

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии
Кафедра Техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет строительства и
экологии

Свалова Кристина
Витальевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Управление техносферной безопасностью
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 20.03.01 - Техносферная безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Безопасность технологических процессов и производств (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля): вооружить обучаемых знаниями, необходимыми для обеспечения управления техносферной безопасностью непосредственно в техносфере (городах и поселках, на предприятиях и в учреждениях, при проведении всех видов работ на производстве, в быту и на открытом воздухе).

Задачи изучения дисциплины:

выработать у студентов умения и практические навыки в идентификации источников опасностей на территории и на потенциально опасном объекте, в определении уровня реагирования на чрезвычайные ситуации, определении зон повышенного техногенного риска, в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно технических мероприятий по защите населения и территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций в подготовке обоснований принимаемых мер предупреждения и защиты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.25 «Управление техносферной безопасностью» в учебном плане находится в базовой части профессионального цикла БЗ и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль подготовки «Защита в чрезвычайных ситуациях». Изучение данной дисциплины базируется на знании следующих дисциплин: - экономика и иностранный язык (гуманитарный цикл, базовая часть, Б.1); - правоведение (гуманитарный, социальный и экономический цикл, базовая часть, Б.1); - физика, химия, высшая математика, теория горения и взрыва, ноксология; - промышленная экология, климатология и метеорология, физиология человека; - надежность технических систем и техногенный риск, безопасность жизнедеятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 4 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 8 | 8 |
| Лекционные (ЛК) | 4 | 4 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 4 | 4 |

| | | |
|--|---------|----|
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 64 | 64 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-2 | Знание законодательства в области ГО и защиты от ЧС | <p>Знать: методы подготовки и принятия решения на выполнение мероприятий и действий сил ГО и РСЧС</p> <p>Уметь: выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть: требованиями технических регламентов к безопасности</p> |
| УК-4 | Знание коммуникативных и поведенческих основ. | <p>Знать: требования законодательства в области ГО и защиты от ЧС</p> <p>Уметь: оформлять официальные письма и вести служебную переписку.</p> <p>Владеть: навыками ведения деловых переговоров.</p> |
| ПК-7 | Управление и контроль деятельности структурных подразделений (филиалов) | Знать: требования нормативных документов к разработке плановых документов по ГО и по |

| | | |
|------|---|---|
| | организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. | <p>предупреждению и ликвидации ЧС</p> <p>Уметь: определять методы и способы защиты работников и материальных ценностей организации от опасностей военного времени и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>Владеть: навыками разработки и корректирования плановых документов по ведению ГО и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.</p> |
| ПК-7 | Разработка и проведение комплекса организационно-технических мероприятий по защите работников и материальных ценностей организации от опасностей возникающих при военных конфликтах и в ЧС. | <p>Знать: методы и способы защиты работников и материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и в ЧС.</p> <p>Уметь: готовить предложения по проведению комплекса мероприятий, направленных на снижение риска на объекте.</p> <p>Владеть: навыками определения методов и способов защиты работников организации от воздействия поражающих факторов.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Организация | Управление – сущность | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | управления в системе ГО и РСЧС. | и основные положения. Формы, принципы и методы управления; требования к управлению. Система управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы. | | | | | |
| 2 | 2.1 | Перевод ГО на военное положение. | Основы перевода государства на военное положение. Общий порядок перевода системы ГО. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО, в ходе эвакуации. Приведение в готовность сил ГО. Мероприятия ГО. План перевода ГО на военное положение. | 9 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 3 | 3.1 | Организация работы органов управления ГО и ЧС при угрозе и возникновении ЧС | Нормативы для создания органов управления ГО ЧС. Задачи и функции органов, уполномоченных на решение задач по защите в ЧС и ГО. Действия руководителей и должностных лиц в режимах функционирования РСЧС. | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 4 | 4.1 | Организация работы КЧС и ПБ. | Назначение, состав, задачи комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) муниципальных образований и организаций. | 9 | 1 | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | <p>Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС. Планирование работы комиссии.</p> <p>Перечень разрабатываемых документов и их содержание.</p> <p>Функциональные обязанности председателя комиссии и его заместителей.</p> | | | | | |
| 5 | 5.1 | Система оперативно-диспетчерского управления. | Состав и содержание работы узлов связи на пунктах управления ГО и РСЧС. Органы повседневного управления: состав, задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб. Система связи и оповещения РСЧС и ГО. | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 6 | 6.1 | Организация работы должностных лиц и руководителей муниципальной и объектового звена ТП РСЧС. | Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном звене ТП РСЧС. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в объектовом звене ТП РСЧС. | 9 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 7 | 7.1 | Управление проведением АСДНР. | Действия руководителя (председателя комиссии по ЧС), органов управления ГОЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций. Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|--|----|---|---|---|----|
| | | | Руководитель СДНР. Методики прогнозов рисков возникновения и ликвидации ЧС. | | | | | |
| 8 | 8.1 | Региональный аспект управлением мероприятиям и и действиями сил РСЧС и ГО. | Органы управления ТП РСЧ Забайкальского края: состав, задачи, порядок функционирования. Система связи и оповещения. Организация работы опе ративно-диспетчерских служб. | 9 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Итого | | | | 72 | 4 | 4 | 0 | 64 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|------------------|--|---|---------------------------|
| 2 | 2.1 | Перевод ГО на военное положение. | Основы перевода государства на военное положение. Общий порядок перевода системы ГО. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО, в ходе эвакуации. Приведение в готовность сил ГО. Мероприятия ГО. План перевода ГО на военное положение. | 1 |
| 4 | 4.1 | Организация работы КЧС и ПБ. | Назначение, состав, задачи комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) муниципальных образований и организаций. Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС. Планирование работы комиссии. Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Функциональные обязанности председателя комиссии и его заместителей. | 1 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| 6 | 6.1 | Организация работы должностных лиц и руководителей муниципальной муниципальной и объектового звена ТП РСЧС. | Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном звене ТП РСЧС. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в объектовом звене ТП РСЧС. | 1 |
| 8 | 8.1 | Региональный аспект управлением мероприятиям и и действиями сил РСЧС и ГО. | Органы управления ТП РСЧС Забайкальского края: состав, задачи, порядок функционирования. Система связи и оповещения. Организация работы оперативно-диспетчерских служб. | 1 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Организация управления в системе ГО и РСЧС. | Управление – сущность и основные положения. Формы, принципы и методы управления; требования к управлению. Система управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы. | 1 |
| 3 | 3.1 | Организация работы органов управления ГО и ЧС при угрозе и возникновении ЧС | Действия руководителей АСС. Основные методы управления. Документы регламентирующие работу системы управления на уровне региона, муниципального образования и объектовом уровне | 1 |
| 5 | 5.1 | Система оперативно-диспетчерского управления. | Органы повседневного управления: состав, задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб. | 1 |
| 7 | 7.1 | Управление проведением АСДНР. | Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Методики прогнозов рисков возникновения и | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| | | | ликвидации ЧС. | |
| 8 | | | | |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Требования к управлению, режимы и методы управленческой работы. | составление списка литературы к вопросу | 8 |
| 2 | 2.1 | Приведение в готовность и порядок работы органов управления. Приведение в готовность сил ГО. Мероприятия ГО. | работа с электронными образовательными ресурсами; | 8 |
| 3 | 3.1 | Документы регламентирующие работу системы управления на уровне региона, муниципального образования и объектом уровне. | работа с электронными образовательными ресурсами; | 8 |
| 4 | 4.1 | Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС. | подготовка сообщений и докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; | 8 |
| 5 | 5.1 | Задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб | подготовка сообщений и докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; | 8 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----|--|---|---|
| 6 | 6.1 | Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном и объектовом звене ТП РСЧС. | подготовка сообщений и докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; | 8 |
| 7 | 7.1 | Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. | решение ситуационных задач; | 8 |
| 8 | 8.1 | Органы управления ТП РСЧС Забайкальского края | Самостоятельная работа с законодательными и нормативными правовыми актами региона, регулирующими вопросы управления ТП РСЧС | 8 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Щербатюк, А.П. Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Щербатюк, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 303 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1233-5. - ISBN 978-5-9293-1236-6 : 303-00. 2. Щербатюк, А.П. Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учеб. пособие. Ч. 2 / А. П. Щербатюк, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 265 с. - ISBN 978-5-9293-1476-6. - ISBN 978-5-9293-1233-5 3. Пестов, В.М. Защита народнохозяйственных объектов от опасных наледей : моногр. / В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 163 с. - ISBN 978-5-9293-1558-9 : 200-00. 4. Пестов, В.М. Государственно-правовое регулирование становления и развития систем ГО и РСЧС : учеб. пособие / В. М. Пестов, А. В. Дегтярева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 229 с. - ISBN 978-5-9293-1694-4 : 229-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 5. Экономическая безопасность и экономическая устойчивость / Н. В. Плотников [и др.];

