

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Особое и упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессе
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Особое и упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессе» является овладение углубленными знаниями о действующей в Российской Федерации системах особого и упрощенного производства, об особенностях построения работы судов, а также комплексными знаниями о судебной реформе в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

знать: - основные правила и принципы функционирования систем особого и упрощенного производства, а также за рубежом; - процессуальный особый и упрощенного производства в гражданском, арбитражном судопроизводстве; - институциональные подходы к построению судебной системы; уметь: - применять полученные знания в практической и научно-исследовательской деятельности; - проводить комплексный анализ действующих норм права, регулирующих организацию и функционирование судебной системы, а также порядок особого и упрощенного производства, с целью их критичной оценки, дачи рекомендаций по их применению в случае пробельности и неоднозначности правового регулирования, наличия иных правовых рисков; - оценивать эффективность предлагаемых законодательных изменений в рассматриваемой сфере; владеть: - навыками сравнительного правового анализа; - основной терминологией данной дисциплины; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Особое и упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессе» базируется на следующих дисциплинах: - «Гражданский процесс»; - «Арбитражный процесс»; - «Конституционное право»; - «Организация судебной деятельности» Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: • знать общие правила и принципы особого и упрощенного производства; • знать основы построения судебной системы; • обладать навыками работы с нормативными правовыми актами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: этапы применения нормативно-правовых актов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности применения нормативно-правовых актов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: методиками применения нормативно-правовых актов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-2	ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере	<p>Знать: этапы реализации норм материального и процессуального права в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности</p>

		<p>реализации норм материального и процессуального права в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: методиками реализации норм материального и процессуального права в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов	<p>Знать: этапы составления юридических документов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности составления юридических документов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: методиками составления юридических документов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-7	ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: этапы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>

		<p>Владеть: методиками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-8	ПК-8.1. Анализ и оценка юридических фактов	<p>Знать: этапы анализа и оценки юридических фактов в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности реализации актов правоприменительной деятельности в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: способами и приемами реализации актов правоприменительной деятельности в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-8	ПК-8.2. Обоснование и принятие правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств	<p>Знать: этапы обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: способами и приемами обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в особом и</p>

		упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	<p>Знать: этапы разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному процессуальному правоотношению в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному процессуальному правоотношению в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: способами и приемами разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному процессуальному правоотношению в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>
ПК-9	ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	<p>Знать: этапы формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Уметь: выявлять особенности формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p> <p>Владеть: способами и приемами формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в особом и упрощенном производстве гражданского и арбитражного процесса</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие положения особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Общие положения особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве	12	2	2	0	8
	1.2	Приказное производство	Приказное производство	12	2	2	0	8
2	2.1	Особое производство	Особое производство	10	2	2	0	6
	2.2	Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в гражданском и арбитражном процессе	Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в гражданском и арбитражном процессе	8	0	0	0	8
3	3.1	Производство по делам об оспаривании решений	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче	8	0	0	0	8

		третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов					
	3.2	Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	8	0	0	0	8
4	4.1	Упрощенное судопроизводство в гражданском и арбитражном процессе	Упрощенное судопроизводство в гражданском и арбитражном процессе	8	0	0	0	8
	4.2	Заочное производство	Заочное производство	8	0	0	0	8
Итого				74	6	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие положения особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном	Понятие особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве: предмет, задачи. Система особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве Правовые основы особого и упрощенного судопроизводства. Развитие	2

		судопроизводстве	законодательства об особом и упрощенном судопроизводстве.	
	1.2	Приказное производство	Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от рассмотрения дел в порядке упрощенного производства Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие положения особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Понятие особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве: предмет, задачи. Система особого и упрощенного судопроизводства в гражданском и арбитражном судопроизводстве Правовые основы особого и упрощенного судопроизводства. Развитие законодательства об особом и упрощенном судопроизводстве.	2
	1.2	Приказное производство	Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от рассмотрения дел в порядке упрощенного производства Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.	2
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тенденции развития определения понятия «вид гражданского судопроизводства» Проблемы определения категории «форма судопроизводства»	подготовка сообщений и докладов	8
	1.2	Проблемы определения принципов приказного производства в законодательстве России Практическая значимость выделения стадий приказного производства	решение ситуационных задач	8
2	2.1	Проблемы определения понятия «особое производство»	решение ситуационных задач	8
	2.2	Проблемы отнесения производства по делам о несостоятельности (банкротстве) к одному из видов гражданского судопроизводства.	подготовка сообщений и докладов	8
3	3.1	Стадии третейского производства	решение ситуационных задач	8
	3.2	Проблемы разграничения признания и исполнения решений иностранных судов	решение ситуационных задач	8
4	4.1	Проблемы упрощенного производства	подготовка сообщений и докладов	8
	4.2	Проблемы заочного производства	решение ситуационных задач	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411060> 2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411062> 3. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421429> 4. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421430>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Решетникова, И.В. Доказывание в гражданском процессе: Учебно-практическое пособие / Решетникова И.В. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 362. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 6-е издание. - ISBN 978-5-534-02775-4 :

859.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/11ABDA47-47B1-489E-VCEE-1AA1557EDB39> 2. Баранов, В.А. Гражданский процесс в 2 т. том 2: Учебник / Баранов В.А. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 306. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01942-1: 739.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C89E9485-124A-4F9B-8780-CF945291B3D5> 3. Баранов, В.А. Гражданский процесс в 2 т. том 1: Учебник / Баранов В.А. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 247. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01940-7: 619.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/03C95029-191D-4DA1-B023-F954BF2AB00C> 4. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: Учебное пособие / Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. - 7-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 234. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-03273-4 : 76.99. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС « Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС « Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Гражданский процесс», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который

вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Практические занятия предусматривают устные выступления студентов по контрольным вопросам. На практических занятиях могут зачитываться заранее подготовленные доклады и проходить их обсуждение. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

По окончании занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение занятия следует делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Ситуационная задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационная задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Ситуационные задачи доводятся до сведения студентам преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень усвоения учебного материала в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделы (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, юридических терминах, содержании понятий.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины. Контрольная работа может включать

знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Разработчик/группа разработчиков:
Ренат Реваевич Ефаров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.