

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06 Психология  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 13.03.02 - Электроэнергетика и  
электротехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Электроснабжение (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов психологических компетенций, обеспечивающих готовность к самоорганизации и самообразованию; знакомство с базовыми психологическими понятиями; ориентация студентов на овладение конструктивными подходами для выполнения профессиональных задач; стимулирование усилий в реализации жизненной стратегии развития своего творческого потенциала.

Задачи изучения дисциплины:

1. Рассмотреть общие вопросы психологии, такие как основные категории и понятия научной психологии. 2. Изучить основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций. 3. Получить представление о личности, ее онтогенезе и характеристиках. 4. Изучить закономерности общения и взаимодействия людей, характеристики больших и малых групп, особенности личности и ее деятельности в результате включения в социальные группы. 5. Получить базовые знания из конфликтологии и психологии управления. 6. Научиться применять полученные знания на практике.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.06 «Психология» относится к Обязательной часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль Электроснабжение.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способен занимать активную, ответственную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества умения.	<p>Знать: Психологические стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: Самостоятельно занимать активную, ответственную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества умения.</p> <p>Владеть: Приемами организации эффективного взаимодействия.</p>
УК-3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: Способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p> <p>Уметь: Оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: Эффективными способами построения отношений с членами команды.</p>
УК-3	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с	Знать: Способы, приемы и технологии организации дискуссии по заданной теме и

	привлечением оппонентов.	<p>обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Уметь: Самостоятельно проводить дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Владеть: Навыками командной работы в социальных проектах с привлечением оппонентов.</p>
УК-6	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<p>Знать: Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p> <p>Уметь: Описывать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p> <p>Владеть: Навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p>
УК-6	Оценивает личные ресурсы по результатам достижения собственных приоритетов; демонстрирует владение приемами и техниками психической регуляции, владения собой и своими ресурсами.	<p>Знать: Особенности самоорганизации, саморазвития и самообразования.</p> <p>Уметь: Оценивать собственные личные ресурсы, применять приемы и техники психической саморегуляции.</p> <p>Владеть: Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
УК-6	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-, и краткосрочные с	Знать: Виды ресурсов, необходимых для личного и профессионального самосохранения и саморазвития

	обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	<p>Уметь: Определять задачи саморазвития и профессионального роста, использовать собственные ресурсы для их выполнения.</p> <p>Владеть: Навыками самооценивания, планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности.</p>
УК-6	Выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью.	<p>Знать: Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда.</p> <p>Уметь: Определять перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: Умением выстраивать образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, навыками планирования.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука.	Психология как наука; предмет психологии.	10	1	1	0	8

			Методы психологии. Психика. Понятие о сознании. Взаимосвязь психики и деятельности.					
2	2.1	Психология личности.	Сферы личности: познавательная, эмоционально-волевая, мотивационно-потребнос тная. Их характеристика, развитие.	18	1	1	0	16
3	3.1	Основы социальной психологии.	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология общения.	22	1	1	0	20
4	4.1	Психология конфликтов. Основы психологии управления.	Основы конфликтологии. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.	22	1	1	0	20
Итого				72	4	4	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в психологию.	История становления психологии. Методология и теория науки.	1
2	2.1	Характеристи ка личности.	Познавательная сфера личности. Низшие и высшие познавательные процессы. Творческое мышление. Речь как средство общения. Виды речи. Воображение и творчество.	1

3	3.1	Основы социальной психологии.	Психология общения. Личность и группа.	1
4	4.1	Психология конфликтов. Основы психологии управления.	Основы конфликтологии. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сознание как высший уровень развития психики.	Трактовка структуры сознания в концепциях В.П. Зинченко, А.Г.Асмолова.	1
2	2.1	Характеристика личности.	Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	1
3	3.1	Личность и группа.	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.	1
4	4.1	Психология управления. Основы конфликтологии.	Типы руководителей. Конфликтология как прикладная наука. Типы и виды конфликтов. Профилактика конфликтов.	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Введение в психологию. Понятие личности.	Конспектирование.	8
2	2.1	Познавательная сфера личности.	Составление словаря терминов. Конспектирование (Х. Гейвин. Когнитивная психология. –СПб.:Питер, 2003. – 272 с.). Составить логические схемы по познавательным процессам: представление, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Рекомендации по оптимизации процессов памяти. Мнемотехника. Сделать конспект по вопросу: Взаимосвязь мышления и речи.	16
3	3.1	Взаимосвязь личности и группы. Общение как важнейшая составляющая жизни человека.	Законспектировать вопрос: виды и характеристика групп. Сделать конспект по вопросу: Общение как один из видов человеческой деятельности, его структура (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты).	20
4	4.1	Психология и профессиональная практика.	Представить материал о практическом применении психологических знаний в профессиональной сфере. Составить идеальный портрет современного руководителя. Подобрать примеры конфликтных ситуаций и стратегии их разрешения. Разработать рекомендации по	20

			профилактике конфликтов в коллективе. Составить каталог источников (интернетресурсы, учебные пособия, периодика, научные издания) для рассмотрения вопроса.	
--	--	--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2016. 583 с. ISBN 978-5-496-00314-8 : 707-00. 2. Глуханюк Наталья Степановна. Общая психология : учеб. пособие / Глуханюк Наталья Степановна, Печеркина Анна Александровна, Семенова Светлана Львовна. - Москва : Академия, 2009. - 288с. 3. Гуревич Павел Семёнович. Психология личности : учеб. пособие / Гуревич Павел Семёнович. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 559 с. - (Актуальная психология).

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Крысько В. Г. Социальная психология: учебник для бакалавров .4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 553 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE](http://www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE). 2. Столяренко Л. Д. Общая психология: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. 355 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550](http://www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550).

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Зеер Эвальд Фридрихович. Психология профессионального развития : учеб. пособие / Зеер Эвальд Фридрихович. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Климов Евгений Александрович. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Климов Евгений Александрович. -

4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 304с. - (Высшее профессиональное образование).  
 3 . Кукушин Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364с. - (Новые технологии).

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Коваленко С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. 88 с. Режим доступа: 12 <http://e.lanbook.com/book/51969>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Психология <a href="http://www.grandars.ru/college/psihologiya/">http://www.grandars.ru/college/psihologiya/</a> Психология <a href="http://azps.ru/">http://azps.ru/</a> Электронная библиотека по психологии <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php</a> Психология <a href="http://lib.ru/PSIHO/">http://lib.ru/PSIHO/</a> Психология. Библиотека <a href="http://psyfactor.org/lybr.htm">http://psyfactor.org/lybr.htm</a> Мирпсихологии <a href="http://www.persev.ru/psihologiya">http://www.persev.ru/psihologiya</a> Сборник <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> 10 материалов по психологии <a href="http://psymania.info/">http://psymania.info/</a> Психология человека <a href="http://4brain.ru/psy/">http://4brain.ru/psy/</a> Мир психологии <a href="http://www.psyworld.info/">http://www.psyworld.info/</a> Психология – это всё! <a href="http://www.berdof.com/">http://www.berdof.com/</a> Электронная библиотека <a href="http://www.twirpx.com/">http://www.twirpx.com/</a>	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии  
 Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное.

Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

9

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;

2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;

6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;

7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в результате собственных умозаключений;

8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности.

10  
Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Оксана Борисовна Ганина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.