

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.27 Теория управления  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2022)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование знаний, умений, практических навыков в области организационно-управленческой, организационно – регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-сформировать научное представление об управлении, имеющем конкретное практическое содержание,

- выработать у студентов знания и навыки руководства персоналом и организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды,

- изучить теоретическое наследие основных научных школ управления, дать знания по национальным моделям управления и возможности применения этих концепций в практической управленческой работе,

- выработать навыки применения различных стилей в процессе управления,

- сформировать творческий инновационный подход к управлению,

- выработать навыки применения ситуационного и системного подхода к управлению.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория управления» Б1.О.27 относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла дисциплин по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очно-заочной формы обучения и изучается в 6 семестре. Дисциплина содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и положения, характеризующие управление как область практического применения знаний. Изучение программного материала должно способствовать формированию знаний, умений и навыков в вопросах управления персоналом организации. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>Уметь: применять принципы системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: методиками системного подхода для решения профессиональных задач</p>
УК-1	УК 1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	<p>Знать: методы и принципы анализа различных источников информации</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа различных источников</p>

		информации по теории управления
УК-1	УК 1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	<p>Знать: методы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Уметь: применять на практике основы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.	<p>Знать: организационно-управленческие теории</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения основ организационно-управленческой теории в управлении персоналом</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предмет, сущность и содержание теории управления. Методология теории	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Понятие,	12	2	0	0	10

		управления.	функции и уровни методологии теории управления.					
	1.2	Эволюция управленческой мысли	Классики управления. Первые документальные источники о зарождении управленческой мысли. Классификации теорий управления.	14	2	0	0	12
	1.3	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	12	2	0	0	10
	1.4	Функции менеджмента. Методы управления.	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления.	14	2	0	0	12
2	2.1	Исследование систем управления. Системный подход в управлении.	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления.	14	2	0	0	12
	2.2	Организационные структуры управления. Локальные нормативные акты по организации труда.	Понятие, типы, виды организационных структур и принципы их построения. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Современные тенденции и инструменты	14	2	0	0	12

			построения организационных структур.					
	2.3	Стратегия и миссия организации. Стратегическое управление	Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Реализация стратегии. Целеполагание: основные принципы.	14	2	0	0	12
	2.4	Управленческие решения. Управление рисками.	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.	14	2	0	0	12
Итого				108	16	0	0	92

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Понятие, функции и уровни методологии теории управления.	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Понятие и уровни методологии теории управления. Функции методологии теории управления. Общенаучные методологические подходы, применяемые в теории управления. Специально-научная методология теории управления.	2

	1.2	Эволюция управленческой мысли	<p>Классики управления. Первые документальные источники о зарождении управленческой мысли. Концепции А. Смит, Ч. Бэббидж и Р.Оуэна как предвестники научного управления. Классификации теорий управления. Классики управления: Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента и его последователи (Г.Гант, Г.Форд, Гилбретты); А. Фаойль и Л. Урвик как создатели административной теории управления; М.Вебер и теория бюрократии; вклад Э.Мэйо в развитие теории человеческих отношений. Зарубежное наследие в теории управления. М.П. Фоллет, Мюнстерберг, Ч.Барнард, Д.Мак Грегор, У.Оучи, Р. Акоффа, Л. Фон Бергаланфи, Д. Форестер, Томаш Бати, Альфред Слоун, Таичи Оно, А. Маслоу, Р.Лайкерт, Т. Питерс, Р. Уотерман, Р.Паскаль и Э. Атос, П.Друкер и др. Отечественное наследие в теории управления. Становление и развитие управления в России с 17 по 19 вв., реформы Петра I, вклад И.Т. Посошкова, Вольнского, В.Н. Татищева, роль М.М.Сперанского, С.Ю. Витте и А.С. Столыпина. Развитие научного управления в н. 20 века: А.А. Богданов, А.К. Гастев, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.Витке, А.Бызов, Есманский, Бурдянский, В.К. Дмитриев, Д.Е. Слуцкий, Л. Кантарович и др. Теория управления в плановой экономике СССР: П.Анохин, Н. А. Амосов, Д.А. Гвишиани, О.А. Дейнеко, О.В. Козлова, И.Н. Кузнецов, Г.Х. Попов и др. Современные разработки и направления развития теории управления в современной России. Современные тенденции развития теории и практики управления. Современная парадигма управления. Современные модели организаций. Модели управления в разных</p>	2
--	-----	-------------------------------	--	---

			странах. Характеристики новой концепции управления.	
	1.3	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	Важнейшие элементы управленческого процесса. Специфика управленческой деятельности. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды: PEST - анализ, SWOT- анализ.	2
	1.4	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления.	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления. Содержание общих и функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.	2
2	2.1	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Системный подход в	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Система: понятие, признаки, компоненты. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	2

		управлении.		
	2.2	<p>Понятие, типы, виды организационных структур и принципы их построения. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>	<p>Характеристика основных этапов организационного проектирования. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и органический. Структуры организаций(по взаимодействию подразделений): традиционные–линейные, функциональные, штабные, дивизиональные; органические–матричные, проектные. Современные организационные формы хозяйствования. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>	2
	2.3	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Реализация стратегии. Целеполагание: основные принципы.</p>	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Миссия и стратегия развития организации. Реализация стратегии. Кадровая стратегия. Целеполагание: основные принципы. Задачи целеполагания. Требования к определению целей. Разработка "дерева целей".</p>	2
	2.4	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Риски в управлении: понятие,</p>	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Анализ последствий управленческих решений. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации. Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Сущность управленческого решения</p>	2

