

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Математическое образование (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке, речи, культуре речи, языковых нормах, стилях, риторике; развитие познавательной самостоятельности студентов, оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у них необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятия о нормах литературного языка;
- 2) формирование понятия о культуре речи, её аспектах, основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- 3) изучение и усвоение современных орфоэпических, лексических, грамматических норм; совершенствование орфографических и пунктуационных навыков;
- 4) формирование понятия о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения, речевых жанрах, языковых особенностях и о взаимодействии стилей;
- 5) формирование представлений о риторике, риторическом каноне, об основных этапах подготовки публичного выступления; развитие умений и навыков, связанных с построением текстов разных типов, стилей и жанров, развитие навыков устного и письменного общения в профессиональной сфере.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав коммуникативного модуля обязательной части ОП.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	<p>Знать: Нормы современного русского литературного языка, специфику монологической и диалогической форм речи, коммуникативно приемлемые стили общения для осуществления межличностного и межкультурного общения</p> <p>Уметь: Соблюдать нормы современного русского литературного языка, строить монологическую и диалогическую речь, использовать приемлемые стили общения для осуществления межличностного и межкультурного общения</p> <p>Владеть: Навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на русском языке</p>
УК-4	Создаёт на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: Нормативный аспект культуры речи, коммуникативные качества речи, приёмы создания письменных текстов реферативного характера

		<p>Уметь: Учитывать нормативный аспект культуры речи, коммуникативные качества речи, создавать а русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>Владеть: Нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи, приёмами создания а русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера</p>
ОПК-4	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: О приёмах осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: Применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Владеть: Навыками осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)			
1	1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность». Национальный русский язык, его формы. Понятие о культуре речи и языковой норме.	17	1	2	0	14	
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы	23	1	2	0	20	
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	16	1	1	0	14	
4	4.1	Риторика	История развития риторики как науки. Риторический канон. Мастерство публичного выступления.	16	1	1	0	14	
Итого				72	4	6	0	62	

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность»	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды речевой деятельности.	1
2	2.1	Орфоэпические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных, сочетаний согласных. Акцентологическая норма (норма ударения).	1
3	3.1	Научный	Сфера, цель использования,	1

		стиль	основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	
4	4.1	История развития риторики как науки	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	1
	1.1	Понятие о культуре речи и языковой норме	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	1
2	2.1	Лексические нормы	Понятие лексической нормы. Основные типы лексических ошибок. Использование фразеологических единиц. Словари современного русского языка	1
	2.1	Грамматические нормы	Нормы употребления именных частей речи. Нормы употребления глагольных форм. Нормы употребления словосочетаний. Нормы употребления предложений	1
3	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, функции, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	1
4	4.1	Риторический канон	Риторический канон, его этапы. Логические законы изложения материала. Методы изложения	1

			материала. Функционально-смысловые типы речи.	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные функции языка. Формы национального русского языка. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы.	Составление тезисного плана, подготовка спича (по желанию), конспектирование, составление опорной схемы	14
2	2.1	Акцентологическая норма (норма ударения). Словари современного русского языка. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов.	Работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе.	20
3	3.1	Понятие о стиле, стилистике. Разговорная и книжная разновидности современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Композиция научного текста. Требования к текстам официально-делового стиля.	Составление опорной таблицы, анализ текста, выполнение упражнений, создание папки деловых документов	14

4	4.1	Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	составление текстуального конспекта, терминологической системы, подготовка сообщения	14
---	-----	--	--	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2018. 110 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.

2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.

3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.

4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="https://studentam.net/">https://studentam.net/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) АИБС "МегаПро"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную

помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.