

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Информационные технологии в экономике и управлении
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в изучении основ информационных технологий, используемых для эффективной обработки, сортировки и отбора данных, с целью удовлетворения потребности в информации, а также для осуществления оперативного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

1. Знакомство будущих специалистов высшей квалификации с принципами работы современных информационных систем в экономике.
2. Изучение структуры и классификации информационных систем и технологий по различным признакам.
3. Получение опыта использования информационных технологий в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» изучается бакалаврами очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика и финансы" во 3 семестре второго курса. «Информационные технологии в экономике и управлении» входят в состав дисциплин обязательной части Блока 1 - "Дисциплины (модули)".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	<p>Знать: основные методы и средства использования современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: программными средствами для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-5	Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	<p>Знать: основных методах и средствах использования современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: обрабатывать массивы информации в информационной среде при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные системы	Введение. Информационные системы. История развития.	20	3	3	0	14
	1.2	Классификация информационных технологий	Место информационных технологий в информационных системах. Классификация информационных технологий. Использование Информационных технологий при принятии экономических решений.	20	3	3	0	14
	1.3	Технологии подготовки текстовых документов.	Технологии документационного обеспечения. Технологии подготовки текстовых документов. Использование реквизитов при создании текстовых документов.	20	3	3	0	14
	1.4	Технологии обработки экономической информации с использованием табличных процессоров.	Анализ статистических данных и построение диаграмм и графиков. Расслоение данных и формирование отчетности. Применение формул и других инструментов для представления экономической информации.	20	3	3	0	14

	1.5	Технологии систем управления базами данных.	Создание таблиц и формирование схемы данных. Запрос на выборку, SQL-запрос. Формы, подчиненные формы, связь данных. Формирование отчета по запросу на выборку.	22	4	4	0	14
	1.6	Технологии принятия управленческих решений на основе искусственного интеллекта	Технологии принятия управленческих решений на основе искусственного интеллекта	6	1	1	0	4
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение.	Цели и задачи курса. Содержание курса. Литература и электронные ссылки на материалы.	1
	1.1	Информационные системы.	Системы. Информационные системы. Автоматизированные системы. ИС-предприятие.	1
	1.1	История развития.	ЭВМ. Персональные компьютеры. Сеть. Интернет.	1
	1.2	Место информационных технологий в информационных системах.	Состав информационных систем. Роль информационных технологий в информационных системах. Значение информационных технологий в принятии управленческих решений.	1
	1.2	Классификация информационных технологий.	Типизация информационных технологий. Информационные технологии в экономической деятельности. Классификация информационных технологий. Развитие информационных технологий.	1

	1.2	Использование Информационных технологий при принятии экономических решений.	Моделирование экономических процессов с использованием информационных технологий. Модели. Принятие решений по выбору эффективного варианта. Графические методы экономических расчетов.	1
	1.3	Технологии документационного обеспечения.	Документ (документированная информация). Виды документов. Делопроизводство. Документооборот. Общие правила оформления управленческих документов.	1
	1.3	Технологии подготовки текстовых документов.	Редакторы текстов. Форматеры. Текстовые процессоры. Настольные издательства. Набор текста. Форматирование документа. Тенденции развития средств подготовки текстовых документов.	1
	1.3	Использование реквизитов при создании текстовых документов.	Структура и пространственное расположение отдельных частей текста. Реквизиты. Постоянные реквизиты и переменные реквизиты. Обязательные и необязательные реквизиты. Формуляр.	1
	1.4	Анализ статистических данных и построение диаграмм и графиков.	Электронные таблицы. Структура, адресация, инструменты. Применение формул для формирования статистических данных. Построение диаграмм и графиков.	1
	1.4	Расслоение данных и формирование отчетности.	Создание итоговых и сводных таблиц. Решение экономических задач типа "что-если". Решение оптимизационных задач. Разработка макрокоманд.	1
	1.4	Применение формул и других инструментов для представления экономической информации.	Математическое моделирование. Подбор параметров. Прогноз поведения моделируемой системы. Анализ зависимостей. Планирование. Настройка печати.	1

