

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.27 Управление трудовыми ресурсами
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Рекрутмент (для набора 2022)

Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно и с пользой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы, во-первых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда, и, во-вторых, как в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о понятиях «рабочая сила», «население», «трудовые ресурсы» и их структуре, рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; - овладение основами методологии и методики анализа динамики трудовых ресурсов и рынка труда; - приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней, применительно к технологиям управления трудовыми ресурсами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина представляет основу для изучения комплекса базовых дисциплин в области менеджмента, в том числе специальности «Управление персоналом». Изучение проблем управления трудовыми ресурсами основано на рассмотрении широкого круга вопросов междисциплинарного характера. В их числе: закономерности воспроизводства человеческих ресурсов общества, их распределения, перераспределения и использования с точки зрения макроэкономики труда; динамика занятости и безработицы, влияние на них демографических и миграционных процессов; роль государственных и частных структур содействия занятости, механизмы их взаимодействия. Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ, при выполнении студенческой научно-исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144

Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4	Знает основные категории оплаты труда и владеет методами планирования, проводит анализ текущей деятельности	<p>Знать: значение основных категорий основ организации и нормирования труда, применять методы нормирования и оплаты труда персонала в организации</p> <p>Уметь: Разрабатывать и внедрять системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявлять резервы повышения производительности труда.</p> <p>Владеть: Анализирует виды, формы, системы оплаты труда; рассчитывает ФЗП организации (с</p>

		отчислениями), ЗП работника с удержаниями, налоговыми вычетами.
ПК-4	Знать системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонал	<p>Знать: Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда</p> <p>Уметь: Собирать, анализировать и структурировать информацию об условиях труда и внедрять методы рациональной организации труда и расчет бюджета оплаты труда</p> <p>Владеть: Выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала</p>
ПК-7	Знать порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности по движению и использованию трудовых ресурсов, предоставления отчетности по занятости персонала. Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)	<p>Знать: Анализ структуры, планов и вакансий организации</p> <p>Уметь: проводить анализ рынка труда</p> <p>Владеть: владеть поиском во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), размещением сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации</p>
ПК-7	Разрабатывать и реализовывать карьерограммы каждого работника, проводить мероприятия по профессиональному развитию и управлению трудовыми ресурсами	<p>Знать: Организацию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Уметь: проводить разработку планов профессиональной карьеры работников и формировать кадровый резерв</p> <p>Владеть: Определение потребности в трудовых ресурсах</p>

		и составление профиля должности с целью развития и построения профессиональной карьеры
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность и механизм управления трудовыми ресурсами	Основные понятия о трудовых ресурсах. Задачи курса. Объект и субъект управления трудовыми ресурсами. Движение трудовых ресурсов.	10	2	0	0	8
	1.2	Система управления трудовыми ресурсами	Структура системы УТР. Формирование и использование.	10	2	0	0	8
2	2.1	Трудовые ресурсы, их формирование и использование	Формирование и воспроизводство трудовых ресурсов	12	2	0	0	10
	2.2	Движение и использование трудовых ресурсов	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины; миграционная политика, управление миграционными процессами.	12	2	0	0	10
3	3.1	Занятость населения	Занятость как социально-экономическая категория.	12	2	0	0	10
	3.2	Безработица	Понятие безработицы. Причины безработицы.	12	2	0	0	10

			Характеристика основных видов безработицы.					
	3.3	Рынок труда как регулятор занятости населения	Понятие рынка труда. Условия возникновения и формирования рынка труда.	14	2	0	0	12
4	4.1	Регулирование рынка труда	Мониторинг рынка труда	14	2	0	0	12
	4.2	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по высвобождению работников	Взаимосвязь служб управления персоналом организаций с государственными службами занятости и кадровыми агентствами	12	0	0	0	12
Итого				108	16	0	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия о трудовых ресурсах. Задачи курса. Объект и субъект управления трудовыми ресурсами. Движение трудовых ресурсов.	Предмет управления трудовыми ресурсами. Баланс трудовых ресурсов. Основные понятия о трудовых ресурсах. Задачи курса. Объект и субъект управления трудовыми ресурсами. Движение трудовых ресурсов.	2
	1.2	Система управления трудовыми ресурсами	Структура системы УТР. Формирование и использование.	2
2	2.1	Формирование и воспроизводство	Население и трудовые ресурсы. Понятия экономически активного и экономически пассивного населения.	2

