

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

1.1. Цель и задачи дисциплины Основная цель лабораторного практикума по бухгалтерскому учету – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в организациях всех форм собственности, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- документальное оформление и учет денежных средств;
- документальное оформление и учет операций с основными средствами, нематериальными активами и материально-производственными запасами;
- отражение в бухгалтерском учете расчетных операций и их документальное оформление;
 - организация бухгалтерского и управленческого учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, порядок составления калькуляций при различных методах учета затрат;
- учет финансовых результатов организации, собственного капитала;
 - особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.

Основные задачи лабораторного практикума – глубокое усвоение студентами практических навыков по: проведению оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах; оформлению в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; изучению методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам и затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, собственного капитала организации. В процессе выполнения лабораторного практикума студенты должны закрепить навыки самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору. В ходе лабораторного практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.13) – Блок 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	<p>ПК-2-1. Знает методики организации и ведение бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах</p> <p>ПК-2-2. Умеет организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>Знать: методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p>

	<p>ПК-2-3. Владеет навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Уметь: Уметь: использовать методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p> <p>Владеть: Владеть: навыками использования методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, навыками формирования показателей БФО в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p>
<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5-1. Знает основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p> <p>ПК-5-2. Умеет использовать специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-5-3. Владеет навыками использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>Знать: Знает: основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основные методы и средства использования «Excel» для расчетных задач</p> <p>Уметь: Уметь: использовать основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основные методы и средства использования «Excel» для</p>

		<p>расчетных задач</p> <p>Владеть: Владеть: навыками применения основных методов и средств использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основных методов и средств использования «Excel» для расчетных задач</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений 2.Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных	20	0	4	0	16

			активов: поступление, амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие					
	1.2	Учет материально-производственных запасов и их движения	1. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки)	19	0	3	0	16
2	2.1	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного	18	0	2	0	16

			производства и готовой продукции 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу					
	2.2	Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов.	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути	17	0	3	0	14
3	3.1	Учет товарных запасов и	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная	16	0	2	0	14

		торговых операций	политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных запасов; учет торговой наценки 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров					
	3.2	Учет финансовых результатов и капитала	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса	18	0	2	0	16
Итого				108	0	16	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных активов: поступление, амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей	4
	1.2	Учет материально-производственных запасов и их движения	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет	3

			<p>движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки): изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
2	2.1	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	2
	2.2	<p>Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов.</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам. Нормативно – законодательное</p>	3

			<p>регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
3	3.1	Учет товарных запасов и торговых операций	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных запасов; учет торговой наценки. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	2
	3.2	Учет финансовых результатов и капитала	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых</p>	2

			<p>результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса: изучение документов норматив-но-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
--	--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений: классификация объектов и их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных активов: поступление,</p>	16

			<p>амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
1.2	<p>Учет материально-производственных запасов и их движения: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки): изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов</p>	16	

			учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.	
2	2.1	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.	16
	2.2	Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с	14

			<p>покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
3	3.1	<p>Учет товарных запасов и торговых операций: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных</p>	14

			<p>запасов; учет торговой наценки. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
3.2	<p>Учет финансовых результатов и капитала: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли.</p> <p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса: изучение документов нормативно-законодательного</p>	16	

			<p>регулирувания, составление структурно- логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно- логических схем документов и учетных моделей.</p>	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с..
2. 2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1326-4 : 250-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097> (дата обращения: 07.05.2021).
2. 2. Кружкова, И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением компьютерной программы «1С: Предприятие 8» : учебное пособие / И. И. Кружкова. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71443> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. 3. Заславская, И. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. В. Заславская. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-9765-1920-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122614> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Епифанов, Олег Валерьевич. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Сквозная задача : учеб. практич. пособие. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2006. - 224 с. - ISBN 5-482-00623-9 : 140-00.

2. 2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: пособие по решению кейс-задачи "Бухгалтерский учет на промышленном предприятии" : учеб. пособие. Ч. 1 : Учебный модуль / под ред. О.А. Мироновой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2005. - 420 с. : ил. - ISBN 5-279-02865-7 : 325-00.

3. 3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : пособие по преподаванию кейс-задачи "Бухгалтерский учет на промышленном предприятии". Ч. 2 : Учебный модуль / под ред. О.А. Мироновой. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 136 с. : ил. - ISBN 5-279-02864-9 : 160-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 07.05.2021).

2. 2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. 3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 07.05.2021).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Консультант+»	http://www.consultant.ru/
сайт Министерства финансов РФ	https://www.minfin.ru/
сайт Профессиональное объединение ИПБ России	https://www.ipbr.ru
официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования	http://www.1c.ru
	http://www.1c.ru
Сайт: информационная поддержка	http://www.audit-it.ru

российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) MOODLE
- 2) Mozilla Firefox
- 3) АИБС "МегаПро"
- 4) Система ГАРАНТ
- 5) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор документов нормативно-законодательного регулирования по объектам учета для самостоятельного изучения их студентами;
2. Обеспечение студентов формами первичных документов, необходимых для решения

задач по объектам учета; методическими рекомендациями по правилам и требованиям заполнения первичных документов.

3. Обеспечение студентов практическими заданиями по решаемым задачам.

4. Обеспечение студентов вопросами для самостоятельного изучения.

5. Определение форм и методов контроля выполнения СРС: проведение письменных опросов

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие закреплению знаний по нормативно-законодательному регулированию бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; первичными документами, сводными документами по счетам бухгалтерского учета;

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- сформулированное практическое задание на задачу (этап задачи) с определением целей и задач практической работы;
- задачи и комплект форм первичных документов;
- список используемых источников при подготовке к каждому практическому занятию.

Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа. Контрольные работы должны выполняться студентами в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса. Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление полученных в ходе обучения у студентов теоретических знаний и практических навыков. Задание по выполнению контрольных работ составляется преподавателем дисциплины.

Задание составлено в следующем виде: дано практическое задание по данным предприятия (организации): перечень тем в контрольной работе с раскрытием содержания по каждой теме с включением теоретических вопросов (для оценки знаний), требующих теоретического раскрытия определенных аспектов дисциплины (по вариантам), и практических заданий (для оценки владений и умений), требующих раскрытия проведенных хозяйственных операций в аналитическом и бухгалтерском учете с представлением первичных документов и раскрытия информации в учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор предприятия (организации);
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачетам: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком.

Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к зачету и экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы; данные ведения бухгалтерского учета, по которым выполнялось практическое задание.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Юрьевна Панченко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.