

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10 Русский язык и культура речи  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 21.05.04 - Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Маркшейдерское дело (для набора 2021)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке, речи, культуре речи, языковых нормах, стилях, риторике; развитие познавательной самостоятельности студентов, оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у них необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятия о нормах литературного языка;
- формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;
- изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учетом их системных связей с другими единицами;
- изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;
- формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения, жанрах, языковых особенностях и о взаимодействии стилей;
- изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета;
- совершенствование орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование представлений о риторике, риторическом каноне, об основных этапах подготовки публичного выступления;
- развитие умений и навыков, связанных с построением текстов разных типов, стилей и жанров, развитие навыков устного и письменного общения в профессиональной сфере.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части ОП.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	4	4
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	68	68
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: приёмами отбора коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Владеть: приёмами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p>Знать: специфику деловой переписки, стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Уметь: вести деловую переписку с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Владеть: приёмами ведения деловой переписки с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат</p>	<p>Знать: специфику академической коммуникации, способы диалогического общения в данной сфере; о приёмах критического аудирования, аргументированных и конструктивных стратегиях общения</p> <p>Уметь: применять интегративные</p>

<p>собственным воззрениям;  - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;  - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>умения по использованию диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, критически аудировать, применять аргументированные и конструктивные стратегии общения</p> <p>Владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, применяя при этом приёмы критического аудирования, аргументированные и конструктивные стратегии общения</p>
---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность». Национальный русский язык, его формы. Понятие о культуре речи и языковой норме.	16	0	2	0	14
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	20	0	0	0	20
3	3.1	Функциональные стили	Разговорная и книжная разновидности русского	22	0	2	0	20

		современного русского языка	языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.					
4	4.1	Риторика	История развития риторики как науки. Риторический канон. Мастерство публичного выступления.	14	0	0	0	14
Итого				72	0	4	0	68

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	1
	1.1	Понятие о культуре речи и языковой норме	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	1
3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	1
	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, функции, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-	1

			делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	
4				

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды речевой деятельности.	составление тезисного плана, подготовка спича (по желанию)	4
	1.1	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	составление опорной схемы, работа с текстом (упражнения)	4
	1.1	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	составление конспекта, подготовка электронной презентации	6
2	2.1	Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных, сочетаний согласных. Акцентологическая норма (норма ударения).	работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	4
	2.1	Понятие лексической	работа со словарём,	6

		нормы. Основные типы лексических ошибок. Использование фразеологических единиц. Словари современного русского языка	выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	
	2.1	Правила употребления имён существительных. Правила употребления имён прилагательных. Правила употребления имён числительных. Правила употребления некоторых глагольных форм	работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	6
	2.1	Нормы управления в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов	выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	4
3	3.1	Понятие о стиле, стилистике. Разговорная и книжная разновидности современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы.	составление опорной таблицы	4
	3.1	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	анализ текста, выполнение упражнений	6
	3.1	Сфера, цель использования, функции, основные черты	подготовка папки деловых документов, составление электронных деловых	6



		официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	писем	
	3.1	Сфера использования, функции, основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности текстов публицистического стиля. Публицистический стиль и культура речи.	составление и анализ публицистического текста	4
4	4.1	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия.	составление текстуального конспекта	4
	4.1	Риторический канон, его этапы. Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи.	составление терминологической системы	4
	4.1	Основные риторические законы. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	подготовка сообщения	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) АИБС "МегаПро"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.