	1.5	Создание таблиц и формирование схемы данных.	Таблицы и запросы. Мастер по созданию таблиц. Схема данных. Формирование базы данных.	1
	1.5	Запрос на выборку, SQL-запрос.	Мастер по созданию запросов. Вида запросов. Запрос на выборку. SQL-запрос. Связь таблиц и запросов.	1
	1.5	Формы, подчиненные формы, связь данных.	Формы. Свойства форм. Мастер создания форм. Подчиненные формы. Привязка таблиц и форм. Настройка параметров.	1
	1.5	Формирование отчета по запросу на выборку.	Отчеты. Заголовки и примечания отчетов. Колонтитулы. Мастер по созданию отчетов. Формирование отчета по запросу на выборку. Печать отчета.	1
	1.6	Технологии принятия управленческих решений на основе искусственного интеллекта.	ИСППР. Сложность в принятии решений. Необходимость в точной оценке различных альтернатив. Необходимость предсказательного функционала. Необходимость мультипоточного входа.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Знакомство с системой компьютера. Изучение программных средств на рабочем месте. Знакомство с техникой безопасности. Создание своей сетевой папки. Написание автобиографии.	Самостоятельная работа с использованием средств вычислительной техники.	3

		Использовани е ASCII символов.		
	1.2	Использовани е форматов и текстовых процессоров в формировани и управленчес кой документации.	Самостоятельная работа использованием средств вычислительной техники	3
	1.3	Составление резюме. Написание заявления и другие форм документов.	Самостоятельная работа с применением средств вычислительной техники.	3
	1.4	Создание и ре дактирование электронных таблиц. Оформление и печать электронных таблиц. Создание мно готабличных документов, объединенных формулами. Построение диаграмм и решение экономически х задач графическими методами.	Самостоятельная работа с применением средств вычислительной техники.	3
	1.5	Создание домашней базы данных по вариантам.	Самостоятельная работа с применением средств вычислительной техники.	4
	1.6	Моделирован ие с применением средств прогр аммирования.	Самостоятельная работа с применением средств вычислительной техники.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Этапы развития вычислительной техники. История отечественной цифровизации.	Конспектирование.	14
	1.2	Редакторы и книжные и издательства.	Конспектирование.	14
	1.3	От редактора до процессора. Этапы развития текстовых редакторов. Редакторы отечественных разработчиков.	Конспектирование.	14
	1.4	Информационные системы с использованием электронных таблиц. Отечественные аналоги.	Конспектирование.	14
	1.5	Базы данных. Свойства баз данных. Поиск данных, сортировка и фильтр данных. Большие базы данных. Защита данных. Доступ к базам данных.	Конспектирование.	14
	1.6	Интеллектуальные Системы Поддержки Принятия Решений (ИСППР). История возникновения и развития.	Конспектирование.	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для спо / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с.
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для спо / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 269 с.
3. Плахотникова Мария Александровна. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. <https://urait.ru/bcode/490722>
2. <https://urait.ru/bcode/490721>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов / отв. ред. Трофимов В. В. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 375 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов / отв. ред. Трофимов В. В. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 324 с.
3. Нетёсова Ольга Юрьевна. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 178 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. <https://urait.ru/bcode/489187>
2. <https://urait.ru/bcode/493994>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Всемирная электронная энциклопедия Википедия (Россия)	http://ru.wikipedia.org/wiki
учебный портал ECONOMIST	http://economist.rudn.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СТМ-Финансы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- посещение практических занятий (занятия проходят в компьютерном классе. Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование определенных умений и навыков. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. На занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты, решения задач, в установленные преподавателем сроки).

- выполнение заданий для самостоятельной работы (конспекты и ответы на контрольные дополнительные вопросы к лекциям, решение задач в соответствии с индивидуальным вариантом);

При решении задач и выполнении самостоятельных работ необходимо использовать рекомендованные источники информации.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых заданий;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма представления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Разработчик/группа разработчиков:
Сергей Юрьевич Сапожников

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.