

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Гражданское право
на 648 часа(ов), 18 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

«Гражданское право» является формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, а также закрепление базовых теоретических знаний, полученных при изучении гражданского права, посредством применения их в процессе изучения гражданско-правовых отношений. Изучение курса позволяет студентам в последующем более успешно овладевать другими дисциплинами гражданско-правового цикла.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать определенный объем знаний по предмету гражданских правоотношений и его роли в российской системе права; - сформировать навыки правильного использования полученных знаний в повседневной жизни, умения ориентироваться в правовом пространстве гражданских отношений и применять их в процессе своей деятельности; - формирование у студентов правового сознания на добросовестное и законопослушное восприятие действующего российского законодательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.0.22 «Гражданское право» входит в Блок 1 Обязательной части дисциплин образовательной программы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 18 зачетных(ые) единиц(ы), 648 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость					648
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10	14	14	48
Лекционные (ЛК)	4	4	6	6	20
Практические (семинарские)	6	6	8	8	28

) (ПЗ, СЗ)					
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	134	170	94	130	528
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: основные проблемы гражданского законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы гражданского законодательства.</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем гражданского законодательства и правоприменительной практики.</p>
УК-1	УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблем	<p>Знать: гражданское законодательство и правоприменительную практику.</p> <p>Уметь: собирать и систематизировать информацию по проблемам гражданского</p>

		<p>законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Владеть: навыками по обобщению и анализу информации по проблемам гражданского законодательства и правоприменительной практики.</p>
УК-1	<p>УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Знать: обоснование решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: сформулировать и аргументировать выводы суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
УК-1	<p>УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: основные теоретические проблемы гражданского права по решению конкретной ситуации.</p> <p>Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Определение правовой природы общественных отношений</p>	<p>Знать: принципы, методы и критерии по определению правовой природы отношений, существующих в гражданском праве.</p> <p>Уметь: определять правовую природу в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>профессионально квалифицировать факты и правоотношения, существующих в гражданском праве.</p>
ОПК-2	ОПК-2.2. Профессиональная квалификация фактов и правоотношений	<p>Знать: профессиональную квалификацию фактов и правоотношений.</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p> <p>Владеть: навыками профессиональной квалификацией фактов и правоотношений.</p>
ОПК-3	ОПК-3.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками практической работы по применению нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы гражданского и процессуального права.</p> <p>Уметь: правильно применять нормативно - правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов.</p>
ПК-2	ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>

		<p>Уметь: применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной сфере.</p>
ПК-2	ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере	<p>Знать: реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной сфере.</p>
ПК-5	ПК-5.1. Оценка правомерности	<p>Знать: методы выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь: выявлять правонарушения, осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>
ПК-5	ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: законодательство о предупреждении, пресечении, выявлении, профилактики преступлений и правонарушений.</p> <p>Уметь: применять нормы права пресечения, выявлении,</p>

		<p>профилактики преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения.</p> <p>Владеть: навыками предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранения детерминант их совершения.</p>
ПК-10	ПК-10.1. Оказание юридической помощи	<p>Знать: нормативные акты в сфере оказания юридической помощи и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>
ПК-10	ПК-10.2. Квалифицированная деятельность по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права	<p>Знать: деятельность по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в повседневной жизни и ориентироваться в правовом пространстве Российского государства и применять их в процессе своей деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с правовой информацией и, источниками права, в том числе нормативно-правовыми актами необходимыми для обеспечения по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные положения.	Понятие гражданского права как отрасли права, гражданское законодательство. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав.	20	4	4	0	12
	1.2	Субъекты гражданского права	Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.	44	0	2	0	42
	1.3	Объекты гражданских прав	Вещи как объекты гражданского права. Ценные бумаги как объекты гражданского права.	24	0	0	0	24
	1.4	Сделки	Понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок.	24	0	0	0	24
	1.5	Представительство и доверенность	Общие положения о представительстве. Общие положения о доверенности.	16	0	0	0	16
	1.6	Сроки. Исковая давность	Исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность.	16	0	0	0	16

