

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Психология
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.03.02 - Лингвистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Перевод и переводоведение (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Повышение образованности молодых специалистов в вопросах научной психологии, психологических вопросах их самореализации и самоутверждения в жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Рассмотреть общие вопросы психологии, такие как основные категории и понятия научной психологии.
2. Изучить основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций.
3. Получить представление о личности, ее онтогенезе и характеристиках.
4. Изучить закономерности общения и взаимодействия людей, характеристики больших и малых групп, особенности личности и ее деятельности в результате включения в социальные группы
5. Научиться применять полученные знания на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.12 «Психология» относится к учебному плану подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 45.03.02 «Лингвистика» профиль «Перевод и переводоведение». Б1.О Обязательная часть.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде.</p> <p>Уметь: Понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль.</p> <p>Владеть: Способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
УК-3	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	<p>Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, методы работы в команде со всеми категориями групп людей.</p> <p>Уметь: Работать с выделенными группами людей и учитывать их в своей деятельности, работать в команде с достижением поставленной цели.</p> <p>Владеть: Методами и приемами организации общения и взаимодействия с разными</p>

		категориями работников, отличающимися возрастом, социальным положением, состоянием здоровья и т. д.
УК-3	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<p>Знать: Правила планирования и организации собственной деятельности.</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегию достижения намеченных целей.</p> <p>Владеть: Навыками профессионального и личностного роста.</p>
УК-3	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<p>Знать: Основы социальной психологии.</p> <p>Уметь: Организовать деловое общение, презентовать результаты личной и командной работы.</p> <p>Владеть: Презентационной культурой.</p>
УК-6	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знать: Основные возможности и ограничения в достижении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Использовать все имеющиеся ресурсы (информационные, временные, физические, личностные...) для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Основами тайм-менеджмента, саморегуляции и самокоррекции.</p>
УК-6	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	<p>Знать: Правила выстраивания ближайшей и отдаленной перспективы; характеристику условий и средств достижения результатов; возможности карьерного роста в своей профессиональной сфере;</p>

	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>требования рынка.</p> <p>Уметь: Работать в области построения индивидуальной траектории развития профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: Стратегиями достижения успеха и построения профессиональной карьеры.</p>
УК-6	<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: Основные направления профессионального роста.</p> <p>Уметь: Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: Навыками систематизации индивидуальных достижений, передачи опыта в рамках саморазвития.</p>
УК-6	<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знать: Основы современного тайм-менеджмента.</p> <p>Уметь: Оценивать эффективность прохождения этапов профессионального пути и достигнутый результат.</p> <p>Владеть: Профессиональной рефлексией.</p>
УК-6	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: Структуру учебной деятельности.</p> <p>Уметь: Эффективно организовать свою образовательную деятельность.</p> <p>Владеть: Приемами развития мотивации.</p>

УК-9	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	<p>Знать: Основы специальной психологии.</p> <p>Уметь: Коммуницировать с лицами, относящимися к разным категориям в зависимости от их состояния здоровья.</p> <p>Владеть: Навыками организации взаимодействия на основе принципов недискриминационного взаимодействия.</p>
УК-9	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	<p>Знать: Особенности восприятия, поведения и общения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Владеть: Навыками работы в условиях инклюзии.</p>
УК-9	УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знать: Правила, нормы взаимодействия с лицами с ОВЗ.</p> <p>Уметь: Контакттировать с разными категориями и группами людей, имеющими какие-либо особенности.</p> <p>Владеть: Технологиями и техниками вовлечения лиц с ОВЗ в профессиональную деятельность.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука; предмет психологии. Методы психологии. Психика. Понятие о сознании. Взаимосвязь психики и деятельности.	Психология как важная область современного знания. Методология психологической науки. Сознание как высший уровень развития психики. Деятельность в психологии.	16	4	4	0	8
2	2.1	Характеристика личности.	Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	16	4	4	0	8
3	3.1	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология общения.	Личность и группа. Психология общения.	16	4	4	0	8
4	4.1	Основы психологии управления. Конфликтология как наука и практика.	Психология управления. Основы конфликтологии.	24	4	4	0	16
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>Психология как важная область современного знания. Методология психологической науки. Сознание как высший уровень развития психики. Деятельность в психологии.</p>	<p>Психология как наука. Историческое преобразование предмета психологии. Задачи психологии. Этапы развития психологии. Методы психологических исследований. Отрасли психологии. Понятие психики. Стадии развития психики. Понятие высшей психической функции. Проявления сознания. Психологические свойства сознания. Понятие и виды бессознательного. Соотношение между сознанием и бессознательным. Определение деятельности, её основные характеристики. Деятельность и поведение. Структура человеческой деятельности. Виды деятельности, их классификация.</p>	4
2	2.1	<p>Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.</p>	<p>Ощущения. Понятие восприятия. Определение внимания. Функции внимания. Виды внимания. Понятие памяти. Виды памяти и их особенности. Основные процессы и механизмы памяти. Понятие о мышлении, его отличие от других познавательных процессов. Виды мышления, их особенности. Операции мышления. Творческое мышление. Речь как средство общения. Виды речи. Воображение и творчество. Понятие о личности. Мотив и мотивация. Потребности. Понятие о воле. Волевая регуляция поведения. Развитие воли у человека. Значение эмоций в жизни человека.</p>	4
3	3.1	<p>Личность и группа. Психология общения.</p>	<p>Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Этнопсихология. Общение: функции, структура, виды общения. Средства общения. Навыки эффективного общения. Деловое общение.</p>	4
4	4.1	<p>Психология управления. Основы конфликтологии.</p>	<p>Основы психологии управления. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как</p>	4

			наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.
--	--	--	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как важная область современного знания. Методология психологической науки. Сознание как высший уровень развития психики. Деятельность в психологии.	Психология как наука. Историческое преобразование предмета психологии. Задачи психологии. Этапы развития психологии. Отрасли психологии. Методы психологических исследований. Понятие психики. Общая характеристика сознания человека. Проявления сознания. Психологические свойства сознания. Предпосылки и условия возникновения сознания. Структура сознания. Понятие бессознательного. Соотношение между сознанием и бессознательным. Различные состояния сознания. Язык и сознание человека. Труд и формирование сознательной деятельности. Деятельность. Понятие действия, его структура, виды действий. Действия и операции. Уровень психофизиологических функций в деятельности. Этапы освоения деятельности. Структурные элементы деятельности. Умения, навыки, привычки. Кривая упражнения. Признаки навыков. Виды деятельности.	4
2	2.1	Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	Познавательные процессы: представления, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение и речь. Понятие о личности. Структура личности. Основные психологические теории личности (психоаналитическая теория, аналитическая теория, гуманистическая теория, когнитивная теория, поведенческая	4

			<p>теория, деятельностная теория личности, диспозициональная теория личности). Ценности личности, их классификация. Классификация потребностей по А. Маслоу. Виды мотивов. Понятие о воле. Волевая регуляция поведения. Характеристика волевого действия. Развитие воли у человека. Значение эмоций в жизни человека. Основные функции эмоций. Виды эмоций. Теория стресса.</p>	
3	3.1	Личность и группа. Психология общения.	<p>Нормы и ценности как социальные регуляторы поведения. Социальные роли и социальный статус личности. Влияние группы на личность. Общение. Типы и виды общения. Уровни общения. Невербальная коммуникация. Средства общения. Стили общения. Понятие социального поведения, его регуляторы. Характеристика профессионального общения.</p>	4
4	4.1	Психология управления. Основы конфликтологии.	<p>Понятие профессиограммы и психограммы. Требования к представителям разных специальностей. Типы руководителей. Диагностика профессиональных качеств. Конфликтология как прикладная наука. Типы и виды конфликтов. Профилактика конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Понимание предмета психологии в историческом контексте. Трактовка структуры сознания в концепциях В.П. Зинченко, А.Г. Асмолова. Учение о рефлексе в 17- 19 в.в. Теория Н.А. Бернштейна.	Составление словаря терминов. Составление обобщающей таблицы по этапам развития психологии. Конспектирование (Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. Предмет и методы психологии.).	8
2	2.1	Познавательная сфера личности. Характеристика мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сфер личности.	Составление словаря терминов. Конспектирование (Х. Гейвин. Когнитивная психология. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.). Составить логические схемы по познавательным процессам: представление, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Рекомендации по оптимизации процессов памяти. Мнемотехника. Сделать конспект по вопросу: Взаимосвязь мышления и речи. Представить разные классификации потребностей. Представить характеристики человека с высокой и низкой самооценкой.	8
3	3.1	Взаимосвязь личности и группы. Общение как важнейшая составляющая жизни человека. Его роль и значение.	Андреева Г.М. Социальная психология (Москва: Аспект Пресс, 1999, 375 с.) Законспектировать вопрос: виды и характеристика групп. Сделать конспект по вопросу: Общение как один из видов	8

			человеческой деятельности, его структура (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты). В рабочих группах подготовить электронные презентации по теме: Актуальные проблемы общения.	
4	4.1	Психология и профессиональная практика. Конфликты и профессия.	Представить материал о практическом применении психологических знаний в профессиональной сфере. Составить идеальный портрет современного руководителя. Подобрать примеры конфликтных ситуаций и стратегии их разрешения. Разработать рекомендации по профилактике конфликтов в коллективе. Составить каталог источников (интернет-ресурсы, учебные пособия, периодика, научные издания) для рассмотрения вопроса.	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2016. 583 с. ISBN 978-5-496-00314-8 : 707-00.

2. Глуханюк Наталья Степановна. Общая психология : учеб. пособие / Глуханюк Наталья Степановна, Печеркина Анна Александровна, Семенова Светлана Львовна. - Москва : Академия, 2009. - 288с. - Всего: 101, из них: Аб.эконом.лит.-10, К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-88

3. Гуревич Павел Семёнович. Психология личности : учеб. пособие / Гуревич Павел Семёнович. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 559 с. - (Актуальная психология). - Всего: 38, из них: К.х.-2, Н.аб.-2, У.аб.-26, Аб.пед.лит.-8

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Крысько В. Г. Социальная психология: учебник для бакалавров .4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 553 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE.

2. Столяренко Л. Д. Общая психология: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. 355 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Зеер Эвальд Фридрихович. Психология профессионального развития : учеб. пособие / Зеер Эвальд Фридрихович. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - Всего: 146, из них: Аб.пед.лит.-27, Ч.з. пед. лит.-1, К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-115

2. Климов Евгений Александрович. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Климов Евгений Александрович. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 304с. - (Высшее профессиональное образование). - Всего: 118, из них: Аб.эконом.лит.-1, Н.аб.-2, У.аб.-98, Аб.пед.лит.-16, Ч.з. пед. лит.-1

3. Кукушин Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364с. - (Новые технологии). - Всего: 20, из них: Ю.аб.-20

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Коваленко С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. 88 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51969>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Психология	http://www.grandars.ru/college/psihologiya/
Электронная библиотека по психологии	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php
Юрайт	https://www.urait.ru/
Лань	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии

Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;
2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;
6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;
7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в результате собственных умозаключений;
8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Разработчик/группа разработчиков:
Евгения Владимировна Гольберт

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.