

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.16 Этнография  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний по этнографии, организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по изучению особенностей этногенеза, этнической истории, традиционной культуры и проблем современного развития народов в аспекте этнических особенностей индустрии гостеприимства, этнических особенностей потребителя сервисных услуг; усвоение принципов не дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний об основных этапах развития этнографии;
- раскрыть понятие «этнуса»;
- сформировать представление о классификации народов и их структуре;
- рассмотреть особенности материальной и духовной культуры народов мира;
- сформировать представление об основных народах России и крупнейших регионов мира, их этногенезе, хозяйственных типах, особенностях материальной и духовной культуры

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина «Этнография» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин, как «Туристские ресурсы Забайкалья», «Экскурсионная деятельность в туризме», «Деловой этикет в туристической индустрии», «Основы индустрии гостеприимства» и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
Лекционные (ЛК)	32	32
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	44
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	<p>Знать: принципы не дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>Уметь: придерживаться принципов не дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками толерантного восприятия культурных особенностей</p>

		представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы этнографии	Теоретические основы этнографии	14	4	4	0	6
	1.2	Классификация этносов	Классификация этносов	14	4	4	0	6
	1.3	Народы Австралии и Океании	Народы Австралии и Океании	14	4	4	0	6
	1.4	Народы Африки	Народы Африки	18	6	6	0	6
	1.5	Народы Зарубежной Азии	Народы Зарубежной Азии	20	6	6	0	8
	1.6	Народы Америки	Народы Америки	14	4	4	0	6
	1.7	Народы России	Народы России	14	4	4	0	6
Итого				108	32	32	0	44

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Теоретические основы этнографии	Этнография как наука. Основные понятия. Характерные признаки этноса. Методы исследования этнографической науки	4
	1.2	Классификация этносов	Классификация этносов. Географическая классификация. Антропологическая классификация. Лингвистическая и хозяйственно-культурная классификации	4
	1.3	Народы Австралии и Океании	Народы Австралии и Океании. Этногенез и этническая история	4
	1.4	Народы Африки	Народы Африки. Этногенез и этническая история	6
	1.5	Народы Зарубежной Азии	Народы Западной Азии. Народы Южной Азии. Народы Юго-Восточной Азии. Современный этнический состав	6
	1.6	Народы Америки	Народы Северной Америки. Народы Центральной и Южной Америки	4
	1.7	Народы России	Народы России. Славянские народы. Неславянские народы. Население Сибири	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этнографии	Этнография как наука. Основные понятия. История этнографической науки. Зарубежные школы и направления исследований в этнографии. Развитие отечественной этнографии. Этногенез и его факторы. Концепция этногенеза Л.Н. Гумилева	4
	1.2	Классификация этносов	Основы научной классификации народов мира. Определение рас, расовые признаки. Основные человеческие расы, их переходные и смешанные формы. Религия как	4

			элемент культуры этноса. Основные языковые семьи. Возникновение крупнейших языковых семей.	
	1.3	Народы Австралии и Океании	Народы Австралии, Папуасии (Новой Гвинеи), Меланезии. Народы Фиджи, народы Полинезии, народы Новой Зеландии	4
	1.4	Народы Африки	Народы Северной, Северо-Восточной и Восточной Африки. Народы Центральной, Западной и Южной Африки	6
	1.5	Народы Зарубежной Азии	Народы Западной Азии. Народы Южной Азии. Народы Юго-Восточной Азии. Народы Восточной Азии	6
	1.6	Народы Америки	Народы Северной Америки. Народы Центральной и Южной Америки	4
	1.7	Народы России	Народы России. Славянские народы. Неславянские народы. Население Сибири	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основной понятийный аппарат этнографической науки. Основные школы и направления исследований в этнографии	Составление понятийного словаря	6
	1.2	Научная классификация народов мира	Подготовка к тестированию	6
	1.3	Народы Австралии и	Подготовка доклада с	6

		Океании	презентацией	
	1.4	Народы Африки	Подготовка доклада с презентацией	6
	1.5	Народы Зарубежной Азии	Подготовка доклада с презентацией	8
	1.6	Народы Америки	Подготовка доклада с презентацией	6
	1.7	Народы России	Подготовка доклада с презентацией	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Тавадов, Т.Г. Этнология: учебник / Т.Г. Тавадов. – М.: Дашков и К, 2009. – 408 с.
2. Садохин, А.П. Этнология: учебник / А.П. Садохин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 350 с.
3. Разгильдеева, И.И. Этнология: учеб.-метод. пособие / И.И. Разгильдеева. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 131 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Козьмин, В.А. Этнология (этнография): учебник / В.А. Козьмин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 438 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

##### **5.2.1. Печатные издания**

1. Лурье, С.В. Историческая этнология: учеб. пособие / С.В. Лурье. – М.: Академ. проект; Гаудеамус, 2004. – 624 с.
2. Поляничкина, Г.А. Этнография: учеб. пособие / Г.А. Поляничкина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.
3. Жуков, А.В. Социокультурная среда Забайкалья. Забайкальские казаки и их потомки: учеб. пособие / А.В. Жуков, И.Г. Пешков. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 176 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. отсутствует

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) АИБС "МегаПро"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре



## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Этнография» предполагается, что студенты готовят доклад аналитического характера на одну из предложенных тем (по выбору студента). Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

На аудиторном занятии студент должен представить результаты работы в форме презентации.

Темы докладов выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Доклады должны быть подготовлены к занятию по изучению предлагаемой темы. Подготовка докладов должна способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом.

Доклад дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания.

Требования к работе:

1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.
3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Презентация (от лат. *presento* – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Правила оформления презентаций:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты; 4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее

важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа); 3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5...n слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников; n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости. Методические рекомендации по составлению понятийного словаря

Алгоритм составления понятийного словаря темы (раздела):

- После изучения темы (раздела) выпишите в тетрадь новые термины.

- Расположите их в алфавитном порядке.

- К каждому термину дайте определение, используя: записи лекционных и практических занятий; основной учебник; дополнительную справочную литературу; сайты Интернета.

- В скобках рядом с термином укажите использованные источники

Разработчик/группа разработчиков:  
Саяна Аюровна Батоева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.