

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Русский язык и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Азиатские исследования (регион специализации – Китай) (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Личностные: развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; формирование готовности к саморазвитию; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении.

Задачи изучения дисциплины:

овладение основными правилами речевого воздействия в профессиональной коммуникации;

обучение эффективному речевому воздействию;

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;

формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных норм русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические и др.), особенностей их функционирования в разных сферах применения устной и письменной речи;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения в различных коммуникативных ситуациях;

изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

овладение принципами бесконфликтного общения;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Русский язык и культура речи" входит в Блок 1 Обязательная часть Б1.В.03, в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Данный курс призван выработать у студентов умение анализировать языковые проблемы общества, выстраивать коммуникативные тактики и стратегии общения в зависимости от языковой ситуации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: Культуру речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; формы и виды письменной и устной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно-приемлемые формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках.</p>

		<p>Владеть: основами речевой коммуникации, навыками построения текстов устной и письменной коммуникации на русском, родном, иностранном языках.</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: принципы развития коммуникации в профессиональной сфере деятельности; факторы, способствующие успешной коммуникации в различных ситуациях общения; знает формы существования русского национального языка</p> <p>Уметь: создавать на русском, родном и иностранном языках письменные и устные тексты с учётом особенностей стилей русского литературного языка; учитывать языковую ситуацию.</p> <p>Владеть: реализацией всевозможных способов устной и письменной форм коммуникаций на русском, родном и иностранных языках в профессиональной сфере деятельности</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знать: основы культуры речи; основные нормы русского литературного языка</p> <p>Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи; профессионально и аргументировано излагать в устной и письменной форме.</p>

		Владеть: культурой мышления, нормами устной и письменной литературной речи.
УК-4	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; способы реализации вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>Уметь: профессионально и аргументировано излагать в устной и письменной форме тексты; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с учётом вербальных и невербальных средств общения</p> <p>Владеть: свободно владеть письменной и устной речью на русском языке, родном и иностранном языках, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения; формами вербальной и невербальной коммуникации.</p>
УК-4	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и	Знать: стратегии и тактики устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в условиях межкультурного общения

	<p>межкультурного общения</p>	<p>Уметь: использовать в межкультурном и межличностном общении формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками межкультурного общения на русском, родном и иностранном языках в устной и письменной формах.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: основные понятия в области социальных и гуманитарных наук по профилю деятельности</p> <p>Уметь: использовать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: приёмами обработки, анализа и оценки современного понятийно-категориальный аппарата социальных и гуманитарных наук на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации</p>	<p>Знать: формы устной деловой коммуникации, способы установления контакта в межкультурном общении на политические, экономические, социокультурные темы.</p> <p>Уметь: использовать разные способы установления контакта в межкультурном общении на политические, экономические, социокультурные темы.</p>

		<p>Владеть: приёмами, способами межкультурного общения на политические, экономические, социокультурные темы.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знать: основы публичной речи, структуру публичной речи, тактики, стратегии, методы аргументации.</p> <p>Уметь: Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, способами выстраивания текстов с использованием приёмов аргументации.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Знать: основы устной деловой коммуникации, правила речевого этикета в деловой сфере, технологии дипломатического поведения</p> <p>Уметь: использовать современные методы и технологии устной деловой коммуникации в соответствии с нормами речевого поведения в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>Владеть: навыками устной деловой коммуникации, правилами речевого поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: жанры письменной деловой коммуникации, правила составления документов в соответствии с нормами письменной деловой речи</p> <p>Уметь: составлять разные формы отчётной документации на русском, родном и иностранных языках в соответствии с нормами письменной деловой коммуникации</p>

		Владеть: навыками письменной деловой коммуникации на русском, родном и иностранном языках
ОПК-7	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<p>Знать: основы публичной речи, формы и виды красноречия, этапы подготовки публичного выступления</p> <p>Уметь: готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p>Владеть: приёмами подготовки публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности.	14	2	2	0	10
2	2.1	Нормы современного русского	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и	22	6	6	0	10

		литературного языка	акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы					
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения. Основы публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления.	18	4	4	0	10
4	4.1	Функциональные стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира. Формы национального языка.	2
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акц	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Типы норм. Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков.	6

		<p>ентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.</p>	<p>Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.</p>	
3	3.1	<p>Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения Основы ораторской речи.</p>	<p>Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения. Виды и роды красноречия. Этапы подготовки публичного выступления.</p>	4
4	4.1	<p>Научный и официально-деловой стиль речи.</p>	<p>Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации. Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.</p>	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его на	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В.	2

		<p>ционально-культурное своеобразие.</p> <p>Русский национальный язык и его разновидности</p>	<p>Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка.</p> <p>Основные особенности русского языка советского периода.</p> <p>Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира. Формы национального русского языка.</p>	
2	2.1	<p>Понятие языковой нормы. Типы норм Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы.</p>	<p>Исторический характер языковой нормы. Понятие языково нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм. Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты.</p> <p>Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи Понятие о синтаксических нормах.</p> <p>Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.</p>	6
3	3.1	<p>Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения</p> <p>Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения</p> <p>Основы ораторской речи.</p>	<p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>Речевая коммуникация, её компоненты. Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения. Виды и роды красноречия. Этапы подготовки публичного выступления.</p>	4

4	4.1	Научный и официально-деловой стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации. Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	4
---	-----	--	--	---

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения.	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка».	10
2	2.1	Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка.	Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение».	10
3	3.1	Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении. Виды красноречия.	Подготовка и выступление публичного выступления на одну из тем. Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов. Подготовка	10

			электронных презентаций по теме "Виды красноречия".	
4	4.1	История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации.	Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Игумнова Ю.С. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие/Ю.С. Игумнова; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2020. 134 с.
2. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
3. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	https://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/
Тематические толковые словари	http://lib.sseu.ru/biblioteka-sgeu/tematicheskie-slovary-i-spravochniki
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Электронная библиотека учебников	https://studentam.net/
Русская виртуальная библиотека	https://rvb.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчётом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно

изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определённые формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, которые необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную её аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определённых заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной

деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определённых умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определённого отрезка времени (например, семестра).

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;

- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активности каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.