

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Информатика и физика (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке, речи, культуре речи, языковых нормах, стилях, риторике; развитие познавательной самостоятельности студентов, оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у них необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятия о нормах литературного языка;
- 2) формирование понятия о культуре речи, её аспектах, основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- 3) изучение и усвоение современных орфоэпических, лексических, грамматических норм; совершенствование орфографических и пунктуационных навыков;
- 4) формирование понятия о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения, речевых жанрах, языковых особенностях и о взаимодействии стилей;
- 5) формирование представлений о риторике, риторическом каноне, об основных этапах подготовки публичного выступления; развитие умений и навыков, связанных с построением текстов разных типов, стилей и жанров, развитие навыков устного и письменного общения в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав коммуникативного модуля обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	<p>Знать: Нормы современного русского литературного языка, специфику монологической и диалогической форм речи, коммуникативно приемлемые стили общения для осуществления межличностного и межкультурного общения</p> <p>Уметь: Соблюдать нормы современного русского литературного языка, строить монологическую и диалогическую речь, использовать приемлемые стили общения для осуществления межличностного и межкультурного общения</p> <p>Владеть: Навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на русском языке</p>
УК-4	Создаёт на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: Нормативный аспект культуры речи, коммуникативные качества речи, приёмы создания письменных текстов реферативного характера

		<p>Уметь: Учитывать нормативный аспект культуры речи, коммуникативные качества речи, создавать а русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>Владеть: Нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи, приёмами создания а русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера</p>
ОПК-4	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	<p>Знать: О приёмах осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: Применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Владеть: Навыками осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)			
1	1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность». Национальный русский язык, его формы. Понятие о культуре речи и языковой норме.	24	4	8	0	12	
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы	28	4	8	0	16	
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	31	5	10	0	16	
4	4.1	Риторика	История развития риторики как науки. Риторический канон. Мастерство публичного выступления.	25	4	8	0	13	
Итого				108	17	34	0	57	

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность»	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды речевой деятельности.	2
	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	1
	1.1	Понятие о культуре речи	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты	1

		и языковой норме	культуры речи. Понятие языковой нормы	
2	2.1	Орфоэпическ ие нормы	Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных, сочетаний согласных. Акцентологическая норма (норма ударения).	1
	2.1	Лексические нормы	Понятие лексической нормы. Основные типы лексических ошибок. Использование фразеологических единиц. Словари современного русского языка	1
	2.1	Грамматическ ие нормы	Правила употребления именных частей речи. Правила употребления некоторых глагольных форм. Нормы употребления словосочетаний. Нормы употребления предложений.	2
3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	2
	3.1	Официально- деловой стиль	Сфера, цель использования, функции, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально- делового стиля. Языковые особенности текстов официально- делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	2
	3.1	Публицистиче ский стиль	Сфера использования, функции, основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности текстов публицистического стиля. Публицистический стиль и культура речи.	1
4	4.1	История развития риторики как науки	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия.	2
	4.1	Риторический	Риторический канон, его этапы.	1

		канон	Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи.	
	4.1	Мастерство публичного выступления	Основные риторические законы. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность»	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды речевой деятельности.	4
	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	2
	1.1	Понятие о культуре речи и языковой норме	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	2
2	2.1	Орфоэпические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных, сочетаний согласных. Акцентологическая норма (норма ударения).	2
	2.1	Лексические нормы	Понятие лексической нормы. Основные типы лексических ошибок. Использование фразеологических единиц. Словари современного русского языка	2
	2.1	Грамматические нормы	Нормы употребления именных частей речи. Нормы употребления глагольных форм. Нормы употребления словосочетаний. Нормы употребления предложений	4

3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	4
	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, функции, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	4
	3.1	Публицистический стиль	Сфера использования, функции, основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности текстов публицистического стиля. Публицистический стиль и культура речи.	2
4	4.1	История развития риторики как науки	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия.	4
	4.1	Риторический канон	Риторический канон, его этапы. Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи.	2
	4.1	Мастерство публичного выступления	Основные риторические законы. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	Основные функции языка. Формы национального русского языка. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы.	Составление тезисного плана, подготовка спича (по желанию), конспектирование, составление опорной схемы	12
2	2.1	Акцентологическая норма (норма ударения). Словари современного русского языка. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов.	Работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе.	16
3	3.1	Понятие о стиле, стилистике. Разговорная и книжная разновидности современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Композиция научного текста. Требования к текстам официально-делового стиля.	Составление опорной таблицы, анализ текста, выполнение упражнений, создание папки деловых документов	16
4	4.1	Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	составление текстуального конспекта, терминологической системы, подготовка сообщения	13

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2018. 110 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Электронная библиотека учебников	https://studentam.net/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям
Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев

она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.