2	2.1	Право собственности и другие вещные права	Общие положения о праве собственности. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Право общей собственности, ее виды. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Защита права собственности и иных вещных прав.	84	4	4	0	76
	2.2	Обязательственные права	Общие положения об обязательствах. Обеспечение исполнения обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушения обязательства. Прекращение обязательств.	64	0	2	0	62
	2.3	Гражданско-правовой договор	Понятие и условия договора, виды договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.	32	0	0	0	32
3	3.1	Договоры по передаче имущества в собственность	Договор купли – продажи и его виды. Договор дарения. Договор ренты.	17	4	4	0	9
	3.2	Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	Договор аренды и его виды. Договор безвозмездного пользования. Договор найма жилого помещения.	15	2	4	0	9
	3.3	Договор подряда и его	Договор подряда. Договор перевозки	14	0	0	0	14

		виды. Договор перевозки.						
	3.4	Займ и кредит	Договор займа. Кредитный договор.	12	0	0	0	12
	3.5	Договор банковского вклада. Договор банковского счета.	Договор банковского вклада и договор банковского счета	10	0	0	0	10
	3.6	Договор хранения. Договор страхования	Договор хранения. Договор страхования.	14	0	0	0	14
	3.7	Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.	Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.	15	0	0	0	15
	3.8	Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии.	Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии.	11	0	0	0	11
4	4.1	Обязательства из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Обязательства из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	21	2	4	0	15
	4.2	Наследственное право	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.	40	2	4	0	34

			Наследование по закону. Осуществление наследственных прав (наследственная трансмиссия, отказ от наследства, раздел наследства, приращение наследственных долей.					
	4.3	Право интеллектуальной собственности	Распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право. Смежные права. Патентное право. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.	47	2	0	0	45
Итого				540	20	28	0	492

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие гражданского права как отрасли права, гражданское законодательство	Место гражданского права в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Основные принципы гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Законы и подзаконные правовые акты как	2

			источники гражданского права.	
	1.1	Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав	Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.	2
2	2.1	Общие положения о праве собственности	Понятие права собственности как экономическая и юридическая категория. Сущность права собственности. Содержание субъективного права собственности.	2
	2.1	Способы возникновения и прекращения права собственности	Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности.	2
3	3.1	Договор купли – продажи и его виды	Понятие договора купли-продажи и его значение. Виды договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи: предмет, стороны, форма и иные условия договора. Права и обязанности сторон по договору. Момент возникновения права собственности у покупателя. Исполнение договора купли-продажи. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по договору купли-продажи.	2
	3.1	Договор ренты	Элементы договора ренты: предмет, стороны, форма договора. Передача имущества под выплату ренты за плату и бесплатно. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты и ответственность за просрочку ее выплаты. Понятие договора постоянной ренты. Понятие договора пожизненной ренты.	2
	3.2	Договор	Элементы договора аренды: предмет,	2

		аренды и его виды	стороны, цена договора и форма договора аренды, срок договора. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Субаренда (поднаем) и передача прав и обязанностей по договору третьему лицу (перенаем). Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств: последствия нарушения сторонами своих обязанностей; основания досрочного расторжения договора со стороны арендатора и арендодателя.	
4	4.1	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Стороны в обязательстве. Его содержание. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Объем и характер возмещения вреда. Причинения вреда правомерными действиями. Ответственность за причинения вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Причинная связь между противоправным поведением и вредом. Вина причинителя вреда.	2
	4.2	Общие положения о наследовании.	Понятие наследования. Значение наследования в современном обществе. Основания наследования. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Виды наследования.	2
	4.3	Распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Понятие и виды способов распоряжения исключительными правами. Договор об отчуждении исключительными правами. Лицензионный договор. Иные способы распоряжения исключительными правами.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие гражданского права как отрасли права, гражданское законодательство	Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.	2
	1.1	Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав	Возмещение убытков. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления.	2
	1.2	Граждане как субъекты гражданского права	Понятие и значение опеки и попечительства. Имя гражданина. Место жительства гражданина и его правовое значение. Банкротство (несостоятельность) гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.	2
2	2.1	Общие положения о праве собственности	Правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Понятия передачи вещи. Риск случайной гибели или порчи отчуждаемых вещей. Субъекты права собственности.	2
	2.1	Способы возникновения и прекращения права собственности	Переработка вещи. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Самовольная постройка. Бесхозные вещи. Находка. Бездзорные животные, клад. Приобретательская давность	2
	2.2	Общие положения об обязательствах	Система обязательств. Санкции в обязательстве, их виды. Основания возникновения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга. Обязательства, связанные с личностью должника или	2

			кредитора. Регрессные обязательства.	
3	3.1	Договор купли – продажи и его виды	Договор розничной купли – продажи. Договор поставки. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд Договор энергоснабжения. Договор контрактации. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятий.	2
	3.1	Договор дарения	Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования. Отмена пожертвования.	2
	3.2	Договор безвозмездного пользования	Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования имуществом. Исполнение договора ссуды. Изменение, расторжение и прекращение договора ссуды. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Основания одностороннего прекращения договора.	2
	3.2	Договор найма жилого помещения	Права нанимателя и членов его семьи при капитальном ремонте жилого дома. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение граждан с предоставлением благоустроенного жилого помещения. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение граждан с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления гражданам другого жилого помещения. Прекращение договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма.	2
4	4.1	Обязательства из односторонних действий	Понятие и особенности обязательств из проведения игр и пари. Требования, связанные с организацией игр и пари и участие в них. Содержание и исполнение	2

			обязательств из проведения игр и пари. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальным образованием или по их разрешению.	
	4.1	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	<p>Ответственность организаций за вред, причиненный по вине ее работника. Ответственность за вред, причиненный государственными, муниципальными органами и их должностными лицами.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов государственной власти, предварительного следствия прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный недееспособными и ограниченно дееспособными.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Право регресса к лицу, причинившему вред. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.</p>	2
	4.2	Общие положения о наследовании.	Наследники. Граждане, не имеющие право наследовать. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса. Другие субъекты наследственного права.	2
	4.2	Наследование по завещанию	<p>Подназначение наследника.</p> <p>Изменение и отмена завещания.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.</p>	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие гражданского права как отрасли права, гражданское законодательство	Составление конспектов	6
	1.1	Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав	Подготовка докладов	6
	1.2	Граждане как субъекты гражданского права	Подготовка докладов	14
	1.2	Юридические лица как субъекты гражданского права	Подготовка докладов	14
	1.2	РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права	Составление конспектов	14
	1.3	Вещи как объекты гражданского права	Составление конспектов	12
	1.3	Ценные бумаги как объекты гражданского права	Подготовка докладов	12
	1.4	Понятие, виды и форма сделок	Составление конспектов	12
	1.4	Недействительность сделок	Составление конспектов	12
	1.5	Общие положения о представительстве	Составление конспектов	8
	1.5	Общие положения о доверенности	Составление конспектов	8
	1.6	Исчисление сроков в гражданском праве	Подготовка докладов	8

	1.6	Исковая давность	Подготовка докладов	8
2	2.1	Общие положения о праве собственности	Подготовка докладов	12
	2.1	Способы возникновения и прекращения права собственности	Подготовка докладов	12
	2.1	Право собственности граждан и юридических лиц	Составление конспектов	12
	2.1	Право государственной собственности. Право муниципальной собственности	Составление конспектов	10
	2.1	Право общей собственности, ее виды	Составление конспектов	10
	2.1	Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	Подготовка докладов	10
	2.1	Защита права собственности и иных вещных прав.	Подготовка докладов	10
	2.2	Общие положения об обязательствах	Подготовка докладов	14
	2.2	Обеспечение исполнения обязательства	Подготовка докладов	12
	2.2	Перемена лиц в обязательстве	Составление конспектов	12
	2.2	Ответственность за нарушения обязательства	Подготовка докладов	12
	2.2	Прекращение обязательств	Составление конспектов	12
	2.3	Понятие и условия договора, виды договора	Подготовка докладов	12
	2.3	Заключение договора	Подготовка докладов	10
	2.3	Изменение и расторжение договора	Составление конспектов	10
3	3.1	Договор купли – продажи и его виды	Составление конспектов	3

	3.1	Договор дарения	Подготовка докладов	3
	3.1	Договор ренты	Подготовка докладов	3
	3.2	Договор аренды и его виды	Подготовка докладов	3
	3.2	Договор безвозмездного пользования	Подготовка докладов	3
	3.2	Договор найма жилого помещения	Составление конспектов	3
	3.3	Договор подряда и его виды	Составление конспектов	7
	3.3	Договор перевозки	Подготовка докладов	7
	3.4	Договор займа	Составление конспектов	6
	3.4	Кредитный договор	Составление конспектов	6
	3.5	Договор банковского вклада	Составление конспектов	5
	3.5	Договор банковского счета	Составление конспектов	5
	3.6	Договор хранения	Подготовка докладов	7
	3.6	Договор страхования	Подготовка докладов	7
	3.7	Договор поручения	Составление конспектов	5
	3.7	Договор комиссии	Составление конспектов	5
	3.7	Агентский договор	Составление конспектов	5
	3.8	Договор доверительного управления имуществом	Подготовка докладов	6
	3.8	Договор коммерческой концессии	Подготовка докладов	5
4	4.1	Обязательства из односторонних действий	Подготовка докладов	5
	4.1	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Составление конспектов	5
	4.1	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Составление конспектов	5
	4.2	Общие положения о	Подготовка докладов	8

		наследовании		
	4.2	Наследование по завещанию	Подготовка докладов	8
	4.2	Наследование по закону	Составление конспектов	8
	4.2	Осуществление наследственных прав (наследственная трансмиссия, отказ от наследства, раздел наследства, приращение наследственных долей	Подготовка докладов	8
	4.3	Распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Подготовка докладов	9
	4.3	Авторское право. Смежное право	Подготовка докладов	9
	4.3	Патентное право	Составление конспектов	9
	4.3	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Составление конспектов	9
	4.3	Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.	Подготовка докладов	9

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Гражданское право [Текст]: учеб. в 3 т. Т. 1 / Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Алферова Ю.Н., Арсланов К.М. [и др.]: под ред. А.П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-28417-7 : 1269-00. 2. Гражданское право [Текст] : учеб. / Алексеев С.С., Гонгалло Б.М., Мурзин Д.В., Степанов С.А. и др.: под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Екатеринбург : Проспект : Ин-т Частного права, 2018. - 440 с. - ISBN 978-5-98050-060-3 (Ин-т Частного права). - ISBN 978-5-392-27034-7 (Проспект) : 590-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412632> 2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / 2. В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421391> 3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421390>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05030-1. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412525> 2. Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02830-0 — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413197> 3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5809-6. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413285> 4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414954> 5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник

для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/423920>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/
«Электронно-библиотечная система eLibrary»	https://www.elibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Гражданский процесс», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Практические занятия предусматривают устные выступления студентов по контрольным вопросам. На практических занятиях могут зачитываться заранее подготовленные доклады и проходить их обсуждение. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

По окончании занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение занятия следует делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Ситуационная задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационная задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Ситуационные задачи доводятся до сведения студентам преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень усвоения учебного материала в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделы (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, юридических терминах, содержании понятий.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на

поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Курсовая работа - это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. В ходе подготовки курсовой работы, обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все источники, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается

обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение

индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Изучение дисциплины «Гражданское право» завершается экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать экзамен. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Валерьевна Ян-Мина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.