

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономической теории и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 Экономические основы образования
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Начальное образование (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Исследовать основы экономических характеристик сферы образования и деятельности образовательных учреждений разных уровней и типов.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать формированию нового типа экономического мышления и поведения; - способствовать формированию правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, профессиональной мобильности и других профессионально значимых личностных качеств; - сформировать научное представление об экономической сфере деятельности образовательного учреждения, имеющее конкретно-практическое содержание, и заложить потенциал интеграции всех знаний, относящихся к экономической сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Содержание дисциплины «Экономические основы образования» опирается на компетентностный подход в контексте основных тенденций развития современного образования. Практическая ориентированность дисциплины направлена на применение полученных знаний об экономическом развитии, во-первых, для решения проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности, во-вторых, для выработки рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности в образовательном учреждении. Дисциплина изучается в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа</p> <p>УК-1.2. Получает новые знания на основе анализа, синтеза и др.</p> <p>УК-1.3. Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Владеть: выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности,</p>	<p>Знать: 1) действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; 2) необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>Уметь: 1) определять круг задач в рамках избранных видов</p>

	<p>планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;</p> <p>решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3.Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности; 2) планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;</p> <p>3) формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>Уметь: использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>Владеть: навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	<p>10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>10.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>10.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение</p>

	отношения к коррупции	коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	-----------------------	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Экономика образования в системе экономических наук	История развития экономики образования. Система образования Российской Федерации	18	2	0	0	16
2	2.1	Хозяйственный механизм в образовании	Финансирование образования. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях	18	2	2	0	14
3	3.1	Налогообложение и бухгалтерский учет в сфере образования	Налогообложение и бухгалтерский учет в сфере образования	18	0	2	0	16
4	4.1	Маркетинг образовательных услуг	Сущность и назначение маркетинга. Маркетинг в сфере образования.	18	0	2	0	16
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития экономики образования. Система образования Российской Федерации	Сущность образования. Экономика образования как отрасль. Экономика образования как наука. Современные общемировые тенденции развития сферы образования. Система образования и ее основные компоненты. Образовательная услуга: понятие, особенности, классификация. Страновые модели рынка образовательных услуг	2
2	2.1	Финансирование образования. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях	Содержание хозяйственного механизма и его особенности. Планирование и прогнозирование как инструменты управления образованием. Система управления образованием и ее структура. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Финансирование образования. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях	Содержание хозяйственного механизма и его особенности. Планирование и прогнозирование как инструменты управления образованием. Система управления образованием и ее структура. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями	2
3	3.1	Налогообложе	Налогообложение образовательных	2

		ние и бухгалтерский учет в сфере образования	услуг. Налоговые льготы для образовательных учреждений. Налоговая проверка образовательных учреждений. Понятие бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета для образовательных учреждений	
4	4.1	Сущность и назначение маркетинга. Маркетинг в сфере образования	Сущность и назначение маркетинга. Маркетинг в сфере образования. Рынок образовательных услуг. Сегментация образовательных услуг. Маркетинговая среда образовательного учреждения и ее анализ. Построение стратегии образовательного учреждения. Продвижение образовательных услуг на рынке	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития экономики образования. Система образования Российской Федерации	Переработка текста и создание вторичного текста: -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-доклада и т.п.); - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); -	16

			подготовка сообщений и докладов. Сбор и систематизация источников: - составление аннотированного списка литературы. Другие виды работы: - подготовка электронных презентаций; - работа с электронными образовательными ресурсами.	
2	2.1	Финансирование образования. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях	Переработка текста и создание вторичного текста: -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-доклада и т.п.); - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов. Сбор и систематизация источников: - составление аннотированного списка литературы. Другие виды работы: - подготовка электронных презентаций; - работа с электронными образовательными ресурсами.	14
3	3.1	Налогообложение и бухгалтерский учет в сфере образования	Переработка текста и создание вторичного текста: -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание	16

			реферата-доклада и т.п.); - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов. Сбор и систематизация источников: - составление аннотированного списка литературы. Другие виды работы: - подготовка электронных презентаций; - работа с электронными образовательными ресурсами.	
4	4.1	Сущность и назначение маркетинга. Маркетинг в сфере образования	Переработка текста и создание вторичного текста: -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-доклада и т.п.); - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов. Сбор и систематизация источников: - составление аннотированного списка литературы. Другие виды работы: - подготовка электронных презентаций; - работа с электронными образовательными ресурсами.	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Экономика образования: формирование предпринимательского мышления в условиях цифровых технологий : учеб. пособие / В. Ю. Буров, С. В. Каминская, Н. В. Капитонова [и др.] ; Забайкал. гос. ун-т. – Чита : ЗабГУ, 2019. – 133 с. 2. Афанасьева А. В. Экономика предприятия: управление затратами на производство и реализацию продукции : учеб. пособие / Афанасьева А. В., Малышев Е. А., Сокол-Номоконова О. В. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 100 с. 3. Федотов, В. А.. Экономика : учеб. пособие / Федотов В. А., Комарова О. В. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 160 с. - (Высшее профессиональное образование). 4. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 416 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Трапицын, Сергей Юрьевич. Менеджмент в образовании : Учебник и практикум /Трапицын Сергей Юрьевич; Трапицын С.Ю. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 413. <https://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCAABD7AB09E8AE>. 2. Кузьмина, Евгения Евгеньевна. Маркетинг образовательных услуг : Учебник и практикум / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 330. <https://www.biblio-online.ru/book/80E7F5D6-7D7B4E5E-B80A-8DE14244D324>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Малышев, Е. А. Институциональное развитие высшей школы / Малышев Е. А. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 204 с. 2. Формирование системы менеджмента качества в образовательном учреждении : учеб. пособие / Е. Н. Кадышев [и др.]. - Чебоксары : ЧГУ, 2014. - 164 с. 2. 1. Малышев, Е. А. Институциональное развитие высшей школы / Малышев Е. А. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 204 с. 2. Формирование системы менеджмента качества в образовательном учреждении : учеб. пособие / Е. Н. Кадышев [и др.]. - Чебоксары : ЧГУ, 2014. - 164 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Борисов, Евгений Филиппович. Основы экономики : Учебник и практикум / Борисов Евгений Филиппович; Борисов Е.Ф. - 7-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. <https://www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650>. 2. Шереги, Франц Эдмундович. Социология труда. Условия труда педагогов : Монография / Шереги Франц Эдмундович; Шереги Ф.Э., Арефьев А.Л. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017.

- 327. <https://www.biblio-online.ru/book/E6E5B67D-4FBF4379-88D44652B6478923>.

2. 1. Борисов, Евгений Филиппович. Основы экономики : Учебник и практикум / Борисов Евгений Филиппович; Борисов Е.Ф. - 7-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. <https://www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650>. 2. Шереги, Франц Эдмундович. Социология труда. Условия труда педагогов : Монография / Шереги Франц Эдмундович; Шереги Ф.Э., Арефьев А.Л. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 327. <https://www.biblio-online.ru/book/E6E5B67D-4FBF4379-88D44652B6478923>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Образовательные ресурсы на базе Научно-издательского центра «ИНФРА-М»	https://www.znanium.com
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
ЭБС "Консультант студента" Студенческая электронная библиотека	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать;
- обязательное выполнение домашних заданий способствует формированию целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде.

Разработчик/группа разработчиков:
Павел Владимирович Масалов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.