глав и параграфов) следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом – 3 интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки подразделов и пунктов – 14 пт.

Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный».

Содержание включают в общее количество листов документа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Слово «Содержание» также должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный. Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы – точка.

Разработчик/группа разработчиков:
Саяна Аюровна Батоева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.