

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Математическое образование (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

совершенствовать языковую подготовку студентов, с учётом современных коммуникативных технологий, для академического и профессионального взаимодействия

Задачи изучения дисциплины:

формирование знаний о формах русского национального языка, его функциональных разновидностях

формирование и совершенствование навыков и умений по использованию средств русского языка в научной и деловой коммуникации

посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в модуль «Профессиональная коммуникация» учебного плана; обеспечивает общую филологическую подготовку студентов, формирует навыки грамотной речи, имеет тесную связь с другими методическими дисциплинами.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеть: устными коммуникациями; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>
УК-4	УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	<p>Знать: требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам; особенности их стилистики</p> <p>Уметь: создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеть: письменными коммуникациями</p>

УК-4	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: социокультурные стереотипы речевого поведения на родном языке, степень их совместимости</p> <p>Уметь: участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы; аргументированно отстаивать свои позиции на государственном языке</p> <p>Владеть: устными формами коммуникации; основами публичной речи; умением представления планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность при разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и</p>	<p>Знать: особенности структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ, принципы их составления в соответствии с требованиями к языку; особенности формулирования цели и задач обучения предмету</p> <p>Уметь: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями к языку; грамотно использовать средства родного языка при формулировке целей, планируемых результатов обучения при проектировании отдельных структурных компонентов образовательной программы</p> <p>Владеть: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных структурных компонентов в соответствии с требованиями к</p>

	социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	языку; навыками грамотного использования средств родного языка при разработке научно-методического обеспечения образовательных программ
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследования в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований</p>	<p>Знать: приёмы трансформации специальных научных знаний; теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; способы интерпретации и создания информации о содержании и результатах исследований в области педагогического проектирования</p> <p>Уметь: применять в своей педагогической деятельности приёмы трансформации специальных научных знаний; способы интерпретации и создания информации о содержании и результатах исследований в области педагогического проектирования; определять цель и задачи проектирования, педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации</p> <p>Владеть: навыками грамотного использования средств родного языка при самостоятельном определении педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для её решения, при разработке педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учётом педагогической ситуации</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Русский язык в профессиональной сфере: общие понятия	Формы русского национального языка Нормы русского литературного языка	36	2	2	0	32
2	2.1	Русский язык в научной коммуникации	Специфика языка научной коммуникации Профессионально значимые речевые жанры	36	2	2	0	32
3	3.1	Русский язык в деловой коммуникации	Жанры письменной деловой коммуникации Жанры устной и электронной деловой коммуникации	36	2	2	0	32
Итого				108	6	6	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Формы русского национального языка	Язык, его основные функции. Статус русского языка. Формы русского национального языка	1
	1.1	Нормы русского литературного языка	Понятие литературной нормы. Типы норм. Система норм русского литературного языка	1
2	2.1	Специфика языка научной коммуникации	Сфера, цель использования, черты, речевые жанры, языковые особенности текстов научной коммуникации	1

	2.1	Профессионально значимые речевые жанры	Профессионально значимые речевые жанры. Композиция научного текста	1
3	3.1	Жанры письменной деловой коммуникации	Сфера, цель использования, черты, речевые жанры, языковые особенности текстов научной коммуникации	1
	3.1	Жанры устной и электронной деловой коммуникации	Жанры устной и электронной деловой коммуникации, их подготовка, композиция, особенности	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Формы русского национального языка	Язык, его основные функции. Статус русского языка. Формы русского национального языка	1
	1.1	Нормы русского литературного языка	Понятие литературной нормы. Типы норм. Система норм русского литературного языка	1
2	2.1	Специфика языка научной коммуникации	Сфера, цель использования, черты, речевые жанры, языковые особенности текстов научной коммуникации	1
	2.1	Особенности создания научной статьи	Профессионально значимые речевые жанры. Композиция научного текста	1
3	3.1	Жанры письменной деловой коммуникации	Сфера, цель использования, черты, речевые жанры, языковые особенности текстов научной коммуникации	1
	3.1	Жанры устной и электронной деловой	Жанры устной и электронной деловой коммуникации, их подготовка, композиция,	1

		коммуникаци и	особенности	
--	--	------------------	-------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Признаки литературного языка. Нормативность. Словари современного русского языка.	Подготовка к тесту, выполнение письменной домашней работы.	32
2	2.1	Специфика языка научной коммуникации. Структура научного текста. Библиографическое описание.	Анализ научного текста, подбор и составление библиографического списка по теме исследования	32
3	3.1	Специфика устной деловой коммуникации, её формы, структурные особенности деловых бумаг	Подготовка презентации, составление папки деловых документов	32

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык в официально-деловой коммуникации: учеб. пособие. Чита: ЗабГУ, 2018. 123 с.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Химик В.В. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / отв. ред. Л.Б. Волкова. М.: Юрайт, 2017. 308 с.

2. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2018. 455 с.

3. Моисеева В.Л. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2018. 308 с.

4. Лысова Т.В., Попова Т.В. Культура научной и деловой речи: учеб. пособие. М.: Флинта, 2016. 160 с.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 272 с.

2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учеб. пособие. М.: Флинта, 2009. 208 с.

3. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2007. 251 с.

4. Кушнерук С.П. Документная лингвистика: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и перераб. М.: Флинта: Наука, 2008. 256 с.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка: учебник. М.: Юрайт, 2017. 415 с.

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="https://edu.ru/">https://edu.ru/</a>
Словари русского языка	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/">http://gramota.ru/slovari/online/</a>
Библиотека на Philology.ru	<a href="http://philology.ru/">http://philology.ru/</a>

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) АИБС "МегаПро"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к лабораторным занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Олеговна Филинкова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.