		трудовых ресурсов	Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Фазы воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение, использование. Соотношение понятий «трудовые ресурсы», и «трудовой потенциал», «трудовой резерв», «рабочая сила». Трудовые ресурсы «нового типа». Трудовой потенциал организации.	
	2.2	Движение и использование трудовых ресурсов	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины; миграционная политика, управление миграционными процессами.	2
3	3.1	Занятость как социально-экономическая категория.	Виды занятости, сферы занятости, структура занятости. Формы занятости. Вторичная занятость. Современное состояние проблем в области Занятости населения в РФ	2
	3.2	Безработица	Понятие безработицы. Причины безработицы. Характеристика основных видов безработицы. Тенденции и последствия безработицы. Методы оценки и показатели безработицы. Закон Оукена.	2
	3.3	Рынок труда как регулятор занятости населения	Рынок труда отдельных профессий. Прогнозирование ситуации на рынке труда.	2
4	4.1	Регулирование рынка труда	Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Экономические методы регулирования рынка труда. Проблемы занятости.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Система управления трудовыми ресурсами на предприятии	Подготовка докладов, решение задач	8
	1.2	выполнение домашнего задания на тему : "система УТР ";	работа с электронными образовательными ресурсами.	8
2	2.1	Формирование трудового потенциала организации. Использование трудового потенциала организации	выполнение домашнего задания; работа с электронными образовательными ресурсами.	10
	2.2	Движение и использование трудовых ресурсов	Расчет эффективности использования трудовых ресурсов региона. Производительность труда как один из основных показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Факторы и резервы повышения производительности труда.	10
3	3.1	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Законодательное регулирование условий купли-продажи труда. Система социальной защиты населения и наемного труда.	Решение ситуационных задач по определенным проблемам (ссылаясь на ТК РФ и закон «О занятости населения в Российской Федерации»);	10
	3.2	Типы безработицы согласно кривой	решение задач (закон Оукена) работа с	10

		Бевериджа. Взаимосвязь макроэкономических показателей и уровня безработицы. Государственное регулирование безработицы.	дополнительным материалом;	
	3.3	1. Особенности рынка труда Забайкальского края 2. Проблемы развития трудового потенциала Забайкальского края. 3. Потребность рынка труда Забайкальского края в трудовых ресурсах.	Подготовка электронных презентаций	12
4	4.1	Программы содействия занятости населения	Изучение программ в содействии занятости населения	12
	4.2	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по высвобождению работников	Изучить процедуру сокращения работников .Порядок определения размеров, условия и сроки выплаты пособий по безработице. Порядок продления сроков выплаты пособия по безработице. Приостановка и прекращение выплаты пособий по безработице. Стипендии, выплачиваемые гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Текст] : учеб. пособие. - Москва : Кнорус, 2016. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04859-7 : 792-00.
2. Труд и занятость населения Забайкальского края : ст. сб. - Чита : Забайкалкрайстат, 2016. - 52 с. - 764-00.
3. Гневашева В.А. Управление занятостью : учеб. пособие. - Москва : Кнорус, 2015. - 166 с. - ISBN 978-5-406-04001-0 : 387-00
4. Казарян И.Р. Введение в профессиональную деятельность [Текст] : учеб. пособие / Казарян И.Р., Антонова В.С., Александрова Н.А. ; Забайкальский Государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-9293-2607-3 : 407-00
5. Менеджмент в некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабкина О. Н. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 100 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент.
6. Миграция населения Забайкальского края в 2021 году [Текст] : экспресс - информ. - Чита : Забайкалкрайстат , 2022. - 1 с. - 448-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов всех форм обучения / Котов Р. М., Менх Л. В., Румянцева Е. Е., Куприна И. К. - Кемерово : КемГУ, 2018. - 150 сСсылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/107706>
2. Экономика труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р., Сидорова Д. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 172 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. <https://e.lanbook.com/book/245696>
3. Рыбаковский Леонид Леонидович. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. - Москва : Юрайт, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - URL: Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/bcode/493430>
4. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497484>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Технологии трудоустройства на современном рынке труда [Текст] : учеб. пособие / И.Р. Казарян [и др.] ; Забайкальский государственный университет . - Чита : ЗабГУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-9293-2975-3 : 312-00.
2. Специфика рынка труда Забайкальского края: проблемы и перспективы развития [Текст] : моногр. / И.Р. Казарян [и др.] ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9293-2787-2 : 487-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Рынок труда и занятость населения : учебник для спо / К. Г. Кязимов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 214 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509320>

2. Пастухова, Е. Я. Социология труда: актуальные социальные явления, процессы в сфере труда и занятости [Электронный ресурс] : конспект лекций / Пастухова Е. Я., Кочнева О. П. - Кемерово : КемГУ, 2018. - 217 с. - Книга из коллекции КемГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8353-2287-9. <https://e.lanbook.com/book/120048>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
справочная система Консультант -Плюс	http://www.consultant.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучая дисциплину, студенту необходимо научиться работать на лекциях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь.

Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. В ходе самостоятельной подготовки необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты. Для более глубокого усвоения темы необходимо самостоятельно изучать материал, рекомендованный преподавателем. Студент может подготовить доклад (презентацию) в рамках указанной темы. Выступление готовится на основе публикаций ведущих научных журналов с использованием нормативных источников.

Доклад должен быть оформлен в виде реферата и отвечать всем условиям оформления научных работ. Возможна презентация по теме. При подготовке выступления по реферату необходимо не только воспользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, но и проявить самостоятельность в отыскании новых источников, интересных фактов, связанных с методами исследований по нормированию труда и миграции населения. В процессе подготовки к самостоятельной подготовке изучать материал и решить задачи по пройденным темам.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Петровна Калашникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.