Плотников Н.В.; Гончарук О.В.; Песоцкий А.А.; Анчабадзе Т.Д.; Ротенберг Б.Б.; Шейкин А.Г. - Moscow : Горная книга, 2014. - . - Экономическая безопасность и экономическая устойчивость [Электронный ресурс] / Плотников Н.В., Гончарук О.В., Песоцкий А.А., Анчабадзе Т.Д., Ротенберг Б.Б., Шейкин А.Г. - М. : Горная книга, 2014. - ISBN GK-0236-1493-2014-17.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Авдеева, Наталья Владимировна. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / Авдеева Наталья Владимировна, Фараджева Наталья Андреевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГГПУ, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-85158-827-3 : 110-00. 2. Сборник образцов документов и рекомендации по созданию и обеспечению функционирования органов РСЧС и ГО муниципальных образований и организаций / под ред. Г.Н. Кириллова. - Москва : ИРБ, 2010. - 416 с. - ISBN 978-5-89635-080-4 : 505-00. 3. Кульпинов, С.В. Практический минимум уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта / С. В. Кульпинов. - 2-е стер. - Москва : ИРБ, 2009. - 241 с. - ISBN 978-5-89635-074-3 4. Оглы, З.П. Надзор и контроль в сфере безопасности : учеб. пособие / З. П. Оглы, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9293-1859-7 : 118-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 5. Соложенцев, Е.Д. Топ-экономика. Управление экономической безопасностью : Монография / Е. Д. Соложенцев. - 2-е изд., исправленное и дополненное. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-9908002-3-6.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|----------|--------|
|----------|--------|

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения | Состав оборудования и технических средств |

| | |
|---|--|
| занятий лекционного типа | обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусматривается использование активных форм проведения занятий: семинаров и практических занятий; интерактивных форм проведения занятий: практических занятий с разбором конкретных ситуаций.

Компоновка дидактических единиц в лекциях осуществляется по технологическому принципу с представлением национальных и международных стандартов.

При освоении студентами лекционного материала проводится десятиминутный контрольный опрос, позволяющих выявить глубину освоения студентами пройденного лекционного материала.

Для углубленного изучения конкретного раздела дисциплины возможно написание рефератов и оформление презентаций.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется в процессе самостоятельной работы студентов согласно методическим указаниям, представляемым преподавателем на предшествующих практических занятиях

В процессе изучения дисциплины применяется следующие формы контроля:

- текущий;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

Разработчик/группа разработчиков:
Владимир Михайлович Пестов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.