		критерии, меры по оптимизации.	и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. . Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.	
--	--	--------------------------------	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Тенденции развития современного менеджмента. Бихевиористский, ситуационный, количественный, деятельностный подходы в теории управления.	подготовка к терминологическому диктанту	10
	1.2	Концепции А. Смит, Ч. Бэббидж и Р.Оуэна как предвестники научного управления. Классификации теорий управления. Классики управления: Ф. Тейлор – основатель научного	презентации	12

менеджмента и его последователи (Г.Гант, Г.Форд, Гилбретты); А. Фаойль и Л. Урвик как создатели административной теории управления; М.Вебер и теория бюрократии; вклад Э.Мэйо в развитие теории человеческих отношений. Зарубежное наследие в теории управления. М.П. Фоллет, Мюнстерберг, Ч.Барнард, Д.Мак Грегор, У.Оучи, Р. Акоффа, Л. Фон Бергаланфи, Д. Форестер, Томаш Бати, Альфред Слоун, Таичи Оно, А. Маслоу, Р.Лайкерт, Т. Питерс, Р. Уотерман, Р.Паскаль и Э. Атос, П.Друкер и др.

Отечественное наследие в теории управления. Становление и развитие управления в России с 17 по 19 вв., реформы Петра I, вклад И.Т. Посошкова, Вольнского, В.Н. Татищева, роль М.М.Сперанского, С.Ю. Витте и А.С. Столыпина.

Развитие научного управления в н. 20 века: А.А. Богданов, А.К. Гастев, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.Витке, А.Бызов, Есманский, Бурдянский, В.К. Дмитриев, Д.Е. Слуцкий, Л. Кантарович и др. Теория управления в плановой экономике СССР: П.Анохин, Н. А. Амосов, Д.А. Гвишиани, О.А. Дейнеко, О.В.

		<p>Козлова, И Н. Кузнецов, Г.Х. Попов д и р.</p> <p>Современные разработки и направления развития теории управления в современной России.</p> <p>Современные тенденции развития теории и практики управления.</p> <p>Современная парадигма управления.</p> <p>Современные модели организаций. Модели управления в разных странах. Характеристики новой концепции управления.</p>		
	1.3	<p>Важнейшие элементы управленческого процесса. Специфика управленческой деятельности. Сущность и основные признаки организации.</p> <p>Классификация организаций. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления.</p> <p>Управленческие технологии оценки среды: PEST - анализ, SWOT- анализ.</p>	подготовка к практическим ситуационным заданиям	12
	1.4	<p>Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления. Содержание общих и</p>	контрольная работа	12

		<p>функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.</p>		
2	2.1	<p>Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Система: понятие, признаки, компоненты. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.</p>	контрольная работа	12
	2.2	<p>Характеристика основных этапов организационного проектирования. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и органический. Структуры организаций(по взаимодействию подразделений): традиционные–линейные, функциональные, штабные, дивизиональные; органические–матричные, проектные. Современные</p>	подготовка доклада	12

		<p>организационные формы хозяйствования.</p> <p>Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>		
	2.3	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Миссия и стратегия развития организации. Реализация стратегии. Кадровая стратегия.</p> <p>Целеполагание: основные принципы. Задачи целеполагания. Требования к определению целей. Разработка "дерева целей".</p>	структурно-логическая схема	12
	2.4	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений.</p> <p>Анализ последствий управленческих решений.</p> <p>Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.</p> <p>Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения.</p> <p>Этапы принятия рационального решения.</p> <p>Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Сущность</p>	реферат	12

		<p>управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений.</p> <p>. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.</p>		
--	--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Теория управления : учебник / под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. - 2-е изд., доп. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 608 с.
2. Гончарова, Н.Е. Теория управления : конспект лекций. - Москва : Приор-издат, 2006. - 224 с.
3. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие. - Москва : Инфра-М, 2007. - 139 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Астахова, Нина Ивановна. Теория управления : Учебник для вузов / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И. - Москва : Юрайт, 2020. - 375 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450080>
2. Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебное пособие Для СПО / Гапоненко А. Л., Савельева М. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495953>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.
2. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
HR- портал	<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>
Директор по персоналу	<a href="https://www.hr-director.ru/">https://www.hr-director.ru/</a>
Кадровое дело: журнал	<a href="https://e.kdelo.ru/">https://e.kdelo.ru/</a>
Система: Кадры	<a href="https://vip.1kadry.ru/">https://vip.1kadry.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В ходе лекции важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции, с прочитанным и усвоенным ранее, объединять новую информацию с уже имеющейся системой знаний. Важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты.

### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.).

Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия.

Различают следующие разновидности семинара-дискуссии: 1. По объему охватываемого материала: - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия); - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий); 2. По реальности существования участников: - реальные (предполагающие общение с реальными участниками); - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)). Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов: - подготовка дискуссии; - проведение дискуссии; - анализ итогов дискуссии. Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие: - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости); - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы); - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации,

предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также– для активизации самостоятельной работы студентов.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Александровна Александрова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.