

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Информационное право
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

«Информационное право»: является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, а также комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, способах защиты, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов в сфере информационного регулирования для квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Задачи изучения дисциплины:

формирование профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту

- ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями сферы правового регулирования информационного права;

дать понимание роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;

получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений;

изучение содержания основных нормативных правовых актов информационного законодательства;

анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности;

привить навыки и умения правильно толковать и применять нормы информационного права в конкретных жизненных ситуациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Информационное право» относится к дисциплинам блока 1 (Б1.0.13).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: базовые принципы построения процедур критического анализа, методик анализа результатов</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии проведения исследований</p> <p>Владеть: современными методами организации принятия решений на основе критического анализа предметной области и обработки результатов исследований</p>
УК-1	Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: : состав и основное содержание россий-ского информационного законодательства как правовой базы информационного об-щества, методы законного получения, хранения и переработки информации; ме-тоды и способы защиты информации</p> <p>Уметь: вести поиск необходимых</p>

		<p>нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем</p> <p>Владеть: основными навыками обеспечения информационной безопасности, в том числе при защите государственной, служебной и иных видов тайн</p>
УК-1	<p>Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, формализовать задачу принятия решений для различных предметных областей</p> <p>Владеть: навыками определения причинно-следственных связей</p>
УК-1	<p>Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: методы анализа проблемной ситуации</p> <p>Уметь: проводить системный анализ на основе собранных данных и формировать на его основе стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p> <p>Владеть: методами определения фактических обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения</p>

ОПК-2	Определение правовой природы общественных отношений	<p>Знать: состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; методы законного получения, хранения и переработки информации; методы и способы защиты информации</p> <p>Уметь: получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации; вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности; основными навыками обеспечения информационной безопасности, в том числе при защите государственной, служебной и иных видов тайн</p>
ОПК-2	Профессиональная квалификация фактов и правоотношений	<p>Знать: основные принципы правовой и иной защиты информации и обеспечения информационной безопасности субъектов единого информационного пространства; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; проблемы регулирования общественных отношений в среде Интернет</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; определять правовую природу</p>

		<p>общественных отношений; готовить документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации; обобщать и оценивать информацию, проводить исследование в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами и навыками поиска, анализа, обработки, сохранения и защиты информации, содержащейся в глобальных компьютерных сетях; владеть навыками защиты конфиденциальных сведений граждан</p>
ОПК-3	Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм</p>
ОПК-3	Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные направления формирования и использования информационного пространства в интересах органов государственной власти</p> <p>Уметь: применять правовые нормы</p>

		<p>об информации для регулирования правоотношений, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн</p> <p>Владеть: навыками сохранения и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн</p>
ПК-2	<p>Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; реализовывать методы и способы защиты информации, а также методы законного получения, хранения и переработки информации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения права</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>
ПК-2	<p>Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами, в том числе Забайкальского края</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать источники информационного права и использовать их для решения индивидуально конкретных дел; выявлять в документах положения, противоречащие законодательству</p>

		<p>Владеть: навыками разработки проектов документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>
ПК-5	Оценка правомерности юридических действий	<p>Знать: правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>Уметь: : определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>Владеть: наработанными навыками применения основ правовых знаний и знаний в сфере информационного права в профессиональной и внеслужебной деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях</p>
ПК-5	Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: принципы и условия разработки юридических и служебных документов</p> <p>Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в рамках конкретной правовой ситуации</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы информационного права	Информационное право, как часть отечественной правовой системы. Информационные правоотношения: понятие, структура, виды. Информация с ограниченным доступом	24	4	0	0	20
2	2.1	Правовое регулирование информационных отношений	Массовая информация. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».	23	0	3	0	20
3	3.1	Безопасность в сфере обращения информации	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Информационная безопасность. Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления).	25	0	3	0	22
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационное право, как часть отечественной правовой системы.	<p>Информационное право, как часть отечественной правовой системы. Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Порядок реализации права граждан на информацию. Деление информации по критерию ее доступности. Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.</p>	4
3				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	<p>Массовая информация. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».</p>	<p>Понятие и сущность массовой информации и средств массовой информации. Распространение средств массовой информации. Субъекты правоотношений в средствах массовой информации. Права и обязанности журналиста. Ответственность за нарушения законодательства о средствах массовой информации. Проблемы электронных средств массовой информации. Средства массовой информации в деятельности органов власти Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Право изготовителя базы данных. Патентное право. Понятие и содержание защиты компьютерной информации. Сущность правовой защиты компьютерной информации. Структура правовой защиты компьютерной информации. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.</p>	3
3	3.1	<p>Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Информационная</p>	<p>Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства. Понятие библиотечного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Формирование обязательного экземпляра</p>	3

		<p>безопасность. Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления)</p>	<p>документов. Понятие архивного дела. Полномочия РФ субъектов РФ и муниципальных образований в области архивного дела. Организация архивного дела в РФ и организация государственного управления в данной сфере. Доступ к архивным документам. Понятие и задачи информационной безопасности Российской Федерации. Методы информационной безопасности Российской Федерации. Организация обеспечения информационной безопасности. Безопасность персональных данных. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения. Административно-правовая ответственность в информационном праве. Уголовная ответственность в информационном праве. Гражданско-правовая ответственность в информационном праве. Дисциплинарная ответственность в информационном праве.</p>	
--	--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационное право, как часть отечественной правовой системы.	Изучение нормативных документов Подготовка докладов	20

		<p>Конституционные информационные права и свободы. Открытый доступ к сведениям, представляющим значение для реализации прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования</p> <p>Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика.</p> <p>Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.</p> <p>Информация с ограниченным доступом.</p> <p>Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации.</p> <p>Конфиденциальная информация.</p> <p>Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации.</p> <p>Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, государственное регулирование работы с персональными данными.</p> <p>Профессиональная и служебная тайна.</p>		
--	--	---	--	--

2	2.1	<p>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Автоматизированная система «Выборы».</p> <p>Правовое регулирование рекламы. Институты права интеллектуальной собственности. Правовая охрана авторских прав, программ для ЭВМ и баз данных. объектов патентного права.</p> <p>Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Электронная коммерция.</p> <p>Информационные преступления в Интернет. Нормы международного информационного обмена.</p>	<p>Контрольная работа Изучение нормативных документов Реферирование Подготовка докладов</p>	20
3	3.1	Библиотечное и архивное	Реферирование	22

дело. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Юридическая ответственность как самостоятельный институт. Информационного права. Понятие информационного правонарушения (преступления).

Подготовка докладов
Изучение нормативных документов Контрольная работа (комплект контрольных вопросов по вариантам)

	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.	
--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.
2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 522 с. - (Магистр).
3. Лопатин В. Н. Информационное право: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. –Москва: Проспект, 2021. – 656 с.
4. Мельников В.П., Клеймёнов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учебник - Москв : Academia, 5-е издание, 2011
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум / под ред. Поляковой Т.А., Стрельцова А.А. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.
6. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.
7. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).
8. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 444 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Городов О.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Проспект, 2016. – 303 с. – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008578609/ - ЭБС «НЭБ».
2. Кузнецов П.У. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юстиция, 2017. – 335 с. – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_009476417/ - ЭБС «НЭБ».
3. Морозов С. С. Проблемы правового регулирования интернет-сми в российской федерации в 2021 г. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-pravovogo-regulirovaniya-internet-smi-v-rossiyskoy-federatsii-v-2021-godu>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Безугленко О.С. Законодательство в области правовой защиты детей от вредной информации: сравнительно-правовой анализ. // Информационное право, № 1(32), 2013.
2. Безугленко О.С. Сравнительная характеристика регионального и федерального законодательства в области правовой защиты детей от вредной информации. // Информационное право, № 2(33), 2013.
3. Волчинская Е.К. О проблемах формирования правовой системы ограничения доступа к информации. // Информационное право, № 4(35), 2013.
4. Волчинская Е.К. К юбилею Закона Российской Федерации «О государственной тайне». // Информационное право, № 2(33), 2013.
5. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. – Москва, 2016.
6. Кириленко В.П., Алексеев Г.В. Международное право и информационная безопасность государств. Монография – Санкт-Петербург, 2016.
7. Кротов А.В. Защита права на неприкосновенность частной жизни при реализации информационных прав посредством телефонной связи. // Информационное право, № 2(33), 2013.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Электронный ресурс]: монография/ Смирнов А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52524.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/

ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://samara.mgpu.ru/files/mediacenter/Eylektronno-bibliotechnye_sistemy.pdf
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процесс обучения по дисциплине «Информационное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Информационные право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Информационное право»

используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. В частности, используются такие формы, как:

Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

Лекция-визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний.

Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Информационное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Информационное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков

самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

В процессе изучения дисциплины «Информационное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы.

Подготовка докладов и рефератов сочетает в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. Результат этой работы должен нести элементы творческой научной деятельности с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Важным элементом этой работы является составление плана, который должен согласовываться с преподавателем. При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

При подготовке доклада на основе найденного материала для реферата следует уяснить простую истину – доклад и реферат – это совершенно различные формы представления учебного материала. Реферат готовится для чтения, доклад – для устного сообщения. Поэтому чтение реферата не допускается! Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Доклад должен иллюстрировать достаточно свободное владение тематическим материалом с минимальным обращением к чтению текстового материала, он должен доводиться до слушателя простым разговорным (но не бытовым) языком с использованием невербальных методов общения, сопровождаться обращением к слайдам динамической презентации, где должны быть представлены формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.

Докладчик должен научиться навыкам постоянного удержания внимания аудитории.

Необходимым, а иногда и обязательным элементом качественного доклада являются презентации. Общие требования к презентации:

- современная презентация должна носить динамический, а не статический характер;
- слайды презентации не должны дублировать произносимый текст доклада;
- презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Составление терминологического словаря (глоссария) – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Из двух методов формирования глоссария (алфавитного и текущего) в студенческой практике чаще используется метод «по мере появления терминов в конспекте». Глоссарий пополняется при самостоятельной работе студента.

Разработчик/группа разработчиков:
Валерий Григорьевич